

Basisberoepsgerichte leerweg

Zorg en Welzijn

Programma van toetsing en afsluiting

2021-2022



Beste leerling,

Voor je ligt het programma van toetsing en afsluiting (PTA) voor het 3^e en 4^e leerjaar van onze basisberoepsgerichte opleiding. Het PTA informeert jou en jouw ouder(s)/verzorger(s) over alles wat te maken heeft met de toetsing van de schoolexamens.

Het PTA bestaat uit twee delen: allereerst tref je het algemene gedeelte aan en het tweede gedeelte beschrijft vakspecifieke informatie.

Belangrijke zaken uit het eerste gedeelte:

- Wat moet er gebeuren als jij op een toetsmoment ziek bent;
- Hoe zit het met eventuele herkansingsmogelijkheden?;
- Hoe zien de zak-/slaagregeling eruit?;

In het tweede gedeelte kun je o.a. lezen:

- hoeveel toetsen er per vak zijn en waarover gaan ze (leerstofomschrijving);
- of een toets onderdeel van het schoolexamen is en hoe zwaar een toets meetelt;
- op welke manier (bijvoorbeeld mondeling) de toets afgenomen wordt.

Kortom, je doet er verstandig aan om het PTA regelmatig te raadplegen. Zoals de wet voorschrijft, is het PTA in ieder geval vanaf 1 oktober beschikbaar en in te zien op de website van onze school onder de knop 'INFORMATIE'.

Wat ik ook even onder de aandacht wil brengen is het toetsrooster. Het toetsrooster is eveneens te vinden op de website van onze school (knop 'ROOSTER') en is jou behulpzaam om je studieplanning vroegtijdig af te stemmen.

Bedenk goed dat handelingsdelen en opdrachten (KV1 en lichamelijke opvoeding) moeten worden afgesloten met de kwalificatie 'voldoende' (V) of 'goed' (G). Als je deze onderdelen van het schoolexamen niet in orde hebt, kan uiteindelijk bij de (eind)cijferbepaling in het examenjaar niet de slaag-/zakregeling (artikel 49 van het Eindexamenbesluit) worden toegepast, zodat je geen diploma kunt ontvangen.

Namens het vmbo-team wens ik jou een succesvol schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Mevr. V. Jalvingh,
teamleider vmbo bovenbouw

Inleiding

In de bovenbouw van het vmbo basisberoepsgerichte leerweg zijn er een aantal momenten waarop jouw kennis en vaardigheden worden getoetst. Deze momenten zijn ondergebracht in een schoolexamen. De meeste schoolexamens vinden in het 4^e leerjaar plaats.

Dit PTA gaat in het bijzonder over de inrichting, de regelgeving en de gang van zaken m.b.t. het schoolexamen. Daarnaast wordt per vak aangegeven in welke vorm de toets wordt afgenomen (schriftelijk, praktische opdracht, practicum, mondeling), de duur van een schoolexamen, hoe zwaar de weging is en of het schoolexamen wel of niet te herkansen is.

De vakken

De basisberoepsgerichte leerweg is de leerweg waarbij de leerlingen het meest praktisch bezig zijn. In het 3^e en het 4^e leerjaar krijgen de leerlingen 12 wekelijkse praktijklessen. Dit is iets minder dan de helft van de wekelijkse lessen. In onderstaande overzicht staan de vakken per leerjaar:

Vakken klas 3	Vakken klas 4
Nederlands	Nederlands
Engels	Engels
maatschappijkunde	maatschappijkunde
biologie	biologie
rekenen	rekenen
maatschappijleer	
Kunstvakken1	
lichamelijke opvoeding	lichamelijke opvoeding
profiel: Zorg en Welzijn	profiel: Zorg en Welzijn

Het examen bestaat voor bijna elk vak/programma uit twee delen: nl. het Schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Uitzondering zijn de vakken maatschappijleer I, kunstvakken I, rekenen en lichamelijke opvoeding. Maatschappijleer I is een verplicht examenvak met alleen een schoolexamen dat volwaardig meetelt in de slaag-/zakregeling. Het schoolexamen rekenen wordt alleen afgelegd door leerlingen die geen examen doen in wiskunde. Dit schoolexamen telt niet mee in de zak-/slaagregeling. Kunstvakken I en lichamelijke opvoeding moeten binnen het schoolexamen met de kwalificatie 'goed' (G) of 'voldoende' (V) worden afgesloten.

