

**PTA BBL klas 3 en 4  
Verzorging  
2010-2011**



**BASISBEROEPSGERICHTE  
LEERWEG**

**KLAS 3 en 4**

**VERZORGING**

**Plan van toetsing en afsluiting**

**2010-2012**

Ter Apel, september 2010

Beste leerling,

Voor je ligt het programma van toetsing en afsluiting (PTA) voor de bovenbouw van de basisberoepsgerichte leerweg verzorging, klas 3 en 4.

Het PTA is een overzicht van af te leggen toetsen en uit te voeren opdrachten, waarvan een (groot) deel meetelt voor het schoolexamen. Zo kun je lezen waar een toets over gaat (leerstofomschrijving) en hoe de afname is, bijvoorbeeld mondeling of schriftelijk. In het PTA kun je eveneens lezen hoe onze de regelgeving met betrekking tot herkansingen is bepaald. Kortom, je doet er verstandig aan om het PTA regelmatig te raadplegen. Het PTA is vanaf 1 oktober a.s. zowel digitaal ([www.rsgterapel.nl](http://www.rsgterapel.nl)) als in boekvorm (papieren versie is door middel van aanmeldstrook in het informatieblad 'RSG-Nieuws' te verkrijgen) in te zien.

In dit PTA tref je o.a. aan:

- een gedeelte met algemene PTA-informatie;
- een gedeelte waar per vak per periode (er zijn 4 periodes) de inhoud staat omschreven;
- de overgangs- en slagingsnormen;
- de examendata.

Bij aanvang van iedere periode kun je het toetsrooster vinden op website van de school. In het toetsrooster kun je lezen welke toetsen je op welk moment hebt.

Bedenk goed dat handelingsdelen (bijvoorbeeld handelingsopdrachten bij CKV) en praktische opdrachten moeten worden afgesloten met de kwalificatie 'voldoende' (V) of 'goed' (G). Als je deze onderdelen van het schoolexamen niet in orde hebt, kan uiteindelijk bij de (eind)cijferbepaling in het examenjaar niet de slaag/zakregeling (artikel 49 van het Eindexamenbesluit) worden toegepast, zodat je geen diploma kunt ontvangen.

Namens het bovenbouwteam vmbo wens ik jou een succesvol schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

I. Folkerts,  
teamleider vmbo beroepsgericht bovenbouw

## **Inhoudsopgave**

Voorwoord	pag. 01
Inhoudsopgave	pag. 02
Inleiding	pag. 03
Inrichting	pag. 03
A. Wat is de basisberoepsgerichte leerweg	pag. 03
B. Het eindexamen	pag. 04
Het schoolexamen	pag. 04
A. Onregelmatigheden	pag. 04
B. Bezwarenregeling	pag. 05
C. Ziekte	pag. 06
D. Vrijstelling en/of ontheffing	pag. 06
E. Periodisering en herkansing	pag. 07
F. Bevorderingsprotocol	pag. 08
G. Onvoorziene omstandigheden en afwijkingen	pag. 11
PTA per vakgebied:	
- Nederlands	pag. 12
- Engels	pag. 13
- Wiskunde/vakrekenen	pag. 14
- Biologie	pag. 15
- Verzorging	pag. 16
- Maatschappijleer 1	pag. 17
- Maatschappijleer 2	pag. 18
- CKV	pag. 19
- Lichamelijke opvoeding	pag. 20

## Inleiding

Er is in de bovenbouw van het VMBO een aantal momenten waarop jouw kennis en vaardigheden getoetst worden. Deze momenten zijn ondergebracht in een Schoolexamen en een Centraal Examengedeelte. Dit PTA gaat in het bijzonder over de inrichting, de regelgeving, de gang van zaken m.b.t. het **Schoolexamen**.

Daarnaast wordt per vak aangegeven welke proefwerken, praktische opdrachten, practica en beeldende opdrachten je kunt verwachten. Bij iedere vermelde toets of opdracht wordt aangegeven hoeveel het cijfer meetelt in het totaal van het overgangscijfer en het schoolexamencijfer.

## Inrichting

### A. Wat is de basisberoepsgerichte leerweg?

De basisberoepsgerichte leerweg is de leerweg waarbij de leerlingen het meest praktisch bezig zijn. In het 3<sup>e</sup> en het 4<sup>e</sup> leerjaar krijgen de leerlingen 14 respectievelijk 16 wekelijkse lessen in het afdelingsvak verzorging. Dit is ongeveer de helft van de wekelijkse lessen. In onderstaande overzicht staan de vakken per leerjaar:

3 <sup>e</sup> leerjaar
Nederlands
Engels
Wiskunde/vakrekenen
Biologie
Culturele en kunstzinnige vorming I
Maatschappijleer I
Maatschappijleer II
Lichamelijke opvoeding
afdelingsprogramma: Verzorging

4 <sup>e</sup> leerjaar
Nederlands
Engels
Biologie
Maatschappijleer I
Maatschappijleer II
Lichamelijke opvoeding
Afdelingsprogramma: Verzorging

Het examen bestaat voor bijna elk vak/programma uit twee delen: nl. het Schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Uitzondering zijn de vakken **maatschappijleer I**, **culturele en kunstzinnige vorming I** en **lichamelijke opvoeding**. **Maatschappijleer I** is een verplicht examenvak met alleen een schoolexamen dat volwaardig meetelt in de slaag/zakregeling. **Culturele en kunstzinnige vorming I** (wordt in het 3<sup>e</sup> jaar afgesloten) en **lichamelijke opvoeding** moeten binnen het schoolexamen met de kwalificatie 'goed'(G) of 'voldoende'(V) worden afgesloten. Tevens dienen minimaal **1 handelingsopdracht** en minimaal **2 grote praktische opdrachten** naar behoren te zijn uitgevoerd.

