Kaderberoepsgerichte leerweg

Zorg en Welzijn

Programma van toetsing en afsluiting

2020-2021



Beste leerling,

Voor je ligt het programma van toetsing en afsluiting (PTA) voor het 3e en 4e leerjaar van onze kaderberoepsgerichte opleiding. Het PTA informeert jou en jouw ouder(s)/verzorger(s) over alles wat te maken heeft met de toetsing van de schoolexamens.

Het PTA bestaat uit twee delen: allereerst tref je het algemene gedeelte aan en het tweede gedeelte beschrijft vakspecifieke informatie.

Belangrijke zaken uit het eerste gedeelte:

* Wat moet er gebeuren als jij op een toetsmoment ziek bent;
* Hoe zit het met eventuele herkansingsmogelijkheden?;
* Hoe zien de zak-/slaagregeling eruit?;

In het tweede gedeelte kun je o.a. lezen:

* hoeveel toetsen er per vak zijn en waarover gaan ze (leerstofomschrijving);
* of een toets onderdeel van het schoolexamen is en hoe zwaar een toets meetelt;
* op welke manier (bijvoorbeeld mondeling) de toets afgenomen wordt.

Kortom, je doet er verstandig aan om het PTA regelmatig te raadplegen. Zoals de wet voorschrijft, is het PTA in ieder geval vanaf 1 oktober beschikbaar en in te zien op de website van onze school onder de knop ‘INFORMATIE’.

Wat ik ook even onder de aandacht wil brengen is het toetsrooster. Het toetsrooster is eveneens te vinden op de website van onze school (knop ‘ROOSTER’) en is jou behulpzaam om je studieplanning vroegtijdig af te stemmen.

Bedenk goed dat handelingsdelen en opdrachten (KV1 en maatschappijleer) moeten worden afgesloten met de kwalificatie ‘voldoende’ (V) of ‘goed’ (G). Als je deze onderdelen van het schoolexamen niet in orde hebt, kan uiteindelijk bij de (eind)cijferbepaling in het examenjaar niet de slaag-/zakregeling (artikel 49 van het Eindexamenbesluit) worden toegepast, zodat je geen diploma kunt ontvangen.

Namens het vmbo-team wens ik jou een succesvol schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Mevr. V. Jalvingh,   
teamleider vmbo bovenbouw

**Inleiding**

In de bovenbouw van het vmbo kaderberoepsgerichte leerweg zijn er een aantal momenten waarop jouw kennis en vaardigheden worden getoetst. Deze momenten zijn ondergebracht in een schoolexamen. De meeste schoolexamens vinden in het 4e leerjaar plaats.

Dit PTA gaat in het bijzonder over de inrichting, de regelgeving en de gang van zaken m.b.t. het schoolexamen**.** Daarnaast wordt per vak aangegeven in welke vorm de toets wordt afgenomen (schriftelijk, praktische opdracht, practicum, mondeling), de duur van een schoolexamen, hoe zwaar de weging is en of het schoolexamen wel of niet te herkansen is.

**De vakken**

De kaderberoepsgerichte leerweg is de leerweg waarbij de leerlingen het meest praktisch bezig zijn. In het 3e en het 4e leerjaar krijgen de leerlingen 12 wekelijkse praktijklessen. Dit is iets minder dan de helft van de wekelijkse lessen. In onderstaande overzicht staan de vakken per leerjaar:

|  |  |
| --- | --- |
| Vakken klas 3 | Vakken klas 4 |
| Nederlands | Nederlands |
| Engels | Engels |
| maatschappijkunde | maatschappijkunde |
| wiskunde |  |
| biologie | biologie |
| rekenen | rekenen |
| maatschappijleer |  |
| Kunstvakken1 |  |
| lichamelijke opvoeding | lichamelijke opvoeding |
| profiel: Zorg en Welzijn | profiel: Zorg en Welzijn |

Het examen bestaat voor bijna elk vak/programma uit twee delen: nl. het Schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Uitzondering zijn de vakken maatschappijleer l, kunstvakken I, rekenen en lichamelijke opvoeding. Maatschappijleer I is een verplicht examenvak met alleen een schoolexamen dat volwaardig meetelt in de slaag-/zakregeling. Het schoolexamen rekenen wordt alleen afgelegd door leerlingen die geen examen doen in wiskunde. Dit schoolexamen telt niet mee in de zak-/slaagregeling. Kunstvakken I en lichamelijke opvoeding moeten binnen het schoolexamen met de kwalificatie 'goed' (G) of 'voldoende' (V) worden afgesloten.

