



Examenreglement havo en vwo

schooljaar 2018-2019

De rector van de RSG Ter Apel, Scholengemeenschap voor openbaar voortgezet onderwijs in Ter Apel en omstreken (hierna: "De RSG Ter Apel");
Optredend als bevoegd gezag van de RSG Ter Apel, scholengemeenschap voor vwo, havo en vmbo;

Gelet op artikel 31 van het Eindexamenbesluit;

Gezien het advies van de teamleiders;

Overwegende dat het Examenreglement havo en vwo van de RSG Ter Apel op een aantal punten bijgesteld dient te worden;

Besluit

per 1 oktober 2018 het geactualiseerde Examenreglement havo en vwo van de RSG Ter Apel vast te stellen

Hoofdstuk I Algemene Bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

<i>bevoegd gezag:</i>	het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1 van de wet, indien het een school voor voortgezet onderwijs betreft, en het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel w, onder 1 en 2, van de Wet educatie en beroepsonderwijs, indien het een instelling voor educatie en beroepsonderwijs betreft;
<i>CKV</i>	het kunstvak Culturele Kunstzinnige Vorming;
<i>College voor examens:</i>	College voor examens, genoemd in artikel 2, eerste lid, van de Wet College voor examens;
<i>eindexamen:</i>	een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;
<i>Eindexamenbesluit:</i>	het Eindexamenbesluit VO;
<i>ER:</i>	voor leerlingen met ernstige reken-wiskunde problemen en dyscalculie is er een ER-toets;
<i>examendossier:</i>	het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de rector gekozen vorm;
<i>examenstof:</i>	de aan de kandidaat te stellen eisen;
<i>examinator:</i>	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
<i>gecommitteerde:</i>	een gecommitteerde als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de wet en artikel 36 van het Eindexamenbesluit;
<i>havo:</i>	hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de wet;
<i>herexamen:</i>	het opnieuw afleggen van het schoolexamen of een deel van het schoolexamen voor een vak waarvoor geen centraal examen wordt afgenomen;
<i>herkansing:</i>	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
<i>Inrichtingsbesluit:</i>	het Inrichtingsbesluit W.V.O.;
<i>inspectie:</i>	de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
<i>instelling voor educatie en beroepsonderwijs:</i>	een instelling als bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel b, van de Wet educatie en beroepsonderwijs, voor zover het betreft door die instelling verzorgde opleidingen vavo;
<i>kandidaat:</i>	ieder die door de rector tot het eindexamen of het deeleindexamen wordt toegelaten;

<i>leerling:</i>	een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs of een deelnemer aan een opleiding vavo;
<i>minister:</i>	de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
<i>opleiding vavo:</i>	een opleiding voortgezet algemeen volwassenonderwijs als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onderdeel a, van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
<i>profielwerkstuk:</i>	het in artikel 4 bedoelde profielwerkstuk
<i>rector:</i>	het bevoegd gezag van de RSG Ter Apel;
<i>rekentoets:</i>	rekentoets als bedoeld in artikel 29, vijfde lid, van de wet;
<i>schooljaar:</i>	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
<i>school voor voortgezet onderwijs:</i>	een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo, een school voor vbo;
<i>toets:</i>	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
<i>vakken:</i>	vakken, en andere programmaonderdelen;
<i>vbo:</i>	voorbereidend beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 10a van de wet;
<i>vmbo:</i>	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de wet;
<i>vwo:</i>	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de wet;
<i>wet:</i>	wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2: Algemeen

1. Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit.
2. Het examenreglement wordt vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 31 van het Eindexamenbesluit.
3. Het Eindexamenbesluit en het examenreglement liggen ter inzage op de administratie van de school.

Artikel 3: Toelating en afname van het eindexamen

1. De rector stelt de leerlingen van de RSG Ter Apel in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. De rector kan tot het eindexamen toelaten kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.
3. De toelating tot het eindexamen als bedoeld in lid 1 en lid 2 wordt onder verantwoordelijkheid van de rector door de teamleider uitgevoerd.
4. De rector mandateert de bevoegdheid met betrekking tot het examen per afdeling aan de teamleider.
5. De teamleider en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van de rector het eindexamen af.
6. De rector wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

Artikel 4: Indeling eindexamens; profielwerkstuk

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen, dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende profiel.
3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.

Artikel 5: Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de schoolleiding maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat welke zich door een wettelijke vertegenwoordiger kan laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie, en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 5.5.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de schoolleiding in beroep gaan bij de door de rector van de school ingestelde bezwarencommissie examenzaken. Wanneer de kandidaat minderjarig is, wordt het bezwaar ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat. Het bezwaar moet binnen drie schooldagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat kenbaar is gemaakt, schriftelijk gericht te worden aan:

Bezwarencommissie examenzaken

Postbus 47

9560 AA Ter Apel

De bezwarencommissie examenzaken bestaat uit drie leden:

- a. De voorzitter van de ouderraad, of als de ouderraad dat wenst, een ander lid van de ouderraad.