De basisberoepsgerichte leerweg geeft toegang tot beroepsopleidingen (niveau 2, enkele keer niveau 1) in het secundair beroepsonderwijs.

## B. Het examen

Het eindexamen omvat de vakken Nederlands, Engels, biologie, maatschappijleer I en II, CKV en LO.

Leerlingen krijgen de mogelijkheid om voor één of meerdere vakken examen te doen op een hoger niveau, het KBL-niveau. In dat geval moeten leerlingen voor dit/deze vak(ken) schoolexamantoetsen maken op zowel basisberoeps- als kaderberoepsniveau. Uiteindelijk krijgen de leerlingen een diploma voor het laagste niveau met een eindcijferlijst waaruit blijkt dat deze leerling één of meerdere vakken op KBL-niveau heeft afgesloten.

Het examen bestaat uit twee delen: het landelijke centraal schriftelijke eindexamen en het schoolexamen. Het schoolexamen begint op de eerste lesdag van klas 3 en eindigt voor het begin van het eerste tijdvak van het centrale eindexamen (zoals vastgesteld in artikel 37 van het inrichtingsbesluit).

Lesstof van vakken (of onderdelen van vakken), die op de cijferlijst van een kandidaat vermeld staan, moet op schoolexamenniveau voor het begin van het Centraal Examen zijn afgerond. Lesstof van vakken (of onderdelen van vakken), die alleen op schoolexamenniveau worden afgerond en waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten voor het begin van het Centraal Examen worden afgerond.

Op grond van wilsonafhankelijke omstandigheden, kan een kandidaat een verzoek bij de schoolleiding indienen om het schoolexamen te kunnen afsluiten vóór het Centraal Examen van een vak, maar na het begin van het eerste tijdvak.

## **Het schoolexamen**

### A. Onregelmatigheden

- Wanneer een leerling zich schuldig gemaakt heeft aan een onregelmatigheid bij een vak of een onderdeel van een vak dat deel uit maakt van het schoolexamen, kan de schoolleiding maatregelen nemen. Ook het niet op tijd inleveren van een werkstuk (praktische opdracht of een beeldende opdracht) is een onregelmatigheid.
- De volgende maatregelen kunnen afzonderlijk of in combinatie genomen worden:
  - De schoolleiding kan besluiten een 1 te geven voor een proefwerk of werkstuk dat onderdeel is van het schoolexamen.
  - De schoolleiding kan de leerling verbieden deel te nemen of verder deel te nemen aan het schoolexamen.
  - De schoolleiding kan besluiten één of meer proefwerken van het al afgelegde deel van het schoolexamen ongeldig te verklaren. Dus ook al gemaakt werk en behaalde cijfers kunnen ongeldig verklaard worden.
  - De schoolleiding kan een werkstuk ongeldig verklaren. Er kan besloten worden dat het werkstuk opnieuw gemaakt mag worden. Er wordt dan een nieuwe inleverdatum vastgesteld die niet meer dan een maand na de oorspronkelijke inleverdatum ligt. Er kan ook besloten worden dat er geen nieuw werkstuk ingeleverd mag worden.
- Voor de schoolleiding besluit welke maatregel er genomen wordt, krijgt de kandidaat de gelegenheid om zijn kant van het verhaal aan de schoolleiding te vertellen. De kandidaat mag dan een meerderjarige meenemen om hem/haar bij te staan.

Een lid van de schoolleiding deelt de beslissing, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de kandidaat mee. De schriftelijke mededeling wordt ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat (als deze minderjarig is) en aan de inspectie gestuurd.

### B. Bezwarenregeling

De kandidaat kan bezwaar maken tegen een beslissing van de schoolleiding. Het bezwaar kan worden ingediend bij de bezwarencommissie examenzaken. Wanneer de kandidaat minderjarig is, wordt het bezwaar ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat.

Het bezwaar moet binnen drie schooldagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat kenbaar is gemaakt, schriftelijk gericht te worden aan:

Bezwarencommissie examenzaken  
Postbus 47  
9560 AA Ter Apel

De bezwarencommissie examenzaken bestaat uit drie leden:

- a. De voorzitter van de ouderraad, of als de ouderraad dat wenst, een ander lid van de ouderraad.
- b. Twee docenten, in hoofdzaak werkzaam in verschillende afdelingen van de school, nl. vwo/havo en vmbo, en als lid voorgedragen door de respectievelijke teamvergaderingen.

Het onder a. genoemde commissielid treedt op als voorzitter van de bezwarencommissie examenzaken.