**Herkansingsregeling**

Voor de herkansbare toetsen die in het 3e en 4e jaar onder het schoolexamen vallen geldt de volgende herkansingsregeling:

* Ongeacht het cijfer kunnen aan het eind van het 4e leerjaar maximaal twee SE-toetsen herkanst worden met een maximum van één herkansing per vak;
* Voor maatschappijleer en rekenen geldt een speciale regeling;
* Indien een leerling bij herkansing het cijfer verbetert, komt dit cijfer in plaats van het oorspronkelijke cijfer;
* Een leerling die zonder opgaaf van geldige reden niet verschijnt bij een herkansing, heeft daarmee het recht op de betreffende herkansing verspeeld;
* In bijzondere gevallen beslist de teamleider.
* I.v.m. het vervallen van het CSPE dit schooljaar, krijgen de leerlingen een extra herkansing aangeboden voor het beroepsgerichte profielvak.

**Inhalen van schoolexamens**

Door ziekte en wegens overmacht gemiste schoolexamens kunnen worden ingehaald. Het moment van inhalen wordt in samenspraak tussen leerling en docent bepaald. Als de leerling zonder geldige reden afwezig is tijdens het inhaalmoment wordt het cijfer 1 toegekend. De leerling kan dan nog wel gebruik maken van bovengenoemde herkansingsregeling.

**De zak-/slaagregeling 2020-2021**  
Het eindcijfer wordt als volgt berekend:

**eindcijfer = cijfer schoolexamen + cijfer centraal examen**

**2**

Je bent geslaagd voor vmbo basis of kader als je aan al deze 4 eisen voldoet:

1. Je eindcijfer voor Nederlands is niet lager dan een 5.
2. Je centrale praktijkexamens hebt afgerond met een 5,5 of hoger.
3. Je geen enkel eindcijfer afgerond lager dan een 4 hebt gehaald. Dit geldt ook voor de individuele vakken van het combinatiecijfer.
4. Je voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief CKV voldoende of goed hebt gehaald.
5. Je eindcijfers (inclusief Nederlands en het combinatiecijfer) voldoen ook aan één van de volgende eisen:
   * Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   * Je hebt één 5 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger, of
   * Je hebt één 4 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger en je hebt één 7, of
   * Je hebt twee 5-en en al je andere cijfers zijn 6 of hoger en je hebt één 7.

**Het examenreglement kaderberoepsgerichte leerweg**

Voor de gehele tekst van het examenreglement kaderberoepsgerichte leerweg 2020-2021 wordt u doorverwezen naar de ELO in Magister.

**Onvoorziene omstandigheden**

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de rector.

**Examendata**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **week** | **datum** | **tijdstip** | **vak** |
| 19 | Dinsdag 11 mei 2021 | 11.30 – 13.30 uur | Nederlands |
|  | Woensdag 12 mei | 11.30 – 13.00 uur | Maatschappijkunde |
|  | | | |
| 20 | Maandag 17 mei 2021 | 11.30 – 13.30 uur | Wiskunde |
| Dinsdag 18 mei 2021 | 11.30 – 13.00 uur | Biologie |
|  | Woensdag 19 mei 2021 | 11.30 – 13.00 uur | Engels |
|  | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **CSPE van 10 t/m 28 mei 2021** vervalt |

**KV1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SE code** | **Toetsweek** | **Omschrijving inhoud stof** | **Domein** | **Vorm** | **Duur** | **Herk?** | **Weging %** |
| KBL 3 | | | | | | | |
| SE1 | WK 35 | Kunstautobiografie | KV1-4 | PO | 45 | Ja | 25 |
| SE2 | WK 40 | Online workshop fotografie en podcast | KV1-2,3,4 | PO | 90 | Nee | 25 |
| SE3 | WK 7 | Workshop beroepsgericht | KV1-1 | PO | 90 | Ja | 25 |
| SE4 | WK 9 | Excursie: culturele activiteiten | KV1-2,3,4 | S | 315 | nee | 25 |
|  | | | | | | | |
| Opmerkingen:  S = schriftelijk schoolexamen  PO = praktische opdracht  P = practicum  M = mondeling    Van de leerling wordt 100% aanwezigheid verwacht. In geval van afwezigheid tijdens een activiteit zal de leerling een vervangende opdracht uitvoeren met eenzelfde tijdsinspanning als de gemiste activiteit. Communicatie hierover verloopt via de vakdocent die aan de desbetreffende klas gekoppeld is.  Iedere activiteit dient te worden afgesloten met een “V”, of een “G”; een “V” is minimaal nodig voor het behalen van het diploma. | | | | | | | |