Herkansingsregeling

Voor de herkansbare toetsen die in het 3^e en 4^e jaar onder het schoolexamen vallen geldt de volgende herkansingsregeling:

- Ongeacht het cijfer kunnen aan het eind van het 4^e leerjaar maximaal twee SE-toetsen herkanst worden met een maximum van één herkansing per vak;
- Voor maatschappijleer, rekenen en de beroepsgerichte vakken geldt een speciale regeling;
- Indien een leerling bij herkansing het cijfer verbetert, komt dit cijfer in plaats van het oorspronkelijke cijfer;
- Een leerling die zonder opgave van geldige redenen niet verschijnt bij een herkansing, heeft daarmee het recht op de betreffende herkansing verspeeld;
- In bijzondere gevallen beslist de teamleider.

Inhalen van schoolexamens

Door ziekte en wegens overmacht gemiste schoolexamens kunnen worden ingehaald. Het moment van inhalen wordt in samenspraak tussen leerling en docent bepaald. Als de leerling zonder geldige redenen afwezig is tijdens het inhaalmoment wordt het cijfer 1 toegekend. De leerling kan dan nog wel gebruik maken van bovengenoemde herkansingsregeling.

De zak-/slaagregeling 2021-2022

Het eindcijfer wordt als volgt berekend:

$$\text{eindcijfer} = \frac{\text{cijfer schoolexamen} + \text{cijfer centraal examen}}{2}$$

Je bent geslaagd voor vmbo basis of kader als je aan al deze 4 eisen voldoet:

- 1) Je eindcijfer voor Nederlands is niet lager dan een 5.
- 2) Je centrale (praktijk)examens hebt afgerond met een 5,5 of hoger.
- 3) Je geen enkel eindcijfer afgerond lager dan een 4 hebt gehaald. Dit geldt ook voor de individuele vakken van het combinatiecijfer.
- 4) Je voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief CKV voldoende of goed hebt gehaald.
- 5) Je eindcijfers (inclusief Nederlands en het combinatiecijfer) voldoen ook aan één van de volgende eisen:
 - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of

- Je hebt één 5 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger, of
- Je hebt één 4 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger en je hebt één 7, of
- Je hebt twee 5-en en al je andere cijfers zijn 6 of hoger en je hebt één 7.

Het examenreglement basisberoepsgerichte leerweg

Voor de gehele tekst van het examenreglement basisberoepsgerichte leerweg 2021-2022 wordt u doorverwezen naar de ELO in Magister.

Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de rector.

Examendata

week	datum	tijdstip	vak
19	11-05-2022	13.00 uur	Nederlands
	12-05-2022	13.00 uur	Biologie
20	16-05-2022	13.00 uur	Engels
	18-05-2022	13.00 uur	Maatschappijkunde

CSPE van 4 t/m 14 april 2022

KV1

SE code	Toetsweek	Omschrijving inhoud stof	Domein	Vorm	Duur	Herk?	Weging %
BBL 3							
SE1	WK 35	Kunstautobiografie	KV1-4	PO	45	Ja	25
SE2	WK 40	Online workshop fotografie en podcast	KV1-2,3,4	PO	90	Nee	25
SE3	WK 7	Workshop beroepsgericht	KV1-1	PO	90	Ja	25
SE4	WK 9	Excursie: culturele activiteiten	KV1-2,3,4	S	315	nee	25
Opmerkingen: S = schriftelijk schoolexamen PO = praktische opdracht P = practicum M = mondeling							
Van de leerling wordt 100% aanwezigheid verwacht. In geval van afwezigheid tijdens een activiteit zal de leerling een vervangende opdracht uitvoeren met eenzelfde tijdsinspanning als de gemiste activiteit. Communicatie hierover verloopt via de vakdocent die aan de desbetreffende klas gekoppeld is. Iedere activiteit dient te worden afgesloten met een "V", of een "G"; een "V" is minimaal nodig voor het behalen van het diploma.							