Voor ieder lid van de bezwarencommissie examenzaken wordt er een plaatsvervanger aangewezen door de ouderraad c.q. door de resp. teamvergaderingen. Wanneer een lid van de bezwarencommissie verhinderd is of persoonlijk bij de zaak betrokken is, zal de plaatsvervanger zijn of haar plaats volledig innemen.

De commissie stelt een onderzoek in. Degene die bezwaar heeft aangetekend krijgt de gelegenheid zijn/haar verhaal te vertellen. De commissie beslist zo snel mogelijk, uiterlijk binnen twee schoolweken. Van deze termijn kan alleen (met ten hoogste twee weken) afgeweken worden, wanneer de commissie daar redenen voor aangeeft.

De beslissing van de commissie is een advies aan de rector (=de voorzitter van de schoolleiding). De rector kan van dit advies afwijken wanneer hij daar redenen voor aangeeft.

De beslissing van de commissie wordt schriftelijk meegedeeld aan de degene die het bezwaar heeft aangetekend en aan de rector. De beslissing kan ook inhouden dat de rector wordt geadviseerd een kandidaat alsnog de gelegenheid te geven om een onderdeel van het schoolexamen af te leggen.

De rector laat (binnen drie schooldagen na ontvangst van het advies van de commissie) schriftelijk zijn beslissing aan de kandidaat en de commissie weten.

De commissie vergadert alleen als alle leden aanwezig zijn en dus mee kunnen beslissen en mee kunnen stemmen. Wanneer de commissie niet voltallig kan vergaderen door afwezigheid van leden en plaatsvervangende leden, dan wordt er alsnog een nieuw

plaatsvervangend lid aangewezen door de voorzitter van de ouderraad of door de teamleider van havo/vwo of de teamleider vmbo.

De commissie wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De commissie overlegt en stemt achter gesloten deuren en er zijn geen derden aanwezig.

De commissie kan besluiten al degenen te horen die naar de mening van de commissie kunnen bijdragen aan een juiste oordeelsvorming. Ieder lid van de commissie is verplicht zijn stem uit te brengen. Onthouding van stemming is niet toegestaan.

### C. Ziekte

Wanneer een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is deel te nemen aan een onderdeel van het schoolexamen, dan wordt dat zo spoedig mogelijk voor het begin van de schooldag bij de schoolleiding gemeld. Zodra een leerling, die door ziekte een onderdeel van het schoolexamen gemist heeft, weer op school komt, levert hij/zij bij de schoolleiding een verklaring in die door één van zijn ouders/verzorgers is ondertekend. In deze verklaring staat dat de leerling door ziekte niet naar school kon gaan en ook de naam en het adres van de arts die tijdens de ziekte geraadpleegd werd, wordt vermeld. Wanneer een kandidaat een dergelijke verklaring niet inlevert, wordt er van uit gegaan dat de kandidaat onwettig absent geweest is. In dat geval kan de schoolleiding de maatregelen nemen, zoals vermeld in rubriek A.

Het onderdeel van het schoolexamen dat de leerling niet gemaakt heeft, moet buiten de schooltijden worden ingehaald in overleg met de examiner (betreffende docent) en de teamleider. Zie eveneens onderdeel E5.

Wanneer een leerling langdurig absent is, kunnen per vak verschillende onderdelen van het schoolexamen worden samengevoegd tot een nieuwe toets. Hiertoe kan worden besloten door de examiner (de betreffende docent) en de teamleider.

### D. Vrijstelling en/of ontheffing

De teamleider kan bij langdurige afwezigheid door bijv. ziekte of een andere wilsonafhankelijke omstandigheid, bijzondere maatregelen nemen, die afwijken van dit reglement. Natuurlijk houdt hij daarbij wel rekening met wetten en koninklijke besluiten.

Een kandidaat kan vrijgesteld worden van het maken van een sectorwerkstuk, wanneer hij/zij al eens eerder een sectorwerkstuk (behorend bij het profiel van de leerling) heeft gemaakt en dat beoordeeld is met voldoende of goed.

Wanneer een leerling door zijn fysieke gesteldheid niet deel kan nemen aan het vak lichamelijke opvoeding, dan kan hij van deze verplichting ontheven worden, indien er een doktersverklaring is afgegeven. Er moeten dan wel vervangende theorieopdrachten gemaakt worden.

Dyslexie: Een leerling met een (door een orthopedagoog of psycholoog verstrekte) geldige dyslexieverklaring kan wel extra faciliteiten krijgen. Zo kan de tijdsduur voor een toets die meetelt voor het schoolexamen met 10 minuten verlengd worden. Op het centraal schriftelijk eindexamen kan zelfs 30 minuten extra tijd gegeven worden. Op advies van een deskundige kan er ook gebruik gemaakt worden van bijvoorbeeld een laptop of een daisyspeler.

### E1. Periodisering en herkansing

De basisberoepsgerichte leerweg klas 3 en 4 heeft 4 perioden, twee in klas 3 en twee in klas 4. Per periode zijn er twee rapportagemomenten. Er wordt zowel in niet-examenklassen als binnen de gehele SE-periode gewerkt met een cumulatief rapportagesysteem. Binnen niet-examenklassen kunnen per vak onderdelen van de lesstof meetellen in het uiteindelijke schoolexamenresultaat.