**MAATSCHAPPIJLEER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SE code** | **Toetsweek** | **Omschrijving inhoud stof** | **Domein** | **Vorm** | **Duur** | **Herk?** | **Weging %** |
| KBL 3 | | | | | | | |
| SE1 |  | Wat is maatschappijleer + jongeren | K1, K2, K3,K4, K6 | PO |  | Nee | 20 |
| SE2 |  | Politiek | K1, K2, K3, K6 | S | 45 | Ja | 15 |
| SE3 |  | Media | K1, K2, K3, K7 | S | 45 | Ja | 15 |
| SE4 |  | Pluriforme samenleving + Nederland en de wereld | K1, K2, K3,K4, K6 | PO |  | Nee | 20 |
| SE5 |  | Werk | K1, K2, K3, K5 | S | 45 | Ja | 15 |
| SE6 |  | Criminaliteit | K1, K2, K3, K6 | S | 45 | Ja | 15 |
|  | | | | | | | |
| Opmerkingen:  S = schriftelijk schoolexamen  PO = praktische opdracht  P = practicum  M = mondeling | | | | | | | |

**Rekenen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SE code** | **Toetsweek** | **Omschrijving inhoud stof** | **Domein** | **Vorm** | **Duur** | **Herk?** | **Weging %** |
| KBL 3 | | | | | | | |
| SE1 |  | Rekentoets over domeinen: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden | Referentieniveau 2F | S | 90 | ja | 100 |
|  | | | | | | | |
| Opmerkingen:  S = schriftelijk schoolexamen  PO = praktische opdracht  P = practicum  M = mondeling | | | | | | | |

**Nederlands**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SE code** | **Toetsweek** | **Omschrijving inhoud stof** | **Domein** | **Vorm** | **Duur** | **Herk?** | **Weging %** |
| KBL 4 | | | | | | | |
| SE1 | oktober | Kijk- en luistertoets CITO VMBO  Leerstof: Kijken en luisteren hoofdstuk 1t/m 4 | NE/K/4 | S | 90 | Nee | 20 |
| SE2 | begin november | Leesvaardigheid  Leerstof: Lezen hoofdstuk 1 t/m 3 | NE/K/6 | S | 40 | Ja | 10 |
| SE3 | december | Spreek- en gespreksvaardigheid  Leerstof: Spreken en gesprekken hoofdstuk 1 en 4 en stencilpakket uitgereikt door docent | NE/K/1  NE/K/5 | M | 15 | Nee | 20 |
| SE4 | januari | Woordenschat en Taalverzorging  Leerstof: Woordenschat en Taalverzorging hoofdstuk 1 t/m 4 | NE/K/2  NE/K/3 | S | 40 | Ja | 20 |
| SE5 | februari | Schrijfvaardigheid  Leerstof: stencilpakket Zakelijk Schrijven uitgereikt door docent | NE/K/7 | S | 40 | Ja | 10 |
| SE6 | maart | Fictie  Fictiedossier + theorie Fictie  Het fictiedossier moet voor de fictietoets door de docent zijn beoordeeld met voldoende of goed alvorens de kandidaat mag deelnemen aan SE06. | NE/K/8 | S | 90 | Nee | 20 |
|  | | | | | | | |
| Opmerkingen:  S = schriftelijk schoolexamen  PO = praktische opdracht  P = practicum  M = mondeling | | | | | | | |

**ENGELS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SE code** | **Toetsweek** | **Omschrijving inhoud stof** | **Domein** | **Vorm** | **Duur** | **Herk?** | **Weging %** |
| KBL 4 | | | | | | | |
| SE1 |  | Theme 1 – TB p.17, 18 + Stone 1, 2+ Grammar 1, 2 + TB p.146 | A2 | S | 45 | Ja | 16 |
| SE2 |  | Theme 2 – TB p.29, 30 + Stone 3, 4 + Grammar 3, 4 | A2 | S | 45 | Ja | 16 |
| SE3 |  | Short Stories A (2 korte verhalen) | A2 | S | 45 | Nee | 16 |
| SE4 |  | Taaldorp (reader Taaldorp) | A2 | M | 30 | Nee | 20 |
| SE5 |  | Short Stories B (2 korte verhalen) | A2 | S | 45 | Nee | 16 |
| SE6 |  | Kijk-luistertoets | A2 | S | 90 | Nee | 16 |
|  | | | | | | | |
| Opmerkingen:  S = schriftelijk schoolexamen  PO = praktische opdracht  P = practicum  M = mondeling | | | | | | | |

