

BRUIKLEENOVEREENKOMST SCHOOLBOEKEN



DE ONDERGETEKENDEN:

1. Regionale Scholengemeenschap Ter Apel (RSG Ter Apel)
Hierna te noemen "bruikleengever" en

2. Naam ouder/verzorger

Dhr/mevr

Adres ouder/verzorger

Straat

Pc *Plaats*

Namens de leerling

Naam/klas

Hierna te noemen "bruikleennemer"

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen: "partijen"

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

1. Bruikleengever wenst leerlingen in het voortgezet onderwijs schoolboeken gratis ter beschikking te stellen;
2. Ter uitvoering van hetgeen gesteld onder 1. wensen partijen de tussen hen bestaande rechtsverhouding in de navolgende voorwaarden en bepalingen te regelen.

EN VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1

Definities

1. "Schoolboeken": de in de bijlage, gevoegd bij het boekenpakket, vermelde boeken;
2. "Overeenkomst": de onderhavige overeenkomst;
3. "Duur van de Overeenkomst": periode waarin bruikleengever de schoolboeken ter beschikking stelt van de bruikleennemer;
4. "Borgsom" : bedrag dat wordt gevraagd als garantstelling voor de schoolboeken die eigendom blijven van RSG Ter Apel.

Artikel 2

1. Bruikleengever geeft aan bruikleennemer de schoolboeken voor de duur van de overeenkomst in bruikleen. Deze duur wordt bepaald zoals onderstaand in b. en c. is aangegeven.
 - a. De bijlage zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 kan per schooljaar verschillen. Deze bijlage wordt eveneens door partijen getekend.
 - b. De bruikleenovereenkomst begint zodra de leerling aan de RSG Ter Apel staat ingeschreven.
 - c. De einddatum van de bruikleenovereenkomst valt samen met de datum van uitschrijven van de leerling van de RSG Ter Apel.
2. Bruikleennemer verklaart bij het ondertekenen van de bijlage, gevoegd bij het boekenpakket, dat hij de in de bijlage genoemde schoolboeken in goede staat van onderhoud van bruikleengever in ontvangst heeft genomen.
3. Bruikleennemer zal in het gebruik van de schoolboeken de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten.
4. Bruikleennemer is aansprakelijk voor alle schade aan de schoolboeken die ontstaat zolang hij deze onder zich heeft.
5. De bruikleennemer zal de schoolboeken op eerste verzoek van bruikleengever binnen twee weken na genoemd verzoek afleveren aan de bruikleengever met inachtneming van het hierna bepaalde.

Z.O.Z.

Artikel 3

1. De bruikleennemer verplicht zich om:
 - a. zorgvuldig om te gaan met de schoolboeken;
 - b. de schoolboeken te kaften;
 - c. de schoolboeken niet met stift, pen, potlood of anderszins van enige opmerkingen te voorzien;
 - d. de schoolboeken te gebruiken in overeenstemming met hun bestemming.
2. Het is aan bruikleennemer niet toegestaan de schoolboeken hetzij om niet hetzij tegen een vergoeding aan een ander dan voornoemde leerling in gebruik af te staan of te verhuren.
3. Het is de bruikleennemer niet toegestaan eventuele schade aan een boek zelf te herstellen, ook niet in de loop van het schooljaar. Herstel van boeken moet plaatshebben via het boekenfonds van de RSG Ter Apel. Een schade, waaronder ook waterschade, in de loop van het schooljaar kan ook daar worden gemeld.

Artikel 4

Bij teruggave van de schoolboeken aan bruikleengever dienen de schoolboeken in ieder geval aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. de schoolboeken dienen in complete staat te verkeren, inclusief eventuele bijlagen zoals woordenlijsten en cd-roms;
2. de schoolboeken dienen in goede staat te verkeren. Hieronder wordt onder andere verstaan:
 - a. dat de bladzijden van de schoolboeken nog immer goed gelijmd of gebonden zijn (derhalve geen losse bladzijden);
 - b. dat de schoolboeken niet beschreven zijn;
 - c. dat geen van de bladzijden van de schoolboeken gevouwen zijn (geen 'ezelsoren', waterschade enz.);
 - d. dat er in de bladzijden van de schoolboeken niet geknipt is of dat er zich stickers in de schoolboeken bevinden.

Artikel 5

1. Indien de schoolboeken niet binnen twee weken na in artikel 2 lid 5 genoemd verzoek bij bruikleengever in goede staat, zijn afgeleverd, is bruikleengever gerechtigd de schade op bruikleennemer te verhalen.
2. Schade aan de schoolboeken door verlies of beschadiging komt voor rekening van bruikleennemer.
3. De bruikleennemer kan een borgsom van € 100,- storten voor het beschikbaar stellen van de schoolboeken alsmede de kluisleutel. Uit de borg kan eventuele schade aan de boeken tot € 90,- worden verrekend. Het saldo kan dan naar het volgende schooljaar meegenomen worden.
Expliciet wordt vermeld: Het betalen van de borg is geen voorwaarde voor verstrekking van het boekenpakket.
4. Aan het einde van de schoolloopbaan wordt de borg aan bruikleennemer terugbetaald, onder verrekening van eventueel dan nog openstaande posten.
5. De borgsom geldt, voor een bedrag van € 10,- als borg voor een te verstrekken kluisjessleutel.
6. Op de borgsom wordt rente vergoed. De rente is 1% lager dan de lange termijn rente die de RSG Ter Apel ontvangt. De rente wordt per schooljaar vastgesteld. Voor het schooljaar 2010 – 2011 bedraagt de rente 3%.

Artikel 6

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit of samenhangend met deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde kantonrechter.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN GETEKEND

Te Ter Apel op 2011

Bruikleengever
RSG Ter Apel

drs. H. Dekker, rector

Bruikleennemer

akkoord bruikleen boeken

akkoord borg ja

nee

handtekening

.....
naam

.....