### E2. Mededeling resultaten

De docent deelt het resultaat, in ieder geval binnen 14 dagen na het afleggen van de toets, mee. Dit geldt niet voor werkstukken, practica, praktische en beeldende opdrachten. Het resultaat wordt mondeling meegedeeld en het schriftelijke werk wordt besproken. De docent zorgt er voor dat alle leerlingen op behoorlijke wijze inzage krijgen in het gecorrigeerde werk. De docent verwerkt de cijfers, ook binnen 14 dagen nadat het werk gemaakt is, in het schooladministratiesysteem. (Magister)

In de omschrijving per vak is de wijze van berekening van het rapport - en eindcijfer vermeld.

Wanneer een leerling protest wil aantekenen tegen het cijfer, moet dat binnen 3 dagen nadat het cijfer is meegedeeld, bij de teamleider worden gemeld. De teamleider stelt dan een onderzoek in en kan eventueel besluiten de toets te laten overmaken, na overleg met de betrokken docent. De teamleider neemt binnen een week een beslissing.

### E3. Herkansing

Voor de vakken die in het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaar onder het schoolexamen vallen geldt de volgende herkansingsregeling:

- Ongeacht het cijfer kan per vak maximaal één S.E.-toets herkanst worden;
- Na elke periode is er een herkansingsmogelijkheid voor toetsen die in deze periode gemaakt zijn;
- Alleen de toetsen die meetellen voor het schoolexamen kunnen herkanst worden;
- Bij herkansing wordt het **hoogste** cijfer wordt aan de S.E.-cijferlijst van de kandidaat toegevoegd;
- Een leerling die zich heeft opgegeven voor een herkansing en zonder opgaaf van geldige reden niet verschijnt op het moment van herkansing, heeft daarmee het recht op herkansing voor dat vak verspeeld;
- Handelingsdelen, luister-, mondelinge- en leesboektoetsen zijn niet herkansbaar.

Wanneer een leerling doubleert in klas 3 of wordt afgewezen bij het examen, zal hij/zij het daaropvolgend jaar alles moeten overdoen. Voor deze leerling start de herkansingsregeling opnieuw. Indien een leerling zakt voor het examen en het sectorwerkstuk in de theoretische leerweg is met een voldoende afgesloten, blijft dit resultaat behouden voor het daaropvolgende jaar.

### E4. Inhalen van proefwerken

Gemiste proefwerken (door ziekte of andere overmacht) kunnen worden ingehaald.

Aanvragen voor een inhaaltoets moeten schriftelijk en met opgaaf van redenen bij de teamleider worden ingediend (zo mogelijk van te voren). De teamleider beslist of de toets kan worden ingehaald.

Wanneer er geen afspraken gemaakt zijn over inhalen dan wordt de leerling automatisch verwezen naar de herkansingsperiode en dan geldt de inhaaltoets als een herkansing.

## F. Bevorderingsprotocol

<b>F1. Overgangsnormen</b>			
<b>Bevorderingnormen Verzorging</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De overgangscriteria zijn gebaseerd op de slaag/zakregeling, zoals vermeld in het eindexamenbesluit (artikel 49) als onderdeel van de W.V.O.</li> <li>- Het eindcijfer van het afdelingsvak Verzorging wordt meegerekend als twee eindcijfers.</li> <li>- Een leerling kan voor één of meer vakken worden bevorderd naar BBL4, zodat er in het examenjaar één of meer vakken op BBL-niveau worden gevolgd.</li> <li>- In de overgangscriteria wordt gesproken over tekortpunten: een 5 is één, een 4 is twee en een 3 is drie tekortpunten.</li> </ul>			
van:	naar:	grenzen gelden voor op geheel afgeronde eindcijfers van:	grens
BBL3	BBL4	6 examenvakken (Ne,En, Bi,Ma1,Ma2 , Vz)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. alle cijfers tenminste een 6 of</li> <li>b. één 5 en de rest 6 of hoger of</li> <li>c. twee keer 5 of één 4, de overige cijfers minstens 6 met één 7 of hoger</li> </ol> </li> <li>2. het aantal tekortpunten is maximaal 2 voor de niet examenvakken (wiskunde=vakrekenen en handvaardigheid)</li> <li>3. CKV, stage en lichamelijke opvoeding zijn met tenminste voldoende afgesloten</li> </ol>
KBL3	BBL4	6 examenvakken (Ne,En, Bi,Ma1,Ma2, Vz)	Bespreeksituatie, echter CKV, stage en lichamelijke opvoeding zijn met tenminste voldoende afgesloten
	KBL4	6 examenvakken (Ne,En, Bi,Ma1,Ma2, Vz)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. alle cijfers tenminste een 6 of</li> <li>b. één 5 en de rest 6 of hoger of</li> <li>c. twee keer 5 of één 4, de overige cijfers minstens 6 met één 7 of hoger</li> </ol> </li> <li>2. het aantal tekortpunten is maximaal 2 voor de niet examenvakken (wiskunde=vakrekenen en handvaardigheid)</li> <li>3. CKV, stage en lichamelijke opvoeding zijn met tenminste voldoende afgesloten</li> </ol>
		6 examenvakken (Ne,En, Bi,Ma1,Wi , Vz)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. alle cijfers tenminste een 6 of</li> <li>b. één 5 en de rest 6 of hoger of</li> <li>c. twee keer 5 of één 4, de overige cijfers minstens 6 met één 7 of hoger</li> </ol> </li> <li>2. het aantal tekortpunten is maximaal 2 voor de niet examenvakken (handvaardigheid)</li> <li>3. CKV, stage en lichamelijke opvoeding zijn met tenminste voldoende afgesloten</li> </ol>