**Biologie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SE code** | **Toetsweek** | **Omschrijving inhoud stof** | **Domein** | **Vorm** | **Duur** | **Herk?** | **Weging %** |
| KBL 4 | | | | | | | |
| SE1 | TW1 | Erfelijkheid, Stevigheid en beweging, Planten, Ecologie, Mens en Milieu, Voeding en vertering | K6,7,8,9 | S | 90 | ja | 40 |
| SE2 | TW2 | Practica bij thema Gaswisseling | K2,3 | P | 90 | nee | 15 |
| SE3 | TW3 | Organen en cellen, Ordening, Voortplanting, Regeling en Waarneming, Planten Ecologie, Voeding en Vertering, Gaswisseling, Transport, Opslag en Uitscheiding | K4,5,6,9,10,11,12 | S | 90 | ja | 45 |
|  | | | | | | | |
| Opmerkingen: S = schriftelijk schoolexamen  PO = praktische opdracht P = practicum M = mondeling | | | | | | | |

**Wiskunde**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SE code** | **Toetsweek** | **Omschrijving inhoud stof** | **Domein** | **Vorm** | **Duur** | **Herk?** | **Weging %** |
| KBL 3 | | | | | | | |
| SE1 |  | H-7 Oppervlakte en inhoud | WI/K 1,2,3,5,6 | S | 45 | Nee | 5 |
| SE2 |  | H-10 Goniometrie-2 | WI/K 1,2,3,5,6 | S | 45 | Nee | 5 |
| SE3 |  | H-8 Getallen + H-9 Grafieken en vergelijkingen | WI/K1,2,3,4,5 | S | 45 | Nee | 5 |
| KBL 4 | | | | | | | |
| SE4 |  | H2 Verbanden  H4 Grafieken en vergelijkingen | WI/K 1,2,3,4  WI/K 1,2,3,4 | S | 45 | Ja | 15 |
| SE5 |  | H3 Afstanden en hoeken | WI/K 1,2,3,5,6 | S | 45 | Ja | 15 |
| SE6 |  | H1 Statistiek en kans  H5 Rekenen, meten en schatten | WI/K 1,2,3,7  WI/K 1,2,3,5,8 | S | 45 | Ja | 15 |
| SE7 |  | H6 Vlakke figuren  H8 Ruimtemeetkunde | WI/K 1,2,3,6  WI/K 1,2,3,6 | S | 45 | Ja | 15 |
| SE8 |  | H7 Verbanden | WI/K 1,2,3,4 | S | 45 | Ja | 15 |
| SE9 |  | Eindtoets (gehele leerstof) | WI/K 1,2,3,4,5,6,7 | S | 90 | Ja | 25 |
|  | | | | | | | |
| Opmerkingen:  S = schriftelijk schoolexamen  PO = praktische opdracht  P = practicum  M = mondeling | | | | | | | |

**Maatschappijkunde**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SE code** | **Toetsweek** | **Omschrijving inhoud stof** | **Domein** | **Vorm** | **Duur** | **Herk?** | **Weging %** |
| KBL 3 | | | | | | | |
| SE1 |  | Mens en werk / de multiculturele samenleving / massamedia | K5/K6/K7 | S | 90 | Ja | 20 |
| KBL 4 | | | | | | | |
| SE2 |  | Politiek en beleid Hoofdstuk 1 t/m 5 | K4 | S | 45 | Ja | 18 |
| SE3 |  | Politiek en beleid Hoofdstuk 6 t/m 11 | K4 | S | 45 | Ja | 19 |
| SE4 |  | Criminaliteit Hoofdstuk 1 t/m 5 | K8 | S | 45 | Ja | 18 |
| SE5 |  | Criminaliteit Hoofdstuk 6 t/m 11 | K8 | S | 45 | Ja | 18 |
|  | | | | | | | |
| Opmerkingen:  S = schriftelijk schoolexamen  PO = praktische opdracht  P = practicum  M = mondeling | | | | | | | |