MAATSCHAPPIJLEER

SE code	Toetsweek	Omschrijving inhoud stof	Domein	Vorm	Duur	Herk?	Weging %
BBL 3							
SE1		Wat is maatschappijleer + jongeren	K1, K2, K3, K4, K6	S	45	Nee	20
SE2		Politiek	K1, K2, K3, K6	S	45	Ja	15
SE3		Pluriforme samenleving	K1, K2, K3, K4, K6	S	45	Nee	20
SE4		Media	K1, K2, K3, K7	S	45	Ja	15
SE5		Werk	K1, K2, K3, K5	S	45	Ja	15
SE6		Criminaliteit	K1, K2, K3, K6	S	45	Ja	15
Opmerkingen: S = schriftelijk schoolexamen PO = praktische opdracht P = practicum M = mondeling							

Rekenen

SE code	Toetsweek	Omschrijving inhoud stof	Domein	Vorm	Duur	Herk?	Weging %
BBL 3							
SE1		Rekentoets over domeinen: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden	Referentieniveau 2A	S	90	ja	100
Opmerkingen: S = schriftelijk schoolexamen PO = praktische opdracht P = practicum M = mondeling							

Nederlands

SE code	Toetsweek	Omschrijving inhoud stof	Domein	Vorm	Duur	Herk?	Weging %
BBL 4							
SE01	oktober	Kijk- en luistertoets CITO VMBO Leerstof: Kijken en luisteren hoofdstuk 1t/m 4	NE/K/4	S	90	Nee	20
SE02	begin november	Leesvaardigheid Leerstof: Lezen hoofdstuk 1 t/m 3	NE/K/6	S	40	Ja	10
SE03	december	Spreek- en gespreksvaardigheid Leerstof: Spreken en gesprekken hoofdstuk 1 en 4 en stencilpakket uitgereikt door docent	NE/K/1 NE/K/5	M	15	Nee	20
SE04	januari	Woordenschat en Taalverzorging Leerstof: Woordenschat en Taalverzorging hoofdstuk 1 t/m 4	NE/K/2 NE/K/3	S	40	Ja	20
SE05	februari	Schrijfvaardigheid Leerstof: stencilpakket Zakelijk Schrijven uitgereikt door docent	NE/K/7	S	40	Ja	10
SE06	maart	Fictie Fictiedossier + theorie Fictie Het fictiedossier moet voor de fictietoets door de docent zijn beoordeeld met voldoende of goed alvorens de kandidaat mag deelnemen aan SE06.	NE/K/8	S	90	Nee	20
Opmerkingen: S = schriftelijk schoolexamen PO = praktische opdracht P = practicum M = mondeling							

ENGELS

SE code	Toetsweek	Omschrijving inhoud stof	Domein	Vorm	Duur	Herk?	Weging %
BBL 4							
SE1		Theme 1 – TB p. 17, 18 + Stone 1, 2 + Grammar 1, 2 + onregelmatige ww	A2 - A1	S	45	Ja	16
SE2		Short Stories A (2 korte verhalen)	A2	S	45	Nee	16
SE3		Theme 2 – TB p.29, 30 + Stone 3, 4 + Grammar 3, 4	A2 - A1	S	45	Ja	16
SE4		Short Stories B (2 korte verhalen)	A2	S	45	Nee	16
SE5		Taaldorp (reader Taaldorp)	A2	M	30	Nee	20
SE6		Kijk-luistertoets	A2	S	90	Nee	16
Opmerkingen: S = schriftelijk schoolexamen PO = praktische opdracht P = practicum M = mondeling							