## F2. Procedure Overgangsvergadering

- De vergadering wordt technisch geleid door de teamleider.
- Alle lesgevende leraren van de klas worden geacht aanwezig te zijn.
- Indien een leraar niet op de vergadering aanwezig kan zijn, wordt de teamleider van de betreffende klas daarvan op de hoogte gebracht. De betreffende leraar levert in overleg met de mentor voor elke leerling waarvoor het gewenst wordt een duidelijk verslag van zijn/haar bevindingen aan.
- Van het overgangsrapport wordt uitvoerig verslag gemaakt. Dit, om ouders en leerling een goed onderbouwd verslag te kunnen uitbrengen en het recht op een mogelijke revisievergadering goed te kunnen beoordelen. De notulist wordt in overleg met de vergadering aangewezen.
- De mentor leidt de vergadering inhoudelijk. Hij of zij doet een voorstel bij elke leerling met betrekking tot de overgang:
  - de leerling wordt bevorderd conform de norm
  - de leerling wordt geplaatst in een hogere of lagere afdeling of stroom
  - de leerling wordt bevorderd met een taak
  - de leerling doubleert
- Om een duidelijke afstemming tussen de voorstellen van mentoren aan te brengen is er altijd vooroverleg met in elk geval de teamleider en voorzover mogelijk met de mentoren van de parallelklassen.
- Leidraad voor het voorstel zijn de overgangsnormen.
- In geval van bijzondere omstandigheden kan de mentor leerlingen inbrengen die buiten de normen om worden besproken.
- De vergadering wordt gevraagd te reageren op het voorstel van de mentor.
- Indien er na de bespreking geen duidelijke overeenstemming met of afwijzing van het voorstel is, wordt er door de leraren gestemd.
- Alleen de lesgevende leraren stemmen. Indien de teamleider ook lesgeeft aan de klas stemt hij/zij mee, anders niet. De leraren stemmen op basis van de discussie in de vergadering. Dat betekent dat men vakoverstijgend stemt en dat elke leraar één keer stemt.
- Het is niet toegestaan blanco te stemmen.
- Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel van de mentor gevolgd.
- Mocht de vergadering tot het geven van een advies overgaan, wordt dezelfde procedure gevolgd.
- Op voorstel van een lesgevende leraar kan elke leerling uit de klas voor bespreking aangedragen worden, ongeacht het cijferbeeld. Het verzoek van de leraar wordt goed onderbouwd. Deze bespreking vindt doorgang als minimaal drie leraren daarmee akkoord gaan.
- Bij gevallen waarin de “Procedure Overgangsvergadering” niet voorziet, beslist de teamleider

## F3. Schoolexamen

Een leerling is geslaagd voor het schoolexamen en daarmee toelaatbaar tot het centraal examen:

- indien de uit te voeren handelingsdelen als voldoende of goed zijn aangemerkt
- indien voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding 1 zijn beoordeeld als ‘voldoende’ of ‘goed’

#### F4. Herexamen voor het schoolexamen

Schoolexamen en het centraal schriftelijk eindexamen zijn van elkaar gescheiden. Er bestaat een herexamen voor het schoolexamen. Dit houdt in dat een leerling, die niet is geslaagd, vlak voor de definitieve afsluiting van het schoolexamen in 1 vak herexamen kan doen.

Dit herexamen omvat de stof voor alle proefwerken die tellen voor het schoolexamen waarop lager dan een 6 is gescoord. Hierover wordt 1 proefwerk van 100 minuten afgenomen. Het behaalde cijfer krijgt in de totaalscore dezelfde weging als de gezamenlijke proefwerken waarvoor herexamen is gedaan.