- b. Twee docenten, in hoofdzaak werkzaam in verschillende afdelingen van de school, nl. vwo/havo en vmbo, en als lid voorgedragen door de respectievelijke teamvergaderingen. Het onder a. genoemde commissielid treedt op als voorzitter van de bezwarencommissie examenzaken.
Voor ieder lid van de bezwarencommissie examenzaken wordt een plaatsvervanger aangewezen door de ouderraad c.q. door de resp. teamvergaderingen. Wanneer een lid van de bezwarencommissie verhinderd is of persoonlijk bij de zaak betrokken is, zal de plaatsvervanger zijn of haar plaats volledig innemen.
6. De commissie stelt een onderzoek in. Degene die bezwaar heeft aangetekend krijgt de gelegenheid zijn/haar verhaal te vertellen. De commissie beslist zo snel mogelijk, uiterlijk binnen twee schoolweken. Van deze termijn kan alleen (met ten hoogste twee weken) afgeweken worden, wanneer de commissie daar redenen voor aangeeft.
7. De beslissing van de commissie is een advies aan de rector (=de voorzitter van de schoolleiding). De rector kan van dit advies afwijken wanneer hij daar redenen voor aangeeft.
8. De beslissing van de commissie wordt schriftelijk meegedeeld aan de degene die het bezwaar heeft aangetekend en aan de rector. De beslissing kan ook inhouden dat de rector wordt geadviseerd een kandidaat alsnog de gelegenheid te geven om een onderdeel van het schoolexamen af te leggen.
9. De rector laat (binnen drie schooldagen na ontvangst van het advies van de commissie) schriftelijk zijn beslissing aan de kandidaat en de commissie weten.
De commissie vergadert alleen als alle leden aanwezig zijn en dus mee kunnen beslissen en mee kunnen stemmen. Wanneer de commissie niet voltallig kan vergaderen door afwezigheid van leden en plaatsvervangende leden, dan wordt er alsnog een nieuw plaatsvervangend lid aangewezen door de voorzitter van de ouderraad of door de teamleider van havo/vwo of een teamleider vmbo.
De commissie wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De commissie overlegt en stemt achter gesloten deuren en er zijn geen derden aanwezig.
De commissie kan besluiten al degenen te horen die naar de mening van de commissie kunnen bijdragen aan een juiste oordeelsvorming. Ieder lid van de commissie is verplicht zijn stem uit te brengen. Onthouding van stemming is niet toegestaan.

Artikel 6: Fraude

1. Het plegen van fraude valt onder de in artikel 5 genoemde onregelmatigheden.
2. Indien een toezichthouder waarneemt dat een leerling zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid, stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
3. De kandidaat wordt, indien dit mogelijk is, in staat gesteld om het examenwerk af te maken. In geval van een schriftelijke toets krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt de fraude vermeld. Vervolgens wordt dit blad ingenomen.
4. De toezichthouder maakt melding van het geconstateerde op het proces-verbaal.
5. Na afloop van de zitting wordt de teamleider zowel mondeling als schriftelijk van het voorval op de hoogte gebracht. De teamleider brengt de rector op de hoogte en stelt vervolgens een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen, conform artikel 5, lid 3, worden gehoord.
6. Nadat het onderzoek is afgesloten en er sprake is van een onregelmatigheid in de zin van artikel 5, neemt de teamleider een beslissing, zoals beschreven in artikel 5, lid 2.
7. Vervolgens zijn lid 4, 5 en 6 van artikel 5 van toepassing.

Hoofdstuk II Inhoud van het eindexamen

Artikel 7: Examenprogramma

1. De minister stelt, behalve voor door de rector vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak, en
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

Artikel 8: Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover de rector hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen, voor zover de rector hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen. Een examen als bedoeld in de eerste volzin heeft geen betrekking op vakken die overeenkomen met vakken die onderdeel zijn van dat eindexamen.

Artikel 8a: Minimumeis overeenstemming eindexamenvakken met schoolsoort van inschrijving.

Indien het eindexamen één of meer vakken omvat van een andere schoolsoort dan die waarvoor de kandidaat is ingeschreven, behoort ten minste één vak tot de voorgeschreven eindexamenvakken van de schoolsoort van inschrijving.

Artikel 9: Eindexamen vwo (atheneum)

1. Het eindexamen vwo (atheneum) omvat:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
 - b. de vakken van het profieldeel van één van de profielen, genoemd in artikel 26b, derde tot en met zesde lid, van het Inrichtingsbesluit en voor zover nodig wegens de in onderdeel c genoemde normatieve studielast, vakken van het vrije deel genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit,
 - c. tenminste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uren van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit zoals geldend voor de scholen voor vwo, met dien verstande dat door de rector vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover de minister daarvoor goedkeuring heeft verleend,
 - d. de rekentoets.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo, bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor vrijstelling of ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste tot en met vierde lid, van het Inrichtingsbesluit. Bij een ontheffing op grond van artikel 26e, vierde lid, van het Inrichtingsbesluit wordt de taal vervangen door een ander vak als bedoeld in het vijfde lid van dat artikel.

3. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die in het bezit is van het diploma havo of van een diploma van een leerweg in het vmbo en die in plaats van de rekentoets zoals deze op grond van artikel 2, tweede lid, onderdeel c, en lid 2a, van de Wet College voor examens is vastgesteld voor het eindexamen havo of van een diploma van een leerweg in het vmbo de rekentoets heeft afgelegd zoals deze is vastgelegd voor het eindexamen vwo, vrijgesteld van de rekentoets.
4. De procedure met betrekking tot het aanvragen en verlenen van ontheffing is beschreven in het programma van toetsing en afsluiting.

Artikel 10: Eindexamen havo

1. Het eindexamen havo omvat:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26c, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
 - b. de vakken van het profieldeel, genoemd in artikel 26c, tweede tot en met vijfde lid, van het Inrichtingsbesluit en voor zover nodig wegens de in onderdeel c genoemde normatieve studielast, vakken van het vrije deel genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit,
 - c. ten minste één vak met een normatieve studielast van ten minste 320 uur van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26c, zesde lid, van het Inrichtingsbesluit, met dien verstande dat door de rector vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover de minister daarvoor goedkeuring heeft verleend,
 - d. de rekentoets.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor havo bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor ontheffing of vrijstelling is verleend van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste lid, respectievelijk zesde lid of zevende lid, van het Inrichtingsbesluit.
3. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die in het bezit is van een diploma van een leerweg in het vmbo en die in plaats van de rekentoets zoals deze op grond van artikel 2, tweede lid, onderdeel c, en lid 2a, van de Wet College voor examens is vastgesteld voor het eindexamen van een leerweg in het vmbo, de rekentoets heeft afgelegd zoals deze is vastgelegd voor het eindexamen havo of vwo, vrijgesteld van de rekentoets.
4. De procedure met betrekking tot het aanvragen en verlenen van ontheffing is beschreven in het programma van toetsing en afsluiting.