VAK Biologie

SE code	Toetsweek	Omschrijving inhoud stof	Domein	Vorm	Duur	Herk?	Weging %
BBL4							
SE 1		<ul style="list-style-type: none"> - Erfelijkheid - Stevigheid en beweging - Planten - Ecologie - Mens en milieu - Voeding en vertering 	K6 K7 K8 K9	S	90	ja	40
SE 2		<ul style="list-style-type: none"> - Organen en cellen - Ordening - Voortplanting - Regeling en waarneming - Gaswisseling - Transport - Opslag en uitscheiding (bescherming) 	K4 K5 K6 K9 K10 K11 K12	S	90	ja	45
SE 3		Praktische opdracht	K2 K3	PO		nee	15
<p>Opmerkingen: S = schriftelijk schoolexamen PO = praktische opdracht P = practicum M = mondeling</p>							

Maatschappijkunde

SE code	Toetsweek	Omschrijving inhoud stof	Domein	Vorm	Duur	Herk?	Weging %
BBL 3							
SE1		Mens en werk / de multiculturele samenleving / massamedia	K5/K6/K7	S	90	Ja	20
BBL 4							
SE2		Politiek en beleid Hoofdstuk 1 t/m 5	K4	S	45	Ja	20
SE3		Politiek en beleid Hoofdstuk 6 t/m 11	K4	S	45	Ja	20
SE4		Criminaliteit Hoofdstuk 1 t/m 5	K8	S	45	Ja	20
SE5		Criminaliteit Hoofdstuk 6 t/m 11	K8	S	45	Ja	20
Opmerkingen: S = schriftelijk schoolexamen PO = praktische opdracht P = practicum M = mondeling							

Lichamelijke opvoeding

SE code	Toetsweek	Omschrijving inhoud stof	Domein	Vorm	Duur	Herk?	Weging %
Basis 4							
SE 1		Spel: doelspelen, slag- en loopspelen, terugslagspel, tik- en afgooispelen	K 1,2,3,4	P	V	Nee	20
SE 2		Atletiek: loopvormen	K1,2,3,7	P	V	Nee	20
SE 3		Turnen: springen	K1,2,3,5	P	V	Nee	20
SE 4		Bewegen op muziek: een dans uitvoeren op muziek	K1,2,3,6	P	V	Nee	20
SE 5		Zelfverdediging	K1,2,3,8	P	V	Nee	20

Opmerkingen:

S = schriftelijk schoolexamen

PO = praktische opdracht

P = practicum

M = mondeling

De examenkandidaat moet het vak lichamelijke opvoeding afgerond hebben met een "V" om toegelaten te worden tot het schriftelijk examen. Er worden vervangende opdrachten gegeven ter compensatie van gemiste praktijkonderdelen.

K1 = oriëntatie op leren en werken

K2 = basisvaardigheden

K3 = leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding

K4 = spel

K5 = turnen

K6 = bewegen op muziek

K7 = atletiek

K8 = zelfverdediging

VAK: ZORG & WELZIJN

SE code	Toetsweek	Omschrijving inhoud stof	Domein	Vorm	Duur	Herk?	Weging %
Basis Beroepsgerichte Leerweg 3							
P/ZW/1	TW 1 en 2	Mens en gezondheid 1,1 Informatie geven over een gezonde leefstijl 1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen 1.3 Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme	A1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 B1a, 1b, 2a, 2b, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18	PO Quayn DO	90 15 45	PO nee Quayn + DO ja	2 x 25*
P/ZW/2	TW 1 en 2	Mens en omgeving 2.1 Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren 2.2 Textiel verzorgen 2.3 Balie werkzaamheden verrichten 2.4 Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen 2.5 Bij het inrichten van een ruimte rekening houden bij het gebruik van een ruimte	A1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 B1a, 1b, 2a, 2b, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 1,2	PO Quayn DO	30 15 45	Ja	

			13, 14, 15, 16, 18,				
P/ZW/3	TW 1 en 2	Mens en activiteit 3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden 3.2 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep uitvoeren 3.3 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep afsluiten	A1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 B	PO Quayn DO	30 15 45	Ja	
P/ZW/4	TW 1 en 2	Mens en zorg 4.1 Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten 4.2 Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen 4.3 Eenvoudige EHBO technieken toepassen 4.4 Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen	A1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 B1a, 1b, 2a, 2b, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18	PO Quayn DO	30 15 45	Ja	
K/ZW/1	TW 3, 4 en 5	Kennismaking met uiterlijke verzorging 1.1 Een klant ontvangen en het bezoek afronden 1.2 Een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren 1.3 Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren 1.4 Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren		PO Quayn DO	30 15 45	Ja	3 x 25*
K/ZW/5	TW 3,4 en 5	Welzijn kind en jongere 5.1 Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling		PO	30 15	Ja	

