HAVO 4

Plan van toetsing en afsluiting

2018-2019

Ter Apel, juli 2018.

Aan de leerlingen van Havo-4.

Beste leerling,

Dit boekje is het PTA (Plan van Toetsing en Afsluiting) voor het leerjaar Havo-4. In dit PTA staan de regels die gelden bij het onderwijs in de tweede fase van het Vwo. Het PTA geldt voor het schooljaar 2018-2019.

In dit PTA vind je onder andere inrichtingsbesluiten en algemeen formele onderdelen die horen bij toetsing en afsluiting, bevorderingsnormen en overzichten per vak (de te behandelen lesstof).

Nu je gekozen hebt voor een profiel en een aantal extra vakken is het goed te beseffen dat er ook een goede leerhouding wordt verwacht. Meer en meer wordt van je verwacht verantwoordelijkheid te nemen voor je eigen leren en moet je grotere stukken stof leren beheersen en toepassen. Ook belangrijk is het goed plannen van al het werk en het overzicht erop houden. Studiewijzers en het PTA kunnen hierbij helpen. In het PTA staat namelijk ook per vak aangegeven welke toetsen er zijn en hoe zwaar deze meetellen voor de overgang.

Natuurlijk zijn de resultaten erg belangrijk. Besef dat de kennis die je dit jaar op moet doen ook de komende jaren van belang is. De mentor houdt je regelmatig op de hoogte hoe je ervoor staat, maar uiteindelijk moet je toch vooral veel zelf doen om verder te komen. Wees zo verstandig om bij tegenvallende resultaten zelf ook contact te zoeken met de vakdocenten en de mentor!
Mocht je door ziekte of afwezigheid door andere oorzaken achter dreigen te raken op de werkschema's, wacht dan niet af en overleg met je mentor hoe je zo snel mogelijk weer bij bent. Ook hier verwachten we zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid.

Het is belangrijk om je te beseffen dat sommige toetsen niet alleen meetellen voor de overgang van Havo-4 naar Havo-5, maar er ook toetsen zijn die al meetellen voor het schoolexamen (SE). Regelingen voor het examen zijn hier niet opgenomen, maar staan in een apart document.

Mocht je nog vragen hebben, neem dan eerst contact met je mentor op.
Mede namens de docenten van Havo-4 wens ik je een goed schooljaar en veel succes!

Met vriendelijke groet,

l.Rensema
Teamleider Vwo/Havo leerjaren 2 t/m 6

Inhoudsopgave.

Voorwoord teamleider	blz. 2
Inleiding	blz. 4
Inrichting van de tweede fase Vwo	blz. 4
A. Toetsen	blz.5
B. Inhalen	blz.5
C. Vrijstelling en/of ontheffing	blz. 5
D. Periodisering	blz. 5
E. Mededeling resultaten	blz. 6
F. Profiel- en pakketwijziging	blz. 6
G. Herkansing	blz. 6
H. Profielwerkstuk	blz. 6
Bevorderingsprotocol (deel 1 t/m 4)	blz. 6
Overgangsnormen	blz. 10
PTA per vakgebied	blz. 12 e.v.

Inleiding

Er is in de bovenbouw van vwo/havo een aantal momenten waarop je kennis en vaardigheden getoetst worden. In dit PTA wordt per vak aangegeven welke proefwerken, praktische opdrachten, practica en beeldende opdrachten je kunt verwachten. Bij iedere vermelde toets of opdracht wordt aangeven hoeveel het cijfer meetelt in het totaal van het overgangscijfer en het schoolexamencijfer. Om je zo goed mogelijk te kunnen begeleiden in het hele studieproces, is het noodzakelijk dat je beschikbaar bent voor schoolse zaken van 8.15 uur tot 16.30 uur. Dit geldt voor elke lesdag met uitzondering van woensdag/vrijdag (inhaaltoetsen, met tijdverlenging i.v.m. dyslexie kan dit duren tot 17.00 uur).

Inrichting van de tweede fase Havo

Iedere leerling volgt een aantal verplichte algemene vakken en heeft een aantal vakken in het vrije deel. Daarnaast heeft de leerling een profiel gekozen. Er zijn vier profielen: Natuur en Techniek (NT), Natuur en Gezondheid (NG), Economie en Maatschappij (EM) en Cultuur en Maatschappij (CM). Alle vakken hebben een bepaalde studielast. Het maakt daarbij niet uit of een vak gekozen is in het profiel- of vrije deel of dat het een vak uit het algemeen verplichte deel is.

a. Het algemeen verplichte deel bestaat uit de vakken: Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding.

b. Het profiel Natuur en Techniek bestaat uit de vakken wiskunde B, natuurkunde, scheikunde en een vak naar keuze (uit de vakken die bij algemene maatregel van bestuur zijn aangewezen en voor zover deze vakken op de RSG Ter Apel worden aangeboden).

