

PTA VWO 4, 5, 6

2010-2013



VWO 4, 5 en 6

Plan van toetsing en afsluiting

2010-2013

Beste leerling,

Dit boekje is het PTA (Plan van Toetsing en Afsluiting) voor de leerjaren vwo 4, 5 en 6. In dit PTA staan de regels die gelden bij het onderwijs in de tweede fase van het vwo. Het PTA geldt voor de komende drie jaren.

In dit PTA vind je onder andere:

- inrichtingsbesluiten en algemeen formele onderdelen die horen bij toetsing en afsluiting
- bevorderingsnormen en een slaag/zakregeling
- overzichten per vak (de te behandelen lesstof) en de periode-indeling

Het is belangrijk om je te beseffen dat:

- de toetsen niet alleen meetellen voor de overgang van vwo 4 naar 5 en van vwo 5 naar 6;
- maar dat er ook toetsen zijn die meetellen voor het schoolexamen (SE)
- er vakken zijn die in dit schooljaar worden afgerond, maar toch meetellen voor het schoolexamen. Wanneer je een vervolgstudie wilt gaan doen waarvoor geloot moet worden, dan is het verstandig om ook op deze vakken een zo hoog mogelijk cijfer te halen.

We raden je met klem aan om:

- zelf contact te zoeken met je mentor of vakdocent wanneer je resultaten tegenvallen.
- zelf goed je resultaten en voortgang bij te houden, bijvoorbeeld in dit PTA
- goed door te nemen hoe je moet handelen bij 'herkansingen' en 'ziekte'. (verderop in dit PTA)
- regelmatig te werken, want van uitstel komt afstel. Als je één keer achter loopt, is de achterstand vaak moeilijk weer in te halen.

Namens het tweede fase havo/vwo-team wens ik je een goede schoolperiode en veel succes!

Met vriendelijke groet,

C.J. de Roo, teamleider havo/vwo bovenbouw

Inhoudsopgave

Voorwoord teamleider	blz. 1
Inhoudsopgave	blz. 2
Inleiding	blz. 3
Inrichting van de tweede fase vwo	blz. 3
A. De structuur	blz. 3
B. Het eindexamen	blz. 4
Het schoolexamen	blz. 5
A. Onregelmatigheden	blz. 5
B. Bezwarenregeling	blz. 5
C. Ziekte	blz. 6
D. Vrijstelling en/of ontheffing	blz. 6
E. Periodisering en herkansingen	blz. 7
F. Het profielwerkstuk	blz. 8
G. Modules	blz. 8
H. Maatschappelijke stage	blz. 8
I. Bevorderingsprotocol	blz. 9
K. Onvoorziene omstandigheden en afwijkingen	blz. 12
PTA per vakgebied	blz. 13 e.v.

Inleiding

Er zijn in de bovenbouw van havo/vwo een aantal momenten waarop je kennis en vaardigheden getoetst worden. Deze momenten zijn ondergebracht in een School- en een Centraal Examen gedeelte. Dit PTA gaat in het bijzonder over de inrichting, de regelgeving, de gang van zaken m.b.t. het **Schoolexamen**.

Daarnaast wordt per vak aangegeven welke proefwerken, praktische opdrachten, practica en beeldende opdrachten je kunt verwachten. Bij iedere vermelde toets of opdracht wordt aangegeven hoeveel het cijfer meetelt in het totaal van het overgangscijfer en het schoolexamencijfer.

Om je zo goed mogelijk te kunnen begeleiden in het hele studieproces, is het noodzakelijk dat je beschikbaar bent voor schoolse zaken van 8.15 uur tot ca. 15.30 uur. Dit geldt voor elke lesdag met uitzondering van vrijdag (inhaaltoetsen).

Inrichting

A. De structuur

Iedere leerling in de tweede fase van het vwo, het maakt niet uit met welk profiel, moet minimaal voldoen aan een studielast van 4800 sluis (studielasturen). Iedere leerling volgt een aantal verplichte algemene vakken en heeft een aantal vakken in het vrije deel. Daarnaast heeft de leerling een profiel gekozen. Er zijn vier profielen: Natuur en Techniek (NT), Natuur en Gezondheid (NG), Economie en Maatschappij (EM) en Cultuur en Maatschappij (CM). Alle vakken hebben een bepaalde studielast. Het maakt daarbij niet uit of een vak gekozen is in het profiel- of vrije deel of dat het een vak uit het algemeen verplichte deel is.