		<p>5.2 Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen</p> <p>5.3 (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden</p> <p>5.4 De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep</p> <p>5.5 Een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten</p>		Quayn DO	45		
K/ZW/6	TW 3,4 en 5	<p>Wonen en huishouden</p> <p>6.1 Persoonlijke aandacht geven aan de klant</p> <p>6.2 Informeren naar de wensen van de klant en een voorstel maken voor het onderhoud van de woon/leefomgeving en daarbij rekening houden met de zelfredzaamheid van de klant</p> <p>6.3 Bijdragen aan het realiseren aan een veilige, schone en sfeervolle leefomgeving</p> <p>6.4 Zorgdragen voor kleding, schoeisel en linnengoed</p> <p>6.5 Boodschappen in huis halen</p>		PO Quayn DO	30 15 45	Ja	
K/ZW/7	TW 3,4 en 5	<p>Assisteren in de gezondheidszorg</p> <p>7.1 Frontoffice werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk</p> <p>7.2 Zorgdragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur</p> <p>7.3 In opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid</p> <p>7.4 De klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving</p> <p>7.5 Voorlichting geven over mondhygiëne</p>		PO Quayn DO	15 15 45	Ja	
K/ZW/8	TW 3,4 en 5	<p>Welzijn volwassenen en ouderen</p> <p>8.1 Volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen</p> <p>8.2 Volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad</p>		PO Quayn DO	30 15 45	Ja	

		8.3 Een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldenvorming 8.4 Een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren					
K/ZW/9	TW 3,4 en 5	Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting 9.1 Een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken 9.2 Eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen 9.3 Werken in de grootkeuken volgens HACCP richtlijnen 9.4 Eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten		PO Quayn DO	30 15 45	PO nee Quayn + DO ja	
K/ZW/ 11	TW 3,4 en 5	Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten 11.1 Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio 11.2 Voor een doelgroep een eenvoudige sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren 11.3 Assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten 11.4 Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures 11.5 Assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's		PO Quayn DO	15 15 45	Ja	
K/ZW/ 12	TW 3,4 en 5	Voorkomen ongevallen en EHBO 12.1 Assisteren bij activiteiten op gebied van veiligheid en risicopreventie 12.2 De functie van enkele organen en weefsels uitleggen 12.3 In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan 12.4 Stornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen 12.5 Aan de hand van de ongevalsituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basishandelingen en deze uitvoeren		PO Quayn DO	20 15 45	Ja	
K/D&P/ 6	TW 3,4 en 5	Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid 6.1 Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren		PO	30 15	Ja	

		6.2 Rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving 6.3 Zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving 6.4 Risicovolle situaties voorkomen 6.5 Regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein leren		Quayn DO	45		
Basis Beroepsgerichte Leerweg 4							
K/ZW/1	TW 1	Kennismaking met uiterlijke verzorging 1.1 Een klant ontvangen en het bezoek afronden 1.2 Een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren 1.3 Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren 1.4 Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren		PO Quayn DO	30 15 45	Ja	1 x 25**
K/ZW/5	TW 1	Welzijn kind en jongere 5.1 Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling 5.2 Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen 5.3 (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden 5.4 De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep 5.5 Een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten		PO Quayn DO	30 15 45	Ja	
K/ZW/6	TW 1	Wonen en huishouden 6.1 Persoonlijke aandacht geven aan de klant 6.2 Informeren naar de wensen van de klant en een voorstel maken voor het onderhoud van de woon/leefomgeving en daarbij rekening houden met de zelfredzaamheid van de klant 6.3 Bijdragen aan het realiseren aan een veilige, schone en sfeervolle leefomgeving 6.4 Zorgdragen voor kleding, schoeisel en linnengoed 6.5 Boodschappen in huis halen		PO Quayn DO	30 15 45	Ja	