c. Het profiel Natuur en Gezondheid bestaat uit de vakken wiskunde B of A, biologie, scheikunde en een vak naar keuze (zoals hierboven beschreven).

d. Het profiel Economie en Maatschappij bestaat uit de vakken wiskunde A of B, economie, geschiedenis en een vak naar keuze (zoals hierboven beschreven).

e. Het profiel Cultuur en Maatschappij bestaat uit de vakken geschiedenis, een moderne vreemde taal naar keuze van de leerling (zoals hierboven beschreven). Op de RSG Ter Apel zijn dat de vakken Duitse taal en literatuur en Franse taal en literatuur.
Daarnaast maakt de leerling een keuze uit één van de culturele vakken en één van de maatschappelijke vakken (die bij algemene maatregel van bestuur zijn aangewezen en voor zover deze vakken op de RSG Ter Apel worden aangeboden).

f. Het vrije deel van elk profiel bestaat uit minimaal één vak uit het geheel van de hierboven aangeboden vakken voor zover deze vakken op de RSG Ter Apel in het vrije deel worden aangeboden. Wiskunde A kan niet naast wiskunde B gekozen worden. Bovendien kunnen er meer vakken of delen van vakken in het vrije deel worden gekozen (die bij algemene maatregel van bestuur zijn aangewezen en voor zover deze vakken op de RSG Ter Apel worden aangeboden en passen binnen het lesrooster).

A. Toetsen

In de bovenbouw van vwo en havo worden er toetsen gepland tijdens reguliere lessen op lesdagen en er zijn toetsdagen/toetsweken. Alle toetsen zijn opgenomen in het toetsrooster (zie website van de RSG). Afwijkend: de toetsweken in een examenjaar heten tentamenweek. Alle toetsen die meetellen voor het schoolexamen worden aangegeven in het PTA.

B. Inhalen

Wanneer een leerling in een niet-examenklas zit en door ziekte of een andere moverende reden niet in staat is om een toets te maken, is er regelmatig op de woensdag- of vrijdagmiddag de mogelijkheid een toets in te halen. Deze data staan hiervoor vast. Wanneer een leerling door ziekte (of een andere zwaarwegende reden) een toets niet kan maken, stelt de leerling de desbetreffende docent op de hoogte van de reden. De leerling maakt zelf zo spoedig mogelijk een afspraak voor het inhalen van een toets.
Wanneer er geen afspraken gemaakt zijn over inhalen dan wordt de leerling automatisch verwezen naar de herkansingsperiode en dan geldt de inhaaltoets als een herkansing. Bij uitzonderlijke gevallen (langdurige afwezigheid door ziekte of een andere zwaarwegende omstandigheid) nemen de ouders/verzorgers en de leerling contact op met de mentor om een oplossing op maat te maken. In een dergelijk geval kan er afgeweken worden van de vaste inhaalmomenten op woensdag/vrijdag.

C. Vrijstelling en/of ontheffing

Het bevoegd gezag kan bij langdurige afwezigheid door bijv. ziekte of een andere wilsonafhankelijke omstandigheid, bijzondere maatregelen nemen, die afwijken van dit reglement. Natuurlijk houdt hij daarbij wel rekening met wetten en koninklijke besluiten. Een kandidaat kan vrijgesteld worden van het maken van een profielwerkstuk, wanneer hij/zij al eens eerder een profielwerkstuk (behorend bij het profiel van de leerling) heeft gemaakt en dat beoordeeld is met een 6,0 of hoger. Wanneer een leerling door zijn fysieke gesteldheid niet deel kan nemen aan het vak lichamelijke opvoeding, dan kan hij van deze verplichting ontheven worden. Er moeten dan wel vervangende theorieopdrachten gemaakt worden. Dyslexie: In de vernieuwde tweede fase kan er ontheffing voor de tweede moderne vreemde taal verleend worden. Een leerling met een (door een orthopedagoog of psycholoog verstrekte) geldige dyslexieverklaring kan extra faciliteiten krijgen. Zo kan de tijdsduur voor een toets die meetelt voor het schoolexamen met 10 minuten verlengd worden. Op het centraal schriftelijk eindexamen kan zelfs 30 minuten extra tijd gegeven worden. Op advies van een deskundige kan er ook gebruik gemaakt worden van bijvoorbeeld een laptop of een ander hulpmiddel.

D. Periodisering

De 2e fase leerlijn is opgedeeld in 4 perioden, twee per leerjaar. Per schooljaar vinden drie rapportages plaats. In Havo-4 zijn er toetsweken. Er wordt zowel in niet-examenklassen als binnen de gehele SE-2e fase loopbaan gewerkt met een cumulatief rapportagesysteem voor sommige vakken. Binnen nietexamenklassen kunnen per vak onderdelen van de lesstof meetellen in het uiteindelijke schoolexamenresultaat.