Hoofdstuk III Regeling van het eindexamen

Afdeling 1 - Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Artikel 11: Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. De rector stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5, en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, en wat scholen voor voortgezet onderwijs betreft, de samenstelling en het adres van de in artikel 5 bedoelde commissie van beroep. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook kan worden bepaald dat tot die gevallen kunnen behoren gevallen dat de

- kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest aan de desbetreffende toets deel te nemen.
2. De rector stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in elk geval:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
 - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
 - c. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen,
 - d. de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
 3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

Afdeling 2 - Schoolexamen

Artikel 12: Examendossier

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de teamleider namens de rector gekozen vorm.
2. In het examendossier worden in ieder geval opgenomen:
 - a. Het programma van toetsing en afsluiting;
 - b. De examenplanning;
 - c. De lijst met cijfers van behaalde toetsen;
 - d. De beoordelingscriteria per vak en/of per onderdeel;
3. Het examendossier wordt onder verantwoordelijkheid van de teamleider beheerd.
4. Nadere aanwijzingen en regelingen staan vermeld in het programma van toetsing en afsluiting.

Artikel 13: Schoolexamen

1. Het schoolexamen vangt aan op 1 oktober van het vierde leerjaar.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37 van het Eindexamenbesluit.
3. De rector kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. De rector die gebruik maakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde lid, zendt de met het schoolexamen behaalde resultaten zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij de rector op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Informatie Beheer Groep.
5. Het schoolexamen wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven, met dien verstande dat afwijkingen van de daar genoemde data of perioden, indien noodzakelijk, worden voorbehouden. Van afwijkingen zoals bedoeld in de vorige volzin stelt de teamleider de kandidaat zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis.

6. Voor de inrichting van het schoolexamen wordt verwezen naar hetgeen hieromtrent nader is geformuleerd in het programma van toetsing en afsluiting.
7. Schriftelijk werk dat onderdeel is van het schoolexamen wordt de kandidaten na correctie ter inzage gegeven. Dit werk, alsmede de profielwerkstukken, worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
8. Na afloop van de bewaartermijn vervalt het werk aan de rector.

Artikel 14: Mededeling beoordeling schoolexamen

1. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de teamleider schriftelijk aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.
2. Na controle tekent de meerderjarige kandidaat of een ouder, voogd of verzorger van de minderjarige kandidaat de lijst met deze cijfers voor akkoord. Indien zij de lijst met beoordelingen niet binnen de door de teamleider vastgestelde termijn voor akkoord tekenen, zijn de eindcijfers na het verstrijken van deze termijn definitief geworden.

Artikel 15: Regeling beoordeling schoolexamen

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de docent de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis, doch uiterlijk binnen een termijn zoals deze is omschreven in het programma van toetsing en afsluiting .
2. Als een beoordeling geschiedt op grond van een mondelinge toetsing, gebeurt dit zo mogelijk in aanwezigheid van een andere docent van de school of van medekandidaten. Van een toetsing zoals bedoeld in de vorige volzin, zal door de examinerende docent een proces-verbaal worden opgesteld.
3. Indien een kandidaat door twee docenten is onderwezen en indien beide leraren een gedeelte van het schoolexamen afnemen, bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, wordt het rekenkundig gemiddelde van de twee cijfers bepaald.
4. Voor ieder vak afzonderlijk kan in het programma van toetsing en afsluiting worden bepaald dat aan beoordelingen van onderdelen van dat vak een verschillend gewicht kan worden toegekend.

Artikel 16: Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 op basis van hetgeen hieromtrent per vak in het programma van toetsing en afsluiting is opgenomen.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.

3. In afwijking van het eerste lid, worden CKV en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elke profiel beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier. Indien er geen sprake is van het genoegzaam voltooid hebben van CKV of het vak lichamelijke opvoeding, kan de kandidaat na overleg met de teamleider wel tot het centraal examen worden toegelaten. Hij is echter bij voorbaat gezakt.
4. Ten aanzien van het bepaalde in het tweede lid, dat van toepassing is op de vakken die met een centraal examen worden afgesloten, geldt dat indien het eindgemiddelde van het schoolexamen een cijfer met twee of meer decimalen is, het eindcijfer, indien de tweede decimaal zonder afronding 4 of lager is, naar beneden wordt afgerond op één decimaal (6,44 wordt 6,4). Indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is, wordt het eindcijfer naar boven afgerond op één decimaal (6,45 wordt 6,5).
5. Ten aanzien van het bepaalde in het eerste lid, dat van toepassing is op de vakken die uitsluitend met een schoolexamen worden afgesloten, wordt het eindgemiddelde afgerond naar een geheel getal. De afronding geschiedt in twee stappen: eerst wordt er volgens de systematiek van lid 5 op 1 decimaal afgerond. Daarna wordt het op 1 decimaal afgeronde cijfer op een heel cijfer afgerond. Indien het cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt er naar beneden afgerond, indien dat cijfer een 5 of hoger is, wordt er naar boven afgerond (bijvoorbeeld 6,4 wordt 6 en 6,5 wordt 7).

Artikel 17: Beroep tegen beoordelingen

1. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een beoordeling (voor een onderdeel) van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 3 dagen na het inzien/de bespreking ervan een verzoek tot herziening indienen. Dit verzoek dient, indien de kandidaat minderjarig is, mede ondertekend te zijn door een ouder, voogd of verzorger.
2. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 3 dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van dit cijfer indienen. Dit verzoek dient, indien de leerling minderjarig is, mede ondertekend te zijn door een ouder, voogd of verzorger.
3. De in lid 1 en 2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de teamleider.
4. Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening beslist de teamleider over het verzoek. In geval het een verzoek onder lid 1 betreft, treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de teamleider.