#### F5. Revisie

- Een revisievergadering vindt plaats als er door betrokkenen (ouders/verzorgers/mentor/zorgteam/leerling zelf) relevante gegevens op papier aangedragen worden die niet in de overgangsvergadering besproken zijn.
- Er kan door betrokkene (hierboven vermeld) een revisievergadering aangevraagd worden als er duidelijk aanwijsbare procedurele fouten zijn gemaakt bij de overgangsvergadering.
- Het verzoek tot een revisievergadering dient op de dag voorafgaand aan de vergadering te worden ingediend zodat het verzoek bestudeerd kan worden.
- De teamleider bepaalt na overleg met de mentor of er sprake is van relevante nieuwe informatie of procedurele fouten.
- De revisievergadering wordt technisch geleid door een teamleider.
- De revisievergadering bestaat uit de lesgevende leraren.
- In geval van procedurele fouten wordt uitleg gegeven aan de vergadering over de procedurele fouten. Daarna wordt de leerling door de mentor besproken en wordt een voorstel met betrekking tot de overgang aan de vergadering voorgelegd.
- De mentor licht de nieuwe informatie over een leerling toe en doet een voorstel aan de vergadering:
  - de nieuwe informatie is relevant, maar is geen reden om van de uitspraak van de overgangsvergadering af te wijken
  - de nieuwe informatie is relevant en wel zodanig dat de vergadering gevraagd wordt de uitspraak van de overgangsvergadering te herzien.
- De vergadering wordt gevraagd te reageren op het voorstel van de mentor.
- Indien er geen duidelijke overeenstemming met of afwijzing van het voorstel is, wordt er door de leraren gestemd.
- Alleen de lesgevende leraren stemmen. Indien de teamleider ook lesgeeft aan de klas stemt hij/zij mee, anders niet. De leraren stemmen op basis van de discussie in de vergadering. Dat betekent dat men vakoverstijgend stemt en dat elke leraar één keer stemt.
- Het is niet toegestaan blanco te stemmen.
- Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel van de mentor gevolgd.
- Betrokkenen worden altijd telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de uitkomst van het revisieverzoek door de teamleider. Het besluit wordt altijd grondig onderbouwd.
- Bij gevallen waarin de “Procedure Revisievergadering” niet voorziet, beslist de teamleider.

#### F6. Eindexamen

Het eindcijfer wordt als volgt berekend:

**Eindcijfer = 2/3 cijfer schoolexamen + 1/3 cijfer centraal examen**

**Het cijfer voor het vak verzorging telt twee keer.**

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen, indien :

- alle cijfers waarvoor een eindcijfer is vastgesteld 6 of hoger zijn,
- of voor één van de vakken het eindcijfer 5 is behaald en de rest 6 of hoger,
- of één eindcijfer een 4 is en de rest 6 of hoger, en tenminste één vak een 7 of hoger is behaald,
- of 2 x 5 dan wel 1 x 4 en de rest 6 of hoger en tenminste één vak een 7 of hoger is behaald,

#### G. Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de rector.

**Vak: Nederlands**

Periode	Stofomschrijving	Toets- code	Toetsvorm	Toetsduur in min.	Gewicht Overgang in %	Gewicht SE in %
<b>BBL VZ3</b>						
P1	<b>Toets 1:</b> Methodetoets Nieuw Nederlands		s	50	20	
	<b>Toets 2:</b> Methodetoets Nieuw Nederlands		s	50	10	
	<b>Toets 3:</b> Spreekvaardigheid presentatie		m	10-15	10	
	overhoringen Onderdelen van de hoofdstukken : Nieuw Nederlands		s	variabel	10	
	Fictiedossieropdrachten 1 en 2		h*	variabel		
P2	<b>Toets 4:</b> Methodetoets Nieuw Nederlands		s	50	20	
	<b>Toets 5:</b> Methodetoets Nieuw Nederlands		s	50	20	
	overhoringen Onderdelen van de hoofdstukken: Nieuw Nederlands		s	variabel	10	
	Fictiedossieropdrachten 3 en 4		h*	variabel		
<b>Totalen in %</b>					<b>100</b>	
<b>BBL VZ4</b>						
P3	<b>Toets 1:</b> Methodetoets Nieuw Nederlands		s	50		10
	<b>Toets 2:</b> Kijk –en luistertoets Cito VMBO BBL		s	100		15
	<b>Toets 3:</b> Spreekvaardigheid presentatie		m	10		7,5
	<b>Toets 4:</b> Schrijfvaardigheid Brief		s	50		7,5
	overhoringen Onderdelen van de hoofdstukken: Nieuw Nederlands		s	variabel		15
	Fictiedossieropdrachten 5 en 6		h	variabel		nvt
P4	<b>Toets 5:</b> Schrijfvaardigheid Hoofdstuk 1 t/m 5 onderdeel : schrijven		po	400		10
	<b>Toets 6:</b> Methodetoets Nieuw Nederlands		s	50		10
	<b>Toets 7:</b> Fictiedossier Acht gelezen boeken + sv+ fictieopdrachten		M	15		10
	overhoringen Onderdelen van de hoofdstukken: Nieuw Nederlands		s	variabel		15
	Fictiedossieropdrachten 7 en 8		h	variabel		nvt
<b>Totalen in %</b>						<b>100</b>

\* In periode 2 bevat het schrijfdossier minimaal vier schrijfoopdrachten, in periode 4 bevat het schrijfdossier minimaal acht schrijfoopdrachten.

\*De handelingsdelen moeten per periode voldoende zijn afgevinkt.