E. Mededeling resultaten

De docent deelt het resultaat, in ieder geval binnen 14 dagen na het afleggen van de toets, mee. Dit geldt niet voor werkstukken, practica, praktische en beeldende opdrachten. Het resultaat wordt mondeling meegedeeld en het schriftelijke werk wordt besproken. De docent zorgt er voor dat alle leerlingen op behoorlijke wijze inzage krijgen in het gecorrigeerde werk. De docent verwerkt de

cijfers, ook binnen 14 dagen nadat het werk gemaakt is, in het schooladministratiesysteem(Magister).
In de omschrijving per vak is de wijze van berekening van het rapport -en eindcijfer vermeld.
Wanneer een leerling protest wil aantekenen tegen het cijfer, moet dat binnen 3 dagen nadat het cijfer is meegedeeld, bij de teamleider worden gemeld. De teamleider stelt dan een onderzoek in en kan eventueel besluiten de toets te laten overmaken, na overleg met de betrokken docent. De teamleider neemt binnen een week een beslissing.

F. Profiel- en/of pakketwiiziging

De leerlingen mogen tot de herfstvakantie in Havo-4 van profiel of pakket veranderen. Dat kan alleen wanneer dat cluster technisch en rooster technisch past.

G. Herkansing

Er wordt gewerkt met een herkansingsregeling. Dit houdt in:

- Leerlingen mogen in havo 4 één toets herkansen, in havo 5 mogen twee toetsen herkanst worden (niet van hetzelfde vak);
- In het PTA staat aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn;
- Een leerling die zich heeft opgegeven voor een herkansing en zonder opgaaf van geldige reden niet verschijnt op het moment van herkansing, heeft daarmee het recht op herkansing voor dat vak verspeeld en
- Handelingsdelen en mondelinge toetsen zijn niet herkansbaar.

Wanneer een leerling doubleert, zal hij/zij het daaropvolgende jaar alles moeten overdoen. Voor deze leerlingen begint ook de herkansingsregeling opnieuw. Uitzonderingen worden eventueel gemaakt voor het profielwerkstuk (besluit teamleider).

H. Het profielwerkstuk

In de tweede fase maken de leerlingen een profielwerkstuk. In dit profielwerkstuk toont een leerling dat hij/zij verbanden kan leggen, zelfstandig kan omgaan met de leerinhouden van één of meerdere vakken behorend bij het profiel dat de leerling gekozen heeft. Hierbij is tenminste één groot vak van 320 slu's betrokken. Het resultaat wordt uitgedrukt in een cijfer. Dit cijfer moet 4,0 of hoger zijn en wordt samen met (een) toegewezen ander(e) vak(ken) als een combinatiecijfer op de eindlijst vermeld. Zie handboek Profielwerkstuk.

Bevorderingsprotocol

Deel 1

Afspraken rapportcijfers en overgangscijfers per vak

1. Drie maal per jaar wordt aan de ouders van de leerlingen een rapport uitgebracht over de vorderingen van hun kind.
2. Rapportcijfers zijn het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers per vak. De cijferrapportage is cumulatief. Dat betekent dat voor de cijferrapporten steeds alle tot dan toe behaalde cijfers meetellen.
3. Het overgangscijfer bestaat uit een gewogen gemiddelde van alle cijfers van dat vak van het gehele betreffende cursusjaar.

4. Aan proefwerken, repetities, schriftelijke overhoringen, opdrachten, spreekbeurten en werkstukken ed kan bij diverse vakken een verschillende zwaarte (weging) toegekend worden. Dit wordt door de vaksecties vastgesteld en aan de ouders en leerlingen bekendgemaakt in het PTA.
5. De cijfers op de rapporten worden op 1 decimaal afgerond. Behalve het jaarcijfer op het overgangsrapport, dat heeft 0 decimalen.
6. Het eindcijfer per vak geeft een indicatie van de beheersing van de voor dat leerjaar vastgestelde stof (op het (boven)niveau).
7. Het eindcijfer per vak geeft, voor zover relevant, een indicatie van de mogelijkheid of een leerling zich de leerstof van dat vak, in een volgend leerjaar kan eigen maken (op het (boven)niveau van de klas).
8. Indien er sprake is van een klas, waarin op 2 niveaus wordt getoetst (genormeerd) en lesgegeven, wordt de leerling beoordeeld en genormeerd op het niveau waarop hij heeft les gekregen en toetsen heeft gemaakt.

Deel 2

Regels overgangsnormen

Algemeen.

Bij besluiten/adviezen over de overgang naar een volgend leerjaar geldt als voornaamste criterium steeds het belang van de leerling. Hierbij zal naast de beoordeling van de vakken tevens rekening gehouden worden met de capaciteiten per vak, de algemene studievaardigheden, de werkhouding, de informatie van ouders/leerlingen, bijzondere omstandigheden en de verwachtingen van lesgevers met betrekking tot de toekomstige ontwikkeling van de leerling. Bij bespreking van leerlingen, zoals in de overgangsnormen per leerjaar is aangegeven, zullen besluiten genomen worden vanuit de intentie leerlingen, waar mogelijk, kansen te bieden.