Artikel 18: Herkansing of inhalen toetsen schoolexamen

1. Een kandidaat in leerjaar vier, vijf en zes heeft de plicht alle niet afgelegde toetsen waarbij hij verhinderd was wegens ziekte of een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, in te halen.
2. Leerlingen mogen in Havo 4, vwo 4 en vwo 5 één toets herkansen, in Havo 5 en vwo 6 mogen twee toetsen herkanst worden (niet van hetzelfde vak);
3. In het PTA staat aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn.
4. Een leerling die zich heeft opgegeven voor een herkansing en zonder opgaaf van geldige reden niet verschijnt op het moment van herkansing, heeft daarmee het recht op herkansing voor dat vak verspeeld.
5. Handelingsdelen, praktische opdrachten en mondelinge toetsen zijn niet herkansbaar.

6. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief. Voor het inhalen van een niet eerder afgelegde toets geldt het cijfer van de inhaaltoets.
7. In bijzondere gevallen – zulks ter beoordeling van de teamleider – kan gelegenheid tot herkansing worden geboden in afwijking van de hierboven omschreven herkansingsregeling.

Artikel 19: Herexamen van het vak met alleen een schoolexamen (geen centraal examen)

1. Indien blijkt dat een leerling, voor afsluiting van het schoolexamen, voor een vak waarvoor alleen een schoolexamen afgenomen wordt, een eindcijfer schoolexamen lager dan een 6 heeft behaald, wordt de leerling in de gelegenheid gesteld om een herexamen van het schoolexamen af te leggen. Dit herexamen houdt in dat de leerling één toets van 100 minuten krijgt, welke de leerstof omvat van alle toetsen uit het schoolexamen waarop lager dan een 6 is gehaald. Het cijfer komt in de plaats van de schoolexamenonderdelen die herkanst zijn en krijgt derhalve dezelfde gewing.
2. Artikel 18 lid 2 (hoofdstuk III, regeling van het eindexamen) blijft van kracht bij het gebruiken van een herkansing als bedoeld in lid 1.
3. Het hoogste eindcijfer wordt definitief aan de eindcijferlijst voor het betreffende vak toegevoegd.

Artikel 20: Te laat komen bij het schoolexamen

1. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van aanvang van een toets van het schoolexamen tot het lokaal waar deze wordt afgelegd, worden toegelaten. Het tijdstip waarop de toets eindigt, is voor deze kandidaat evenwel hetzelfde als geldt voor de overige kandidaten, tenzij de teamleider, de kandidaat gehoord hebbende, beslist dat er sprake is van een bijzondere van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid.
2. Indien er sprake is van de in de laatste volzin van lid 1 genoemde omstandigheid, kan de teamleider besluiten extra tijd toe te kennen, doch maximaal tot de in het programma van toetsing en afsluiting vermelde tijdsduur.
3. Indien de in lid 1 vermelde tijdsduur wordt overschreden, is er sprake van verhindering en treedt artikel 21 in werking.
4. In het geval van luistertoetsen is het gestelde in lid 1 en 2 niet van toepassing. Een kandidaat die te laat komt tijdens een luistertoets, mag pas bij aanvang van het eerstvolgende onderdeel worden toegelaten tot het lokaal waar de toets wordt afgelegd.
5. Indien er naar het oordeel van de teamleider in lid 4 sprake is van een bijzondere van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid, kan de teamleider besluiten dat de kandidaat het/de gemiste onderdeel/onderdelen inhaalt. De kandidaat mag in dat geval het/de betreffende onderdeel/onderdelen conform artikel 19 inhalen.
6. De teamleider laat het te laat komen van kandidaten vastleggen in Magister.

Artikel 21: Verhindering bij een schoolexametoets

1. De teamleider ziet erop toe dat er tussen de school en de kandidaat en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers, indien mogelijk voorafgaand aan de feitelijke verhindering, adequaat over de verhindering is gecommuniceerd.
2. Alvorens de teamleider vaststelt of een kandidaat een schoolexametoets met of zonder geldige reden niet heeft gemaakt, hoort hij de betreffende kandidaat welke zich door een wettelijk vertegenwoordiger kan laten bijstaan.

3. Er is sprake van verhindering met een geldige reden indien er sprake is van ziekte die de kandidaat schriftelijk kan (laten) verantwoorden dan wel van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid.
4. De teamleider maakt in Magister melding van de verhindering.
5. Een kandidaat die wegens ziekte of een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid een onderdeel van het schoolexamen niet kan afleggen, is verplicht op de dag van afname vóór aanvang van de toets de teamleider op de hoogte te stellen of, indien hij minderjarig is, door een ouder/verzorger te doen stellen van de reden van afwezigheid. De afwezigheid en de reden dienen bij terugkomst op school schriftelijk te worden bevestigd. Indien in strijd met het voorafgaande wordt gehandeld, kan de teamleider na overleg met de examinerator beslissen dat dit deel van het examen niet ingehaald wordt en dat voor het gemiste onderdeel van het schoolexamen het cijfer 1 wordt toegekend. Hierbij wordt de procedure, zoals is beschreven onder artikel 5, lid 3 tot en met 6, gevolgd.
6. Aan de kandidaten die om ongeldige redenen, te bepalen door de teamleider, enig onderdeel van het schoolexamen niet afleggen, kan voor het desbetreffende onderdeel het cijfer 1 worden toegekend. Hierbij wordt de procedure, zoals is beschreven onder artikel 5, lid 3 tot en met 6 gevolgd.
7. Een kandidaat die zich bij herhaling schuldig maakt aan het zonder geldige reden niet bijwonen van (een onderdeel van) het schoolexamen, kan van verdere deelname worden uitgesloten. Hierbij wordt de procedure, zoals is beschreven onder artikel 5, lid 3 tot en met 6, gevolgd.
8. Kandidaten die wegens ziekte of om andere geldige redenen (een onderdeel van) het schoolexamen niet konden meemaken, dienen de betreffende onderdelen conform artikel 19 in te halen.
9. In lid 5 en lid 6 van dit artikel wordt gesproken over het toekennen van het cijfer 1. Het betreft hier het cijfer 1 als sanctie en niet als resultaat van een al dan niet afgelegd (onderdeel van het) schoolexamen.