**Lichamelijke opvoeding**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SE code** | **Toetsweek** | **Omschrijving inhoud stof** | **Domein** | **Vorm** | **Duur** | **Herk?** | **Weging %** |
| KBL 4 | | | | | | | |
| WH |  | Werkhouding \* |  | P | V | Nee | 40 |
| V |  | Vaardigheden \*\* |  | P | V | Nee | 30 |
| BR |  | Bewegen en regelen \*\*\* |  | P | V | Nee | 30 |
|  | | | | | | | |
| Opmerkingen:   S = schriftelijk schoolexamen  PO = praktische opdracht   P = practicum   M = mondeling | | | | | | | |

**\*Werkhouding**

De werkhouding van de leerling is de attitude die hij/zij heeft in de les als het gaat om het leerproces. Onder werkhouding verstaan we onder andere motivatie, concentratie, inzet en zelfstandigheid. Werkhouding wordt in elke periode, op het niveau van de leerling, beoordeeld.

**\*\*Vaardigheid**

Competenties waarover de leerling beschikt binnen de onderdelen: turnen, spel, atletiek, bewegen op muziek en zelfverdediging. Voor klas 4 vmbo is dit een atletiek- of spelonderdeel. Binnen het onderdeel atletiek wordt de Coopertest aangeboden. En binnen het onderdeel spel bieden we de volgende onderdelen aan: voetbal, softbal en flagfootball. Per activiteit wordt op verschillende niveaus gewerkt.

**\*\*\*Bewegen en regelen**

Het vervullen van regeltaken, zoals aanwijzingen geven, coachen, organiseren en rollen als scheidsrechter, coach of jury. In klas 4 vmbo wordt een organisatieopdracht beoordeeld, middels een vastgesteld beoordelingsformulier.

*De examenkandidaat moet het vak lichamelijke opvoeding afgerond hebben met een “V” om toegelaten te worden tot het schriftelijk examen. Er worden vervangende opdrachten gegeven ter compensatie van gemiste praktijkonderdelen.*