De overgangsvergaderingen zijn beslissende vergaderingen. De rapportvergaderingen bij het 1ste en 2de rapport zijn adviesvergaderingen.

1. Leerlingen en ouders/verzorgers hebben recht op inzage in het tot stand komen van de rapportcijfers.
2. In klas 1 wordt gewoonlijk niet gedoubleerd. Alleen in bijzondere omstandigheden kan hier van afgeweken worden, als doubleren zinvol lijkt, omdat de leerling een deel van het schooljaar de lessen niet heeft kunnen volgen en/of omdat het voor de ontwikkeling van het kind beter is dat hij een jaar langer doet over klas 1.
3. In de overige klassen mogen ouders en leerlingen gebruikmaken van het recht op doubleren. Hierbij gelden de volgende voorwaarden en restricties:
    - Een leerling mag niet in twee opeenvolgende leerjaren van hetzelfde niveau doubleren en niet driemaal hetzelfde leerjaar volgen.
4. Uitgestelde bevorderingsbeslissingen komen voor. Voor leerlingen die één of meer herkansingsmogelijkheden hebben gekregen, bepaalt de docentenvergadering of deze leerlingen mogen deelnemen aan de Zomerschool in Emmen. De uitslag van de herkansingen worden uiterlijk op de eerste lesdag van het nieuwe schooljaar bekendgemaakt.
5. In bijzondere omstandigheden kan worden afgeweken van de overgangsnormen.
6. De regels en procedures bij de overgangs- en rapportvergaderingen zijn schriftelijk vastgelegd.

Deel 3

Algemene uitgangspunten bij de overgangsnormen

1. In alle leerjaren worden de overgangscijfers van alle vakken meegewogen bij de overgangsnormen.
2. Bij de overgangsnormen in klas 1 en 2 worden de overgangscijfers ingedeeld in 2 groepen:
    - A-vakken: vakken die een belangrijke bijdrage leveren aan de determinatie en/of voorspellend zijn wat betreft de kans van slagen bij het eindexamen
    - B-vakken: vakken die naast een determinerend en een voorspellend karakter ook een algemeen vormend dan wel oriënterend karakter hebben. Een belangrijk criterium bij de indeling van vakken in deze groep is dat bij de beoordeling van deze vakken, waar mogelijk, tevens rekening wordt gehouden met de mogelijkheden van elke leerling.

    Per leerjaar is bij de invulling van de overgangsnormen aangegeven welke vakken horen bij welke groep.
3. Bij het toepassen van overgangsnormen moeten aan achtereenvolgens alle aangegeven criteria (aangegeven bij de overgangsnormen) voldaan worden. Nadat deze toepassing in zijn geheel heeft plaatsgevonden, volgt eventuele stemming over bevorderen/niet bevorderen.
4. Niet alleen de beslissing aan het eind van het schooljaar, maar ook de waardering van de overige rapporten, wordt aan de hand van de bevorderingsnormen vastgesteld. Als de waardering volgens de overgangsnormen zodanig moet zijn dat de leerling aan het eind van het schooljaar niet rechtstreeks zou worden bevorderd, worden de ouders ook door de mentor op de hoogte gesteld, uiterlijk binnen een week na de betreffende rapportvergadering.
5. Een leerling kan alleen automatisch bevorderd worden als aan alle criteria, zoals aangegeven in de overgangsnormen, is voldaan. Voor elk leerjaar en niveau zijn deze criteria concreet ingevuld.
6. Per leerjaar en niveau is in de overgangsnormen aangegeven wanneer een leerling op de overgangsvergadering wordt besproken. Bij zo'n bespreking neemt de overgangsvergadering een besluit over alsnog bevorderen, bevorderen naar het onderniveau van een dakpanklas[1], bevorderen naar een nog lager niveau, niet bevorderen, uitgesteld bevorderen met één of meer herexamens na deelname aan de Zomerschool. Bij dit besluit zal naast de beoordeling van de vakken tevens rekening gehouden worden met de capaciteiten per vak, de algemene vaardigheden, de werkhouding, de informatie van ouders/leerlingen, bijzondere omstandigheden en de verwachting van de lesgevers met betrekking tot de toekomstige ontwikkeling van de leerling.