Artikel 22: Ziekte e.d. tijdens zittingen van het schoolexamen

1. Eenmaal gemaakt examenwerk kan, behalve om redenen als bedoeld in artikel 5 van dit reglement, achteraf niet ongeldig worden verklaard.
2. Een kandidaat die tijdens een zitting van het schoolexamen onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de teamleider of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
3. Indien na enige tijd het werk kan worden hervat, kan de teamleider bepalen dat de gemiste tijd aan het eind van de zitting wordt ingehaald.
4. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de teamleider, zo mogelijk, mede op grond van een medische verklaring beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag in dat geval de betreffende onderdelen conform artikel 19 inhalen op een of enkele door of namens de teamleider vastgestelde tijdstip(pen), waarvan de kandidaat ruim tevoren, doch minimaal 1 week, in kennis wordt gesteld.
5. De teamleider laat in Magister melding maken van het ziek worden/onpasselijk worden.

Hoofdstuk IV

Centraal examen en rekentoets

Artikel 23 : Algemene bepalingen

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het Eindexamenbesluit.
2. De rector zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het College voor examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor examens.
4. De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
5. Elektronische rekenapparatuur, waarvan het gebruik door het College voor examens is toegestaan, wordt tijdig voor aanvang van het centraal examen gecontroleerd.
6. Tassen, jassen, draagbare telefoons, en dergelijke apparatuur met internetverbinding mogen door de kandidaten niet worden meegenomen in het examenlokaal.
7. Het examenwerk dient met (bal)pen te worden gemaakt, tenzij de aard van het werk het gebruik van een potlood wenselijk maakt.
8. Het gebruik van correctiemateriaal is niet toegestaan.
9. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij het College voor examens ander papier heeft verstrekt. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
10. De kandidaat vermeldt zijn naam en zijn examenummer op het papier.
11. Het meenemen van andere dan door het College voor examens toegestane hulpmiddelen is verboden.
12. Slechts met toestemming en onder begeleiding van een toezichthouder mag een kandidaat zich tijdelijk verwijderen uit het examenlokaal.
13. Tijdens een zitting van het centraal examen is het een toezichthouder niet toegestaan andere werkzaamheden te verrichten dan het houden van toezicht.
14. In het programma van toetsing en afsluiting worden zodanige regels opgenomen met betrekking tot het tijdstip waarop de kandidaten na inlevering van het werk de examenzaal mogen verlaten, dat de kandidaten de zaal in ieder geval niet verlaten binnen een uur na aanvang van een zitting en binnen een kwartier voor het einde van een zitting. Nadat is aangegeven dat het werk ingeleverd moet worden, mag de kandidaat onder geen beding nog aan het desbetreffende examen werken. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen, benevens de door de kandidaten gemaakte aantekeningen en andere stukken de toets betreffende, blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
15. De toezichthouders maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit samen met het gemaakte examenwerk in bij de teamleider.

Artikel 24: Beoordeling centraal examen

1. De rector doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor examens toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor examens. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de rector.
2. De rector doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bepaald in het eerste lid, onverwijld aan de directeur van de school, bedoeld in artikel 36, eerste lid, van het Eindexamenbesluit toekomen. Deze stelt het ter hand aan de gecommiteerde.
3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij toe de beoordelingsnormen en de daarbij behorende scores, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor examens. Daarnaast voegt de gecommiteerde bij het gecorrigeerde werk, de in artikel 36, vierde lid, van het Eindexamenbesluit, bedoelde verklaring, mede ondertekend door het bevoegde gezag van de gecommiteerde.
4. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met derde lid.

Artikel 25: Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De rector stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met in achtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor examens.

Artikel 26: Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt het College voor examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Artikel 27: Te laat komen bij een centraal examen

- 1 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
- 2 De eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Er dient dan sprake te zijn van een bijzondere van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de rector zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie.
- 3 De rector laat op het proces-verbaal melding maken van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan, zoals het al dan niet verlengen van de eindtijd.
- 4 Indien de in lid 1 vermelde tijdsduur wordt overschreden, is er sprake van verhindering en treedt artikel 28 in werking.

Artikel 28: Verhindering bij een centraal examen

- 1 De teamleider ziet erop toe dat er tussen de school en de kandidaat en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers, indien mogelijk voorafgaand aan de feitelijke verhindering, adequaat over de verhindering is gecommuniceerd.
- 2 Alvorens de teamleider vaststelt of een kandidaat een examentoets met of zonder geldige reden niet heeft gemaakt, hoort hij de betreffende kandidaat welke zich door een wettelijke vertegenwoordiger kan laten bijstaan.
- 3 Er is sprake van verhindering met een geldige reden, indien er sprake is van ziekte die de kandidaat schriftelijk kan (laten) verantwoorden dan wel van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid.
- 4 De teamleider laat op het proces-verbaal melding maken van de verhindering.
- 5 Een kandidaat die wegens ziekte of een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid een onderdeel van het centraal examen niet kan afleggen, is verplicht op de dag van afname vóór aanvang van de toets de teamleider op de hoogte te stellen of, indien hij minderjarig is, door een ouder/verzorger te doen stellen van de reden van afwezigheid. De afwezigheid en de reden dienen bij terugkomst op school schriftelijk te worden bevestigd.
- 6 Indien in strijd met het voorafgaande wordt gehandeld, kan de teamleider na overleg met de examinerator beslissen dat dit deel van het examen niet ingehaald wordt en dat voor het gemiste onderdeel van het centraal examen het cijfer 1 wordt toegekend. Hierbij wordt de procedure, zoals is beschreven onder artikel 5, lid 3 tot en met 6, gevolgd.
- 7 Aan de kandidaten die om ongeldige redenen, te bepalen door de teamleider, niet op één of meerdere zittingen van het centraal examen verschijnen, kan voor de daar te maken eindexamentoets of –toetsen het cijfer 1 worden toegekend. Hierbij wordt de procedure, zoals is beschreven onder artikel 5, lid 3 tot en met 6, gevolgd.
- 8 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de teamleider, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
- 9 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor examens zijn eindexamen te voltooien.
- 10 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij het College voor examens. In dat geval deelt de rector aan het College van examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is

gegeven aan artikel 38, eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.