**vak: Engels**

Periode	Stofomschrijving	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur in min.	Gewicht Overgang in %	Gewicht SE in %
<b>BBL VZ3</b>						
P1	<b>Toets 1</b> Scene 1		s	50	10	nvt
	<b>Toets 2</b> Scene 2		s	50	10	nvt
	<b>Toets 3</b> Scene 3		s	50	10	nvt
	Schriftelijke overhoringen		s	variabel	20	nvt
P2	<b>Toets 4</b> Scene 4		s	50	10	nvt
	<b>Toets 5</b> Luistertoets		s	50	10	nvt
	<b>Toets 6</b> Scene 5		s	50	10	nvt
	Schriftelijke overhoringen		s	variabel	20	nvt
<b>Totalen in %</b>					<b>100</b>	
<b>BBL VZ4</b>						
P3	<b>Toets 1</b> Scene 1		s	50		10
	<b>Toets 2</b> Schrijfvaardigheid		s	50		10
	Schriftelijke overhoringen		s	variabel		15
P4	<b>Toets 3</b> Leesvaardigheid (2 boeken)		s	10		10
	<b>Toets 4</b> Spreekvaardigheid		m	10		10
	<b>Toets 5</b> Scene 2		s	50		10
	<b>Toets 6</b> Luistervaardigheid		s	50		20
	Schriftelijke overhoringen		s	variabel		15
<b>Totalen in %</b>						<b>100</b>

**Vak: Wiskunde/vakrekenen**

Periode	Stofomschrijving	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur in min.	Gewicht Overgang in %	Gewicht SE in %
<b>BBL VZ3</b>	<b>Methode: Getal en Ruimte Rekenboek</b>					
P1	<b>Toets 1</b>	Wi011	s	50	16	nvt
	<b>Toets 2</b>	Wi012	s	50	17	nvt
	<b>Toets 3</b>	Wi013	s	50	17	nvt
P2	<b>Toets 4</b>	Wi021	s	50	16	nvt
	<b>Toets 5</b>	Wi022	s	50	17	nvt
	<b>Toets 6</b>	Wi023	s	50	17	nvt
<b>Totalen in %</b>					<b>100</b>	<b>0</b>
<b>BBL VZ4</b>	<b>Methode: Getal en Ruimte Rekenboek</b>					
P3	<b>Toets 1</b>	Wi011	s	50	16	nvt
	<b>Toets 2</b>	Wi012	s	50	17	nvt
	<b>Toets 3</b>	Wi013	s	50	17	nvt
P4	<b>Toets 4</b>	Wi021	s	50	16	nvt
	<b>Toets 5</b>	Wi022	s	50	17	nvt
	<b>Toets 6</b>	Wi023	s	50	17	nvt
<b>Totalen in %</b>					<b>100</b>	

De toetsinhoud wordt gedurende het cursusjaar bepaald.  
Toetstijdstip volgens toetsrooster.

**Vak: Biologie**

Periode	Stofomschrijving	Toets code	Toetsvorm	Toetsduur in min.	Gewicht Overgang in %	Gewicht SE in %
<b>BBL VZ3</b>	<b>Methode: Biologie voor jou</b>					
P1	Toets 1		S	50	10	
	Toets 2		S	50	10	
	Toets 3		S	50	10	
P2	Toets 4		S	50	10	
	Toets 5		S	50	10	
	Toets 6		S	50	10	
	Overhoringen P1 en P2		S	variabel	30	
	Praktijkopdrachten P1 en P2		P		10	
<b>Totalen in %</b>					<b>100</b>	<b>0</b>
<b>BBL VZ4</b>	<b>Methode: Biologie voor jou</b>					
P3	Toets 1		S	50		20
	Toets 2		S	50		25
P4	Toets 3		S	100		30
	Overhoringen en praktijkopdrachten P3 en P4		S	Variabel		25
<b>Totalen in %</b>						<b>100</b>

De toetsinhoud wordt gedurende het cursusjaar bepaald.

**Vak: Verzorging**

Periode	Stofomschrijving	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur in min.	Gewicht overgang in %	Gewicht SE
<b>School jaar 2010/2011 (3 BBL)</b>	<b>Wvm 2:</b> De thuiszorg		s en p	4 x 50	12,5	7,5
	<b>Wvm 4:</b> Woonvoorziening gehandicapten		s en p	4 x 50	12,5	7,5
	<b>Wvm 5:</b> Het buurthuis		s en p	4 x 50	12,5	7,5
	<b>Wvm 7:</b> Het kinderdagverblijf		s en p	4 x 50	12,5	7,5
	<b>Wvm 10:</b> FD Voeding		s en p	4 x 50	12,5	7,5
	<b>Wvm 11:</b> FD Gebouwenbeheer		s en p	4 x 50	12,5	7,5
	<b>Stage</b>		PO	>10 x 50	17,5	10
	<b>Schoolwerk</b>		s en p	variabel	7,5	
<b>Schooljaar 2011/2012 (4 BBL)</b>	Totalen in %				100	
	<b>Wvm 1:</b> Het woonzorgcentrum		s en p	4 x 50		10
	<b>Wvm 3:</b> Het gezondheidscentrum		s en p	4 x 50		10
	<b>Wvm 6:</b> Woonbegeleiding		s en p	4 x 50		10
	<b>Wvm 12:</b> FD Het vakantiepark		s en p	4 x 50		10
	<b>Schoolwerk</b>		s en p	variabel		5
	Totalen in %					100

**Vak: MAATSCHAPPIJLEER 1**

Periode	Stofomschrijving	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur in min.	Gewicht Overgang in %	Gewicht SE in %
<b>BBL VZ3</b>	<b>Methode Thema's Maatschappijleer 1 KGT</b>					
P1	Proefwerk 1 – Uitgaan	ML01	S	50	20	10
	Overhoringen	ML02-04	S	Var	5	2,5
	Proefwerk 2 – Jongeren	ML05	S	50	20	10
	Overhoringen		S	Var	5	2,5
P2	Proefwerk 3 – Werk		S	50	20	10
	Overhoringen		S	Var	5	2,5
	Proefwerk 4 – Criminaliteit		S	50	20	10
	Overhoringen		S	Var	5	2,5
<b>Totalen in %</b>					<b>100</b>	<b>50</b>