[1] In leerjaar 1 en 2

Deel 4

Regels en procedures bij overgangs- en rapportvergadering

1. Het technisch voorzitterschap van de overgangs- en rapportvergadering berust bij de teamleider. De teamleider bewaakt de procedure. De mentor zit de vergadering van zijn/haar klas of groep voor.
2. Stemgerechtigd zijn docenten die aan de betreffende leerling lesgeven.
3. Een docent die in meer dan één vak les geeft aan de betreffende leerling, brengt per vak één stem uit.
4. De mentor komt, na vooroverleg met de teamleider, tot een voorstel aan de overgangsvergadering met redenen omkleed. Docenten spreken zich voor of tegen uit bij:
   - Bevorderen naar (boven) niveau, **waarop is getoetst en lesgegeven**
   - Bevorderen naar (onder) niveau,
   - Uitgestelde bevorderen met herexamen(s) na deelname Zomerschool naar boven-, of onderniveau
   - Bevorderen naar niveau lager
   - Niet bevorderen.
5. De overgangsvergaderingen zijn beslissingsvergaderingen van alle lesgevers. Voor afwezigheid bij de overgangs- en rapportvergaderingen, anders dan ziekte, is verlof van de teamleider nodig. De betrokken collega draagt er zelf zorg voor dat de betrokken teamleider tevoren van de absentie op de hoogte is, ook bij ziekte.
6. Een docent kan **voorafgaande** aan de overgangsvergadering de teamleider gemotiveerd te kennen geven, niet in staat te zijn zijn/haar stem uit te brengen. De teamleider beslist in overleg met de rector of in dat geval onthouding van stemming is toegestaan.
7. Een docent kan **voorafgaande** aan het inleveren van de cijfers de teamleider gemotiveerd te kennen geven, niet in staat te zijn zijn/haar cijfers te geven. De teamleider beslist in overleg met de rector met de betreffende docent hoe verder gehandeld wordt.
8. Alle besluiten en adviezen worden genomen op basis van een enkelvoudige meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken, beslist de technisch voorzitter.
9. De teamleider kan na overleg met de mentor **voorafgaande** aan de overgangsvergadering beslissen, dat bij een leerling sprake is van bijzondere omstandigheden. Vervolgens neemt de overgangsvergadering een besluit over zaken zoals gemeld bij punt 4.
10. In alle gevallen waarin de overgangsnormen en regels en procedures bij de overgangsvergadering niet voorzien, beslist de teamleider in samenspraak met de rector.
11. Indien de leerling niet bevorderd is (naar het hoge niveau), neemt de mentor na de overgangsvergadering binnen 12 uur contact op met de ouders van de leerlingen van zijn/haar klas. Binnen 24 uur na het gesprek met de mentor, hebben de ouders het recht om revisie te vragen naar aanleiding van de door de overgangsvergadering genomen beslissing. Voor het eind van het cursusjaar neemt de overgangsvergadering in deze gevallen een definitieve beslissing.
12. Beroep aantekenen tegen een beslissing van de overgangsvergadering kan zowel door de leerling, zijn/haar ouders/verzorgers, als de mentor gedaan worden. Dit beroep wordt neergelegd bij de revisiecommissie. De revisiecommissie bestaat uit de rector en twee niet bij de overgangsvergadering betrokken teamleiders. Deze commissie neemt het besluit of het beroep in revisie wordt genomen. Een besluit tot een revisievergadering kan genomen worden als
    a. Een procedurefout is gemaakt
    b. Nieuwe, zwaarwegende feiten of omstandigheden met betrekking tot een leerling worden ingebracht, die ten tijde van de eerste besluitvorming nog niet bekend waren.
13. Voor de revisievergadering gelden dezelfde regels en procedures als bij de overgangsvergaderingen.

Binnen 24 uur na het gesprek met de mentor, hebben de ouders het recht om revisie te vragen naar aanleiding van de door de overgangsvergadering genomen beslissing. Dit beroep wordt neergelegd bij de revisiecommissie. De revisiecommissie bestaat uit de rector en twee niet bij de overgangsvergadering betrokken teamleiders. Deze commissie neemt het besluit of het beroep in revisie wordt genomen.
Een besluit tot een revisievergadering kan genomen worden als

a Een procedurefout is gemaakt
b Nieuwe, zwaarwegende feiten of omstandigheden met betrekking tot een leerling worden ingebracht, die ten tijde van de eerste besluitvorming nog niet bekend waren.

Overgangsnormen leerjaar 4 Havo

Algemeen:

- De bevorderingsnormen van havo 4 naar havo 5 zijn afgeleid van de slaag – zakregeling zoals vermeld in het examenbesluit 2e fase als onderdeel van de W.V.O.

- De overgangsnormen worden toegepast op de jaarcijfers (afgeronde cijfers, met 0 decimalen).

- De bevorderingsprocedure gaat op basis van de resultaten van alle vakken.

- In principe worden leerlingen aan het eind van het derde leerjaar bevorderd naar het vierde leerjaar.
- De leerling heeft het recht van doubleren, mits voldaan aan de regels van de overgangsnormen deel 2, punt 3.