- 11 Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor examens het resultaat mede aan de rector.

Artikel 29: Ziekte e.d. tijdens het centraal examen

1. Eenmaal gemaakt examenwerk kan, behalve om redenen als bedoeld in artikel 5 van dit reglement, achteraf niet ongeldig worden verklaard. Een kandidaat die ziek is of met andere ernstige problemen te kampen heeft, dient dit dan ook voorafgaande aan een zitting te melden bij de teamleider. Deze handelt naar bevind van zaken. Eventueel kan de kandidaat verwezen worden naar een volgend tijdvak.
2. Een kandidaat die tijdens een examen onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. De teamleider overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
3. Indien na enige tijd het werk kan worden hervat, kan de teamleider bepalen dat de gemiste tijd aan het eind van de zitting wordt ingehaald.
4. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de teamleider tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De rector overlegt hierover met de inspectie. Als de kandidaat het examen diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
5. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de rector de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
6. De teamleider laat op het proces-verbaal melding maken van het ziek/onpasselijk worden.
7. De teamleider informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

Artikel 30: Onvoorziene omstandigheden centraal examen

Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de minister hoe alsdan moet worden gehandeld.

Artikel 31: De rekentoets

1. De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste en het laatste leerjaar.
2. De rector biedt de kandidaat in het voorlaatste leerjaar de eerste mogelijkheid om de rekentoets af te leggen.
3. Artikel 26 en artikel 30 zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Indien de leerling de rekentoets heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en niet is bevorderd tot het laatste leerjaar, vervallen de met de rekentoets behaalde resultaten. In afwijking hiervan kan de leerling die na het voorlaatste leerjaar van het vwo deelneemt aan het laatste leerjaar van het havo en de leerling die na het voorlaatste leerjaar van het havo deelneemt aan het laatste leerjaar van één van de leerwegen van het vmbo, het op het vwo respectievelijk havo behaalde cijfer voor de rekentoets behouden.

Artikel 31a: Rekentoets voor kandidaten met ernstige rekenproblemen

1. Er is een rekentoets ER waarbij de opgaven zijn aangepast voor kandidaten met ernstige rekenproblemen.

2. Het bevoegd gezag informeert een kandidaat tijdig voor de eerste gelegenheid over de mogelijkheid van het afleggen van de rekentoets ER, alsmede over de mogelijke gevolgen voor doorstroom naar het vervolgonderwijs of voor de arbeidsmarkt.
3. Op verzoek van een kandidaat verleent de directeur toestemming voor het afleggen van de rekentoets ER, indien de kandidaat aantoonbaar ernstige problemen heeft met de beheersing van de vereiste rekenvaardigheden.
4. Er is in ieder geval sprake van aantoonbare ernstige rekenproblemen indien de kandidaat:
 - a. zich heeft ingespannen de vereiste rekenvaardigheden te leren;
 - b. daarbij gebruik heeft gemaakt van de door de school geboden extra ondersteuning; en
 - c. hij desondanks aanhoudend onvoldoende resultaten laat zien.

Hoofdstuk V

Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 32: Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor de vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De teamleider bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
4. Het cijfer voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.

Artikel 33: Vaststelling uitslag

1. De teamleider en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 34, en voor zover van toepassing artikel 36a.
2. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de teamleider en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen. Indien hierbij meerdere keuzen mogelijk zijn, stellen de teamleider en de secretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze voor. De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen een termijn van vier dagen heeft meegedeeld dat een andere keuze moet worden gemaakt.
4. De teamleider vergewist zich ervan dat het eindexamen de in de artikelen 22, 23, 24 of 25 van het Eindexamenbesluit voorgeschreven vakken omvat.
5. Indien de kandidaat eindexamen heeft afgelegd en in datzelfde jaar deelstaatsexamen heeft afgelegd of deeleindexamen aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs, worden de met het deelstaatsexamen respectievelijk deeleindexamen behaalde cijfers, indien de kandidaat daarom tijdig en schriftelijk heeft verzocht, betrokken bij de uitslagbepaling.

Artikel 34: Uitslag eindexamen vwo en havo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij:
 - i. voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
 - ii. de rekentoets heeft afgelegd;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - i. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - ii. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - iii. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - iv. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.
 3. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement, bedoeld in [artikel 31](#), vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
 4. De teamleider bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
 5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in [artikel 51](#) bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 34C: Voorschriften judicium cum laude

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van [artikel 50, tweede lid](#), en de vakken van het profieldeel, en
 2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 50](#).
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van [artikel 50, tweede lid](#), en de vakken van het profieldeel, en
 2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 50](#).

Artikel 35: Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 34, vierde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 28, zevende lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. Het centraal praktisch examen in de beeldende vakken kan niet worden herkanst.
3. De kandidaat stelt de teamleider voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste bedoelde recht.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
5. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 35 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
7. Het eerste tot en met het vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 35a: Herkansing rekentoets

1. De kandidaat heeft recht op drie herkansingen van de rekentoets binnen de periodes waarin de rekentoets wordt afgenomen.
2. Artikel 35, derde tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.

3. Een leerling die is gestart met de ER-toets en die heeft behaald, mag herkansen met de reguliere toets. Hierbij geldt dat er teruggevallen kan worden op het eerder behaalde cijfer van de ER-toets.