**ZORG & WELZIJN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SE code** | **Toetsweek** | **Omschrijving inhoud stof** | **Domein** | **Vorm** | **Duur** | **Herk?** | **Weging %** |
| KBL 3 | | | | | | | |
| P/ZW/1 | TW 1 en 2 | Mens en gezondheid  1,1 Informatie geven over een gezonde leefstijl  1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen  1.3 Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme | A1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13  B1a, 1b, 2a, 2b, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18 | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja | 2 x 25 |
| P/ZW/2 | TW 1 en 2 | Mens en omgeving  2.1 Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren  2.2 Textiel verzorgen  2.3 Balie werkzaamheden verrichten  2.4 Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen  2.5 Bij het inrichten van een ruimte rekening houden bij het gebruik van een ruimte | A1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13  B1a, 1b, 2a, 2b, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 1,2 13, 14, 15, 16, 18, | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| P/ZW/3 | TW 1 en 2 | Mens en activiteit\*  3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden  3.2 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep uitvoeren  3.3 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep afsluiten | A1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13  B | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| P/ZW/4 | TW 1 en 2 | Mens en zorg  4.1 Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten  4.2 Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen  4.3 Eenvoudige EHBO technieken toepassen  4.4 Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen | A1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13  B1a, 1b, 2a, 2b, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18 | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| K/ZW/1 | TW 3, 4 en 5 | Kennismaking met uiterlijke verzorging  1.1 Een klant ontvangen en het bezoek afronden  1.2 Een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren  1.3 Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren  1.4 Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren |  | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja | 3 x 25 |
| K/ZW/5 | TW 3,4 en 5 | Welzijn kind en jongere  5.1 Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling  5.2 Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen  5.3 (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden  5.4 De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep  5.5 Een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten |  | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| K/ZW/7 | TW 3,4 en 5 | Assisteren in de gezondheidszorg  7.1 Frontoffice werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk  7.2 Zorgdragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur  7.3 In opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid  7.4 De klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving  7.5 Voorlichting geven over mondhygiëne |  | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| K/ZW/8 | TW 3,4 en 5 | Welzijn volwassenen en ouderen  8.1 Volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen  8.2 Volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad  8.3 Een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldenvorming  8.4 Een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren |  | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| K/ZW/9 | TW 3,4 en 5 | Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting  9.1 Een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken  9.2 Eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen  9.3 Werken in de grootkeuken volgens HACCP richtlijnen  9.4 Eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten |  | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| K/ZW/  11 | TW 3,4 en 5 | Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten  11.1 Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio  11.2 Voor een doelgroep een eenvoudige sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren  11.3 Assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten  11.4 Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures  11.5 Assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma’s |  | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| K/ZW/  12 | TW 3,4 en 5 | Voorkomen ongevallen en EHBO  12.1 Assisteren bij activiteiten op gebied van veiligheid en risicopreventie 12.2 De functie van enkele organen en weefsels uitleggen  12.3 In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan  12.4 Stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen  12.5 Aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basishandelingen en deze uitvoeren |  | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| K/D&P/6 | TW 3,4 en 5 | Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid  6.1 Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren  6.2 Rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving  6.3 Zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving  6.4 Risicovolle situaties voorkomen  6.5 Regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein Leren |  | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| KBL 4 | | | | | | | |
| K/ZW/1 | TW 1 | Kennismaking met uiterlijke verzorging  1.1 Een klant ontvangen en het bezoek afronden  1.2 Een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren  1.3 Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren  1.4 Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren |  | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja | 1 x 25 |
| K/ZW/5 | TW 1 | Welzijn kind en jongere  5.1 Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling  5.2 Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen  5.3 (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden  5.4 De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep  5.5 Een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten |  | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| K/ZW/7 | TW 1 | Assisteren in de gezondheidszorg  7.1 Frontoffice werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk  7.2 Zorgdragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur  7.3 In opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid  7.4 De klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving  7.5 Voorlichting geven over mondhygiëne |  | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| K/ZW/8 | TW 1 | Welzijn volwassenen en ouderen  8.1 Volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen  8.2 Volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad  8.3 Een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldenvorming  8.4 Een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren |  | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| K/ZW/9 | TW 1 | Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting  9.1 Een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken  9.2 Eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen  9.3 Werken in de grootkeuken volgens HACCP richtlijnen  9.4 Eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten |  | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| K/ZW/  11 | TW 1 | Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten  11.1 Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio  11.2 Voor een doelgroep een eenvoudige sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren  11.3 Assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten  11.4 Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures  11.5 Assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma’s |  | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| K/ZW/  12 | TW 1 | Voorkomen ongevallen en EHBO  12.1 Assisteren bij activiteiten op gebied van veiligheid en risicopreventie 12.2 De functie van enkele organen en weefsels uitleggen  12.3 In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan  12.4 Stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen  12.5 Aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basishandelingen en deze uitvoeren |  | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| K/D&P/6 | TW 1 | Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid  6.1 Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren  6.2 Rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving  6.3 Zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving  6.4 Risicovolle situaties voorkomen  6.5 Regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein Leren |  | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| P/ZW/1 | TW 2 en 3 | Mens en gezondheid  1,1 Informatie geven over een gezonde leefstijl  1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen  1.3 Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme | A1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13  B1a, 1b, 2a, 2b, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18 | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja | 2 x 25 |
| P/ZW/2 | TW 2 en 3 | Mens en omgeving  2.1 Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren  2.2 Textiel verzorgen  2.3 Balie werkzaamheden verrichten  2.4 Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen  2.5 Bij het inrichten van een ruimte rekening houden bij het gebruik van een ruimte | A1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13  B1a, 1b, 2a, 2b, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 1,2 13, 14, 15, 16, 18, | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| P/ZW/3 | TW 2 en 3 | Mens en activiteit\*  3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden  3.2 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep uitvoeren  3.3 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep afsluiten | A1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13  B | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
| P/ZW/4 | TW 2 en 3 | Mens en zorg  4.1 Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten  4.2 Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen  4.3 Eenvoudige EHBO technieken toepassen  4.4 Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen | A1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13  B1a, 1b, 2a, 2b, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18 | PO  Quayn toets Digitale opdracht | 30  15  45 | Ja |  |
|  | | | | | | | |
| Opmerkingen: S = schriftelijk schoolexamen  PO = praktische opdracht P = practicum M = mondeling  In het derde leerjaar moeten de leerlingen twee profieldelen en drie keuzevakken hebben afgerond. Ieder telt 25% mee voor SE.  Qompas (LOB) derde leerjaar moet zijn afgerond.  Stage moet met een voldoende worden afgerond. Is i.v.m. Corona vervallen.  Het keuzevak ‘Voorkomen ongevallen en EHBO’ is verplicht.  In het vierde leerjaar moeten de leerlingen twee profieldelen en één keuzevak hebben afgerond. Ieder telt 25% mee voor SE. | | | | | | | |