K/ZW/7	TW 1	Assisteren in de gezondheidszorg 7.1 Frontoffice werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk 7.2 Zorgdragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur 7.3 In opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid 7.4 De klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving 7.5 Voorlichting geven over mondhygiëne		PO Quayn DO	15 15 45	Ja	
K/ZW/8	TW 1	Welzijn volwassenen en ouderen 8.1 Volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen 8.2 Volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad 8.3 Een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldenvorming 8.4 Een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren		PO Quayn DO	30 15 45	Ja	
K/ZW/9	TW 1	Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting 9.1 Een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken 9.2 Eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen 9.3 Werken in de grootkeuken volgens HACCP richtlijnen 9.4 Eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten		PO Quayn DO	30 15 45	PO nee Quayn + DO ja	
K/ZW/ 11	TW 1	Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten 11.1 Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio 11.2 Voor een doelgroep een eenvoudige sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren 11.3 Assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten		PO Quayn DO	30 15 15	Ja	

		11.4 Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures 11.5 Assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's					
K/ZW/ 12	TW 1	Voorkomen ongevallen en EHBO 12.1 Assisteren bij activiteiten op gebied van veiligheid en risicopreventie 12.2 De functie van enkele organen en weefsels uitleggen 12.3 In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan 12.4 Stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen 12.5 Aan de hand van de ongevalsituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basishandelingen en deze uitvoeren		PO Quayn DO	20 15 45	Ja	
K/D&P/ 6	TW 1	Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid 6.1 Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren 6.2 Rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving 6.3 Zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving 6.4 Risicovolle situaties voorkomen 6.5 Regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein leren		PO Quayn DO	30 15 45	PO nee Quayn + DO ja	
P/ZW/1	TW 2 en 3	Mens en gezondheid 1,1 Informatie geven over een gezonde leefstijl 1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen 1.3 Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme	A1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 B1a, 1b, 2a, 2b, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,	PO Quayn DO	90 15 45	PO nee Quayn + DO ja	2 x 25**

			15, 16, 18				
P/ZW/2	TW 2 en 3	Mens en omgeving 2.1 Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren 2.2 Textiel verzorgen 2.3 Balie werkzaamheden verrichten 2.4 Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen 2.5 Bij het inrichten van een ruimte rekening houden bij het gebruik van een ruimte	A1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 B1a, 1b, 2a, 2b, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 1,2 13, 14, 15, 16, 18,	PO Quayn DO	30 15 45	Ja	
P/ZW/3	TW 2 en 3	Mens en activiteit 3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden 3.2 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep uitvoeren 3.3 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep afsluiten	A1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 B	PO Quayn DO	30 15 45	Ja	
P/ZW/4	TW 2 en 3	Mens en zorg 4.1 Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten 4.2 Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen 4.3 Eenvoudige EHBO technieken toepassen 4.4 Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen	A1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 B1a, 1b, 2a, 2b, 3, 6, 7,	PO Quayn DO	30 15 45	Ja	

			8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18				
--	--	--	--	--	--	--	--

Opmerkingen:

PO = praktische opdracht

Quayn = theoretische toets

DO = Doe-opdracht (digitaal)

Per periode is er 1 toets herkansbaar.

In de **laatste** periode van de vierde klas is er van alle ZenW-toetsen 1 toets herkansbaar.

* In het derde leerjaar moeten de leerlingen twee profieldelen en drie keuzevakken hebben afgerond. Elk telt 25% mee voor het SE.

**In het vierde leerjaar moeten de leerlingen twee profieldelen en één keuzevak hebben afgerond. Elk telt 25% mee voor het SE.

Qompas (LOB) derde leerjaar moet zijn afgerond.

Stage moet met een voldoende zijn afgerond.

Het keuzevak 'Voorkomen ongevallen en EHBO' is verplicht.