Artikel 36: Diploma en cijferlijst

1. De teamleider reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het sectorwerkstuk (bij mavo),
 - c. de beoordeling van CKV en het vak lichamelijke opvoeding, uit het gemeenschappelijk deel,
 - d. de eindcijfers voor de rekentoets en de examenvakken,
 - e. de uitslag van het eindexamen.
2. De teamleider reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor examens, een diploma uit, waarop in elk geval de leerweg is vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Voor de vermelding op de cijferlijst van de vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen, geldt het volgende:
 - a. Het vak maatschappijleer waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, wordt niet vermeld op de cijferlijst. Indien het betreft het atheneum is het voorgaande tevens van toepassing op het vak culturele en kunstzinnige vorming;
 - b. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - c. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 14, achtste lid, van de wet, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - d. Andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
5. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
6. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de teamleider er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

Artikel 36a: Voorlopige cijferlijst

1. Indien de kandidaat de rekentoets, een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de teamleider hem een voorlopige cijferlijst.

2. Op de voorlopige cijferlijst worden de rekentoets, het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, met de aantekening of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.

Artikel 37: Duplicaten, afgifte verklaringen en vervangende opleidingsdocumenten

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden verstrekt.
3. Een document ter vervanging van een diploma, certificaat of cijferlijst kan uitsluitend door de Informatie Beheer Groep worden verstrekt indien op grond van artikel 4, vierde lid, artikel 7, eerste lid, of artikel 28b, tweede lid, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek de voornaam onderscheidenlijk de geslachtsnaam van de kandidaat is gewijzigd.

Hoofdstuk VI
Overige bepalingen

Artikel 38: Afwijking wijze van examineren

1. De teamleider kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de teamleider de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit reglement en het Eindexamenbesluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie en de rector.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a) er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b) de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c) een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De teamleider kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a) het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b) het vak Nederlandse taal;
 - c) enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie en de rector.

Artikel 39: Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen en de rekentoets der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van opgave, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard. Inzage vindt onder toezicht plaats en tijdens de inzage mogen geen aantekeningen worden gemaakt.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het College voor examens.

Artikel 40: Spreiding voltooiing eindexamen

1. De teamleider kan, de inspectie gehoord en onder mededeling aan de rector, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het eerste lid is van toepassing op de rekentoets, met dien verstande dat de rekentoets in het ene schooljaar of in het daarop volgende schooljaar kan worden afgelegd.
3. De teamleider geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de teamleider, onder mededeling aan de rector afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
4. Artikel 35, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
5. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt de rector aan de minister een opgave waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, onderdelen a tot en met g.

6. De teamleider en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 34.

Hoofdstuk VII

Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 41: Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector na overleg met de teamleider, de examiner(en) en de inspectie. Hij deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan alle betrokkenen en, zo nodig, aan de inspectie.

Artikel 42: Wijziging regelgeving en jurisprudentie

Het is mogelijk dat het Eindexamenbesluit tussentijds wordt gewijzigd. In dat geval geldt de wijziging ook voor dit reglement, en wel met ingang van de aangegeven datum van wijziging. Tevens is het mogelijk dat jurisprudentie aantoont dat één of meerdere bepalingen van dit reglement niet gehandhaafd kunnen worden; in dat geval worden de betreffende bepalingen aangepast volgens de jurisprudentie.

Artikel 43: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2018.

Artikel 44: Werkingsduur

Dit reglement is geldig voor onbepaalde duur, tot het tijdstip waarop het bestuur een nieuw reglement vaststelt.

Artikel 45: Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: Examenreglement havo en vwo schooljaar 2018-2019 van de RSG Ter Apel.

Programma van toetsing en afsluiting schooljaar 2018-2019

Artikel 1

Algemeen

1. Dit programma van toetsing en afsluiting vormt een onverbreekelijk geheel met het Eindexamenbesluit en het Examenreglement havo-vwo schooljaar 2018-2019 van de RSG Ter Apel (hierna: "Examenreglement"). Gedefinieerde begrippen in dit programma van toetsing en afsluiting hebben dezelfde betekenis als de gedefinieerde begrippen in het Examenreglement. In dit programma van toetsing en afsluiting zijn de aanvullende regelingen met betrekking tot het schoolexamen en de vakspecifieke regelingen vermeld.
2. Het schoolexamen vindt plaats onder de bepalingen dienaangaande in het Eindexamenbesluit en het Examenreglement.

Artikel 2

Schoolexamen

1. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
 - a. mondelinge toetsen;
 - b. schriftelijke toetsen;
 - c. digitale toetsen;
 - d. praktische opdrachten;
 - e. handelingsopdrachten;
 - f. profielwerkstuk.
2. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig de voor ieder vak geldende bepalingen in het programma van toetsing en afsluiting.

Artikel 3

Tijden van het schoolexamen

1. Het schoolexamen begint op 1 oktober van het vierde leerjaar met de opbouw van het examendossier.
2. Het schooljaar is verdeeld in 2 perioden.
3. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.

Artikel 4

Het programma van toetsing en afsluiting

1. De teamleider zorgt ervoor dat het programma van toetsing en afsluiting jaarlijks vóór 1 oktober aan de kandidaten ter hand wordt gesteld.
2. Van lid 1 kan worden afgeweken, indien de teamleider het programma van toetsing en afsluiting digitaal beschikbaar stelt. De leerling die een zogenaamde hard copy wenst, heeft hierop recht na een schriftelijk verzoek daartoe.
3. Het programma van toetsing en afsluiting wordt jaarlijks vastgesteld en heeft voor de leerlingen geldigheid voor het leerjaar waarvan zij dat jaar deel uitmaken.
4. In het programma van toetsing en afsluiting staan vermeld:
 - a. per vak een overzicht van de onderdelen van het schoolexamen: de toetsen, de praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk, voor zover die onderdelen voor dat vak deel uitmaken van het schoolexamen;
 - b. per vak een tijdsplanning van de onderdelen van het schoolexamen;
 - c. per toets een aanduiding van de te toetsen leerstof;
 - d. per toets een omschrijving van de wijze van toetsing;
 - e. de wijze waarop het eindcijfer van het schoolexamen wordt berekend.