<b>BBL VZ4</b>	<b>Methode Thema's Maatschappijleer 1 KGT</b>					
P1	Proefwerk 1 – Massamedia	ML17	S	50		10
	Overhoringen	ML18-20	S	Var		2,5
	Proefwerk 2 – Multi Culti	ML21	S	50		10
	Overhoringen	ML22-24	S	Var		2,5
P2	Schoolexamen Politiek + Criminaliteit	ML30	S	50		25
<b>Totalen in %</b>					<b>100</b>	<b>50</b>

**Vak: MAATSCHAPPIJLEER 2**

Periode	Stofomschrijving	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur in min.	Gewicht Overgang in %	Gewicht SE in %
<b>BBL VZ3</b>	<b>Methode Examenkaternen Maatschappijleer 2 BK</b>					
P1	Proefwerk 1 – Massamedia Deel A	ML01	S	50	15	7,5
	Overhoringen	ML02-04	S	Var	10	5
	Proefwerk 2 – Massamedia Deel B	ML05	S	50	15	7,5
	Overhoringen	ML06-08	S	Var	10	5
P2	Proefwerk 3 – Werk Deel A	ML09	S	50	15	7,5
	Overhoringen	ML10-12	S	Var	10	5
	Proefwerk 4 – Werk Deel B	ML13	S	50	15	7,5
	Overhoringen	ML14-16	S	Var	10	5
<b>Totalen in %</b>					<b>100</b>	<b>50</b>
<b>BBL VZ4</b>	<b>Methode Examenkaternen Maatschappijleer 2 BK</b>					
P3	Proefwerk 1 – Criminaliteit Deel A	ML17	S	50		10
	Proefwerk 2 – Criminaliteit Deel B	ML18	S	50		10
	Overhoringen	ML19-22	S	Var		5
P4	Proefwerk 3 – Politiek Deel A	ML23	S	50		10
	Proefwerk 4 – Politiek Deel B	ML24	S	50		10
	Overhoringen	ML25-28	S	Var		5
<b>Totalen in %</b>						<b>100</b>

**Vak: CKV**

Periode	Stofomschrijving	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur in min.	Gewicht Overgang	Gewicht SE
<b>BBL VZ3</b>	<b>Methode: Palet</b>					
P1	Blok 1		M / S		V / G	
	Blok 2		M / S		V / G	
	Blok 3		M / S		V / G	
	Blok 4		M / S		V / G	
P2	Blok 5		M / S		V / G	
	Blok 6		M / S		V / G	
	Deelname presentaties / bezoek/ workshops		M / S		V / G	
<b>Totalen</b>					<b>V / G</b>	<b>V / G</b>

Elk onderdeel moet met V of G worden afgesloten.\

Het eindoordeel moet V/G zijn om bevorderd te kunnen worden naar het vierde leerjaar.

**Vak: lichamelijke opvoeding**

Periode	Stofomschrijving	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur in min.	Gewicht Overgang in %	Gewicht SE in %
<b>BBL VZ3</b>						
P1	Vaardigheden 1		Praktijk	Variabel	5	
	Werkhouding 1		P	V	12,5	
	Conditie 1		P	V	2,5	
	Spel 1		P	V	5	
	Vaardigheden 2		P	V	5	
	Werkhouding 2		P	V	12,5	
	Conditie 2		P	V	2,5	
	Spel 2		P	V	5	
P2	Vaardigheden 3		Praktijk	Variabel	5	
	Werkhouding 3		P	V	12,5	
	Conditie 3		P	V	2,5	
	Spel 3		P	V	5	
	Vaardigheden 4		P	V	5	
	Werkhouding 4		P	V	12,5	
	Conditie 4		P	V	2,5	
	Spel 4		P	V	5	
	Eventuele vervangende opdrachten ter compensatie van gemiste praktijkonderdelen					
<b>Totaal</b>					<b>100</b>	
<b>BBL VZ4</b>						
P3	Vaardigheden 1		Praktijk	Variabel	4	
	Werkhouding 1		P	V	17	
	Conditie 1		P	V	4	
	Spel 1		P	V	4	
	Bewegen en Regelen 1		P	V	4	
	Vaardigheden 2		P	V	4	
	Werkhouding 2		P	V	17	
	Conditie 2		P	V	4	
	Spel 2		P	V	4	
	Bewegen en Regelen 2		P	V	4	
P4	Vaardigheden 3		Praktijk	Variabel	4	
	Werkhouding 3		P	V	18	
	Conditie 3		P	V	4	
	Spel 3		P	V	4	
	Bewegen en Regelen 3		P	V	4	

	Eventuele vervangende opdrachten ter compensatie van gemiste praktijk/ theorieonderdelen De examenkandidaat moet minimaal een afgeronde 6 hebben om toegelaten te worden tot het centraal schriftelijk examen					
	<b>Totaal</b>				<b>100</b>	