Bevordering van	naar	De bevorderingscriteria zijn: - gerelateerd aan de algemene normen behorend bij het havo-onderwijs - gebaseerd op de slaag- zaknormen behorend bij het inrichtingsbesluit 2e fase v.o. - Bij de bevordering wordt uitgegaan van een volledige cijferlijst. - Voor elke leerling die niet voldoet aan bovenstaande en/of aan de uitgeschreven normen geldt een bespreeksituatie. - Het hebben van één 3 op het eindrapport is daar één van.	
H4	H5	7 CE-vakken	- 1x 5 of 2x 5 of 1x 4 en de overige eindcijfers 6 of hoger, of - 3x 5 en het gemiddelde van de eindcijfers 6,0 of hoger, of - 1x 5 en 1x 4 en het gemiddelde van de eindcijfers 6,0 of hoger
		LO	voldoende/goed
		Handelingsdelen	voldoende /goed
		Combinatiecijfer CKV/ MA / PWS	Per onderdeel minimaal 4,0

Voldoet een leerling niet aan één van de bovenstaande voorwaarden, dan wordt hij/zij bespreekgeval. In dat geval beslist de overgangsvergadering. Er zijn leerlingen die in een vak zwak zijn en dan kan een taak een oplossing bieden.

Binnen 24 uur na het gesprek met de mentor, hebben de ouders het recht om revisie te vragen naar aanleiding van de door de overgangsvergadering genomen beslissing. Dit beroep wordt neergelegd bij de revisiecommissie. De revisiecommissie bestaat uit de rector en twee niet bij de overgangsvergadering betrokken teamleiders. Deze commissie neemt het besluit of het beroep in revisie wordt genomen.
Een besluit tot een revisievergadering kan genomen worden als

a Een procedurefout is gemaakt
b Nieuwe, zwaarwegende feiten of omstandigheden met betrekking tot een leerling worden ingebracht, die ten tijde van de eerste besluitvorming nog niet bekend waren.

PTA per vakgebied

Vak: Nederlands
Studie: Havo 4
Nieuw Nederlands 5e editie + Laagland 2e editie + stencils

Stofomschrijving	**Toets-code**	**Toets-vorm**	**Toetsduur in min.**	**Gewicht overgang in %**
Tekstbegrip 1	1	**S**	**90**	**10**
Argumentatie	2 3	**S**	**45**	**10**
Literatuur 1	4 5	**S**	**90**	**10**
Spelling	6 7	**S**	**45**	**10**
Formuleren		**s**	**45**	**10**
Schrijfvaardigheid	8 9	**s**	**135**	**15**
Mondelinge presentatie		**m**	**15**	**10**
Literatuur 2 Tekstbegrip 2		**m** **s**	**20** **90**	**10** **15**
De docent kan door omstandigheden wijzigingen aanbrengen in de leerstof				
Totalen in %				**100 %**

Opmerkingen: De handelingsdelen lees- en schrijfdossier moeten voldoen zijn beoordeeld.
Vak: Frans
Studie: Havo 4

Periode	Stofomschrijving	Toets-code	Toets-vorm	Toetsduur in minuten	Gewicht overgang in %
Schooljaar 2018-2019					
	Methode 1 (TW 1)	**PW 1**	**S**	**90**	**10**
	Luistervaardigheid 1 (TW 1)	**PW 2**	**S**	**90**	**10**
	Methode 2 (TW 2)	**PW 3**	**S**	**90**	**10**
	Leesvaardigheid 1 (TW 2)	**PW 4**	**S**	**90**	**10**
	Literatuur (TW 3)	**PW 5**	**S**	**90**	**10**
	Luistervaardigheid 2 (TW 3)	**PW 6**	**S**	**90**	**15**
	Methode 3 (TW 4)	**PW 7**	**S**	**90**	**10**
	Leesvaardigheid 2 (TW 4)	**PW 8**	**S**	**90**	**15**
	Spreekvaardigheid/presentatie (TW 4)	**PW 9**	**M**	**10/15**	**10**
	Totalen in %				**100 %**

Vak: Duits
Studie: Havo 4

Stofomschrijving	Toets-code	Toets-vorm	Toetsduur in min.	Gewicht overgang in %
Methodetoets-1	PW1*	S	45	0
Luistervaardigheid-1	PW2*	S	45	0
Leesvaardigheid-1	PW3*	S	90	0
Methodetoets-2	PW4	S	45	5
Luistervaardigheid-2	PW5	S	45	10
Leesvaardigheid-2	PW6	S	90	10
Methodetoets-3	PW7	S	45	10
Boektoets	PW8	S	45	10
Methodetoets-4	PW9	S	45	10
Luistertoets-3	PW10	S	45	10
Leesvaardigheid-3	PW11	S	90	20
Spreekvaardigheid	PW12	M	10-15	15
*** Deze toetsen zijn diagnostisch !!**				
Totalen in %				**100 %**

Opmerkingen:

Vak: Engels

Studie: Havo 4

Stofomschrijving	Toets-code	Toets-vorm	Toetsduur in min.	Gewicht overgang in %
extensieve leesvaardigheid (boek 2 - week na de herfstvakantie)	PW1	S	45	10%
schrijfvaardigheid (FU, AWG & WR - toetsweek)	PW2 PW3 PW4	S	60	10%
tekstbegrip (eind december)	PW5	S	45	10%
luistervaardigheid (februari)	PW6 PW7	S	45	10%
extensieve leesvaardigheid (boek 3 - maart)	PW8	S	45	10%
schrijfvaardigheid (FU, AWG & WR - april)		S	45	15%
tekstbegrip (toetsweek)		S	60	15%
spreekvaardigheid		M	10 à 15 min. per leerling.	15%
Gemiddelde alle schriftelijke overhoringen				5%
Totalen in %				100 %