5. Voor de aanvang van elke toets worden de kandidaten op de hoogte gebracht van:
 - a. de dag en de tijd waarop de toetsen worden afgenomen;
 - b. de duur van de toetsen.
6. De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de sectie vastgesteld.
7. Mondelinge toetsen van een vak worden afgenomen door een examinerator die in het betreffende vak lesgeeft. Hierbij is of een tweede docent of een leerling aanwezig of wordt de toets opgenomen (geluid of beeld met geluid). Van de toetsing zal door de examinerator een proces-verbaal worden opgesteld.
8. Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt, doch uiterlijk 14 werkdagen nadat het werk is ingeleverd. De kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
9. De examinerator noteert het toegekende cijfer in het schooladministratiesysteem (Magister) uiterlijk 14 werkdagen nadat het werk is ingeleverd.
10. Wanneer een leerling protest wil aantekenen tegen het cijfer moet dat binnen 3 dagen nadat het cijfer is meegedeeld bij de teamleider worden vermeld. De teamleider stelt dan een onderzoek in en kan eventueel besluiten de toets te laten overmaken na overleg met de betrokken docent. De teamleider neemt binnen een week een beslissing.
11. In de omschrijving per vak is de wijze van berekening van het rapport- en eindcijfer vermeld. Elk leerjaar bestaat uit 2 perioden. Per periode vinden er twee rapportages plaats.

Artikel 5

Onregelmatigheden en fraude

De bepalingen ten aanzien van onregelmatigheden, waaronder fraude, staan beschreven in de artikelen 5 en 6 van het Examenreglement.

Artikel 6

Inhalen gemist schoolexamen

1. Op onderdelen van het schoolexamen die om een geldige reden zijn gemist, is artikel 19 van het Examenreglement van toepassing. Schriftelijke toetsen worden op de daarvoor bestemde data en tijdstippen ingehaald. Data voor het inhalen van practica, handelingsdelen en mondelinge toetsen worden in onderling overleg tussen de docent en leerling bepaald.
2. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk of telefonisch voor aanvang van de toets gemeld worden bij de teamleider. De afwezigheid en de reden dienen bij terugkomst op school schriftelijk te worden bevestigd. Afspraken met artsen, rijscholen enz. dienen buiten de lesuren gepland te worden. Afspraken binnen schooltijd worden niet zonder meer als een geldige reden voor absentie geaccepteerd.
3. Als een kandidaat om een ongeldige reden een toets niet heeft afgelegd, neemt de teamleider maatregelen overeenkomstig artikel 5 van het Examenreglement.
4. Voor gebruikmaking van lid 1 is in alle gevallen de toestemming van de teamleider vereist.

Artikel 7

Ontheffingen

1. Op grond van artikel 26e van het Inrichtingsbesluit kan de kandidaat in specifieke gevallen in aanmerking komen voor ontheffingen.
2. Een meerderjarige leerling of een ouder/verzorger van een minderjarige leerling kan een gemotiveerd verzoek om ontheffing indienen bij de teamleider. Het verzoek wordt bij voorkeur aan het eind van het derde leerjaar ingediend.
3. De teamleider roept binnen een termijn van vijf werkdagen een commissie bijeen die zich over het verzoek buigt. De commissie neemt een besluit op het verzoek.
4. De commissie bestaat uit: de rector of diens plaatsvervanger en de betreffende teamleider.
5. De teamleider deelt de beslissing van de commissie binnen drie werkdagen schriftelijk mede aan de kandidaat, alsmede aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, onder mededeling aan de rector.

Artikel 8

Deelname aan het centraal examen

1. De kandidaat dient het schoolexamen te hebben afgesloten vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. Dit betekent dat:
 - a. de handelingsdelen naar 'behoren' moeten zijn afgelegd;
 - b. alle schriftelijke en mondelinge toetsen, waaronder praktische opdrachten en luistertoetsen, gemaakt en beoordeeld dienen te zijn;
 - c. indien het vak lichamelijke opvoeding behorende tot het gemeenschappelijke deel van elk profiel niet als 'voldoende' of 'goed' is beoordeeld, kan de kandidaat na overleg met de teamleider wel tot het centraal examen worden toegelaten. Hij is echter bij voorbaat gezakt.
2. Indien een kandidaat zich aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan onder meer besloten worden de kandidaat de deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het centraal examen te ontzeggen. Zie artikel 5 van het Examenreglement.

Artikel 9

Geldigheidsduur van behaalde schoolexamenresultaten

1. De resultaten van het schoolexamen, behaald in het vierde leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd tot het vijfde leerjaar. Deze regel geldt ook voor de behaalde resultaten in het vijfde leerjaar vwo als de kandidaat niet wordt bevorderd naar het zesde leerjaar.
2. De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet slaagt voor het eindexamen.
3. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of het laatste leerjaar vanuit een andere profiel of vanuit een andere school wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn afgenomen, stelt de teamleider een regeling vast in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

Artikel 10

Voorlopige cijferlijst

1. Het uitreiken van een voorlopige cijferlijst, volgens een voorgeschreven model, is geregeld in artikel 36b van het Examenreglement.
2. Onder "afsluitend schoolexamen" wordt verstaan het schoolexamen in die vakken die geen centraal examen kennen, maar alleen met een schoolexamen worden afgesloten. Ook het profielwerkstuk wordt hiertoe gerekend.

3. De op de voorlopige cijferlijst vermelde resultaten dienen tevens te worden aangeleverd in BRON aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
4. De ontvangende school is verplicht deze resultaten over te nemen.