Opmerkingen:

Vak: Geschiedenis
Studie: Havo 4

Stofomschrijving	Toets-code	Toets-vorm	Toetsduur in min.	Gewicht overgang in %	Gewicht SE in %
Tijdvak 1 t/m 4	GS1	S	45	25	
Tijdvak 5 en 6	GS2	S	90	25	
Tijdvak 7 en 8	GS3	S	45	25	
Tijdvakkentoets (*)	GS4	S	90	25	20
***Toets is herkansbaar**					
Totalen in %				**100 %**	

Opmerkingen:

Thema´s en domein D worden binnen de tijdvakken behandeld
Een toets zou (gedeeltelijk) vervangen kunnen worden door een praktische opdracht
Indien een onderwerp niet volledig afgerond is vóór het toetsmoment, kan de resterende lesstof worden doorgeschoven.

Vak: Aardrijkskunde

Studie: Havo 4

Stofomschrijving	Toets-code	Toets-vorm	Toetsduur in min.	Gewicht overgang in %	Gewicht SE in %
SO1 Brazilië H1	SO1	S	45	10	
Toets 1 Brazilië H1 + H2 (TW1)	PW2	S	90	18	
Toets 2 Arm en rijk H1 t/m H4 (TW2)	PW3	S	90	18	10*
P.O. Arm en rijk	PO4	P		18	10
Toets 3 Systeem aarde H1 + H2 (TW3)	PW5	S	90	18	10*
Toets 4 Brazilië H3 + H4 (TW4)	PW6	S	90	18	10*
***Toets is herkansbaar**					
Totalen in %				**100%**	**40%**

Opmerkingen:

Vak: Economie

Studie: Havo 4

	Stofomschrijving	Toets-code	Toets-vorm	Toetsduur in minuten	Gewicht overgang in %
Schooljaar 2018-2019					
	Toets 1. Markt: Vraag en aanbod. Hoofdstuk 1 en Hoofdstuk 2, p 2.4	EC 1	PW	45	25
	Toets 2. Vraag en Aanbod: H2 p2.1 en 2.2 Marktvormen: H1 p1.1 en 1.2 Marktfalen: H2 p2.1 en 2.4	EC 2	PW	45	25
	Toets 3. Ruilen over tijd	EC 3	PW	45	25
	Toets 4. Samenwerken en Onderhandelen	EC 4	PW	45	25
Toetsen zijn niet herkansbaar					
	Totalen in %				**100 %**

Opmerkingen: Alle toetsen kunnen toetsstof bevatten die verband houden met actualiteiten en niet direct gekoppeld hoeven te zijn aan bovenstaande stof. Deze stof wordt concreet en leerbaar gemaakt aan de hand van artikelen e.d.

Vak: Wiskunde A

Studie: Havo 4

Stofomschrijving	Toets-code	Toets-vorm	Toetsduur in min.	Gewicht overgang in %	Gewicht SE in %
Deel 1, Hfst.1 en 2 Deel 1, Hfst.3 en 4 Deel 2, Hfst.5 en 6 Deel 2, Hfst.7 Deel 2, Hfst.8	PW01 PW02 PW03 SE01 PO	S S S S S	90 90 90 90 nvt	20 20 25 20 15	20*
***Toets is herkansbaar**					
Totalen in %				**100 %**	**20%**

Opmerkingen:

- Boek: Getal & Ruimte 11e editie, wiskunde, havo A, deel 1 en 2
- De stof voor de toets kan gaande het schooljaar gewijzigd worden.

Vak: Wiskunde B

Studie: Havo 4

Stofomschrijving	Toets -code	Toets -vorm	Toetsduur in min.	Gewicht overgang in %	Gewicht SE in %
Deel 1, Hfst.1 en 2 Deel 1, Hfst.3 en 4 Deel 2, Hfst.4 en 5 Deel 2, Hfst.6 en 7	PW01 PW02 PW03 SE01	S S S S	90 90 90 90	20 25 25 30	30*
***Toets is herkansbaar**					
Totalen in %				**100 %**	**30%**

Opmerkingen:

- Boek: Getal & Ruimte 11 editie, wiskunde havo B, deel 1 en 2
- De stof voor de toets kan gaande het schooljaar gewijzigd worden.

Vak: Natuurkunde

Studie: Havo 4

	Stofomschrijving	Toets-code	Toets-vorm	Toetsduur in min.	Gewicht overgang in %	Gewicht SE in %
Schooljaar 2018-2019						
	Beweging	PW1	S	45	10	4*
	Krachten en evenwicht	PW2	S	45	10	4
	Krachten en beweging	PW3	S	75	15	3
	Vaardigheden	PW4	S	45	5	-
	Materie en warmte	PW5	S	45	10	3
	Elektriciteit	PW6	S	100	20	10*
	Technische automatisering	PW7	S	50	10	4*
	Gemiddelde van de practica	PR/P	V	variabel	8	2
	Gemiddelde van de s.o.'s	O SO	S	variabel	12	-
	***Toets is herkansbaar**					
	Totalen in %				**100%**	**30%**

Opmerkingen:
Het is mogelijk dat (deel-)toetsen worden gecombineerd tot één grote toets van maximaal 120 min.

Vak: Scheikunde

Studie: Havo 4

Methode: Chemie Overal 4 havo 5e editie

Periode	Stofomschrijving	Toets-code	Toets-vorm	Toetsduur in minuten	Gewicht overgang in %	Gewicht SE in %
Schooljaar 2018-2019						
TENTAMEN 1 (TW1)		PW1	S	90	20	
TENTAMEN 2 (TW2)		PW2	S	90	20	10
TENTAMEN 3 (TW3)		PW3	S	90	20	10
TENTAMEN 4 (TW4)		PW4*	S	90	20	10
Praktische opdrachten		PO1	P + V	variabel	10	5
Schriftelijke overhoringen		SO	S	variabel	10	
Practicumdossier scheikunde havo 4		PO2	P + V	variabel	minimaal voldoende!	
***toets is herkansbaar**						
	Totalen in %				**100 %**	**35 %**

Opmerkingen:

Het kan voorkomen dat voor een bepaalde toets een hoofdstuk niet is afgerond. Desbetreffende paragrafen zullen dan in de eerst volgende toets aan bod komen.

Let op: het practicumdossier is een handelingsonderdeel en moet met een voldoende worden afgesloten.

S = schriftelijke toets
P = practicum
V = verslag

Vak: Biologie

Studie: Havo 4

	Stofomschrijving	Toets-code	Toets-vorm	Toetsduur in min.	Gewicht overgang in %	Gewicht SE in %
Schooljaar 2018-2019						
	Gedrag en cellen (h1+h2)		PW	90	20	
	Voeding, energie en vertering (h5+h6)		PW	90	20	
	Soorten, relaties, ecosystemen (h7+h8)		PW	90	20	
	Onderzoek doen (h3)		PO		15	
	Eindtoets (CE-stof)		PW	90	25	10*
	***Toets is herkansbaar**					
	Totalen in %				**100 %**	**10%**

Opmerkingen:

Vak: Tekenen

Studie: Havo 4

Periode	Stofomschrijving	Toets-code	Toets-vorm	Toetsduur in min.	Gewicht overgang in %	Gewicht SE in %
Schooljaar 2018-2019						
	Totaal Praktijk Totaal Theorie		PO PW		50% 50%	
	Totalen in %				**100 %**	

Opmerkingen:

Vak: CKV
Studie: Havo 4

Periode	Stofomschrijving	Toets-code	Toets-vorm	Toetsduur in minuten	Gewicht overgang in %
Schooljaar 2018-2019					
	Herkenning & vervreemding **Presentatie** **Feit & fictie**		**PO** **MO** **PO**		**20** **10** **25**
	Mono-, multi– en interdisciplinair **Lokaal & globaal**		**PO** **PO**		**20** **25**
	Totalen in %				**100 %**

Opmerkingen:

Samen met het cijfer op het profielwerkstuk en maatschappijleer vormt het één schoolexamencijfer.

Vak: Maatschappijleer

Studie: Havo 4

Stofomschrijving	Toets-code	Toets-vorm	Toetsduur in min.	Gewicht in %	Gewicht SE in %
Rechtsstaat	MA1 MA2	S PO	45	25 25	12,5 * 12,5
Parlementaire democratie	MA3 MA4	S PO	45	25 25	12,5 * 12, 5
***Toets is herkansbaar**					
Totalen in %				**100 %**	

Opmerkingen:

Het cijfer maatschappijleer telt niet mee voor de overgang.
Samen met het cijfer op het profielwerkstuk en het cijfer op CKV vormt het één schoolexamencijfer.

Vak: Lichamelijke Opvoeding

Studie: Havo 4

Periode	Stofomschrijving	Toets-code	Toets-vorm	Toetsduur in minuten	Gewicht overgang in %
Schooljaar 2018-2019					
	Werkhouding 1 Vaardigheden 1 Werkhouding 2 Vaardigheden 2		P P P P	V V V V	20 15 20 15
	Werkhouding 3 Vaardigheden 3		P P	V V	20 10
	Totalen in %				**100 %**

Opmerkingen:

Eventuele vervangende opdrachten ter compensatie van gemiste praktijk/theorieonderdelen.

Ieder blok dient te worden afgesloten met een "V", of een "G"; met een onderdeel "O" is overgang naar leerjaar 4 onmogelijk.