- a. Het algemeen verplichte deel bestaat uit de vakken: Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, een tweede moderne vreemde taal, maatschappijleer, ANW (algemene natuurwetenschappen), CKV (culturele en kunstzinnige vorming) en lichamelijke opvoeding.
- b. Het profiel Natuur en Techniek bestaat uit de vakken wiskunde B, natuurkunde, scheikunde en een vak naar keuze (uit de vakken die bij algemene maatregel van bestuur zijn aangewezen en voor zover deze vakken op de RSG Ter Apel worden aangeboden).
- c. Het profiel Natuur en Gezondheid bestaat uit de vakken wiskunde B of A, biologie, scheikunde en een vak naar keuze (zoals hierboven beschreven).
- d. Het profiel Economie en Maatschappij bestaat uit de vakken wiskunde A of B, economie, geschiedenis en een vak naar keuze (zoals hierboven beschreven).
- e. Het profiel Cultuur en Maatschappij bestaat uit de vakken geschiedenis, een moderne vreemde taal naar keuze van de leerling (zoals hierboven beschreven). Op de RSG Ter Apel zijn dat de vakken Duitse taal en literatuur en Franse taal en literatuur. Daarnaast maakt de leerling een keuze uit één van de culturele vakken en één van de maatschappelijke vakken (die bij algemene maatregel van bestuur zijn aangewezen en voor zover deze vakken op de RSG Ter Apel worden aangeboden).
- f. Het vrije deel van elk profiel bestaat uit minimaal één vak uit het geheel van de hierboven aangeboden vakken voor zover deze vakken op de RSG Ter Apel in het vrije deel worden aangeboden. Wiskunde A kan niet naast wiskunde B gekozen worden. Bovendien kunnen er meer vakken of delen van vakken in het vrije deel worden gekozen (die bij algemene maatregel van bestuur zijn aangewezen en voor zover deze vakken op de RSG Ter Apel worden aangeboden).

B. Het Eindexamen

Het eindexamen bestaat uit de vakken van het gemeenschappelijk deel; de vakken van het profieldeel en minimaal één vak met een studielast van minimaal 440 slu. Ook het profielwerkstuk is onderdeel van het eindexamen. Een kandidaat kan worden vrijgesteld voor vakken van het gemeenschappelijke deel, wanneer ontheffing is verleend op grond van artikel 26 e, 1^e lid, van het inrichtingsbesluit W.V.O. (zie rubriek “Vrijstellingen”).

Het eindexamen bestaat uit twee delen: het landelijke centraal schriftelijke eindexamen en een schoolexamen. Het schoolexamen begint op de eerste lesdag van vwo 4 en eindigt voor het begin van het eerste tijdvak van het centrale eindexamen (zoals vastgesteld in artikel 37 van het inrichtingsbesluit).

Lesstof van vakken (of onderdelen van vakken), die op de cijferlijst van een kandidaat vermeld staan, moet op schoolexamenniveau voor het begin van het Centraal Examen zijn afgerond. Lesstof van vakken (of onderdelen van vakken), die alleen op schoolexamenniveau worden afgerond en waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten voor het begin van het Centraal Examen worden afgerond.

Op grond van wilsonafhankelijke omstandigheden, kan een kandidaat een verzoek bij de schoolleiding indienen om het schoolexamen te kunnen afsluiten vóór het Centraal Examen van een vak, maar na het begin van het eerste tijdvak.

Exameneisen verscherpt

Middelbare scholieren kunnen in de toekomst hun diploma alleen nog behalen met gemiddeld een voldoende voor het centraal examen. Dit heeft staatssecretaris Van Bijsterveld van Onderwijs bekend gemaakt.

Ook mogen leerlingen voor het eindexamen (gemiddelde schoolexamen én centraal examen) maximaal nog maar één vijf halen voor een van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

De nieuwe exameneisen gaan vanaf examenjaar 2011-2012 in.

Het schoolexamen

A. Onregelmatigheden

1. Wanneer een leerling zich schuldig gemaakt heeft aan een onregelmatigheid bij een vak of een onderdeel van een vak dat deel uit maakt van het schoolexamen, kan de schoolleiding maatregelen nemen. Ook het niet op tijd inleveren van een werkstuk (praktische opdracht of een beeldende opdracht) is een onregelmatigheid.
2. De volgende maatregelen kunnen afzonderlijk of in combinatie genomen worden:
 - De schoolleiding kan besluiten een 1 te geven voor een proefwerk of werkstuk dat onderdeel is van het schoolexamen.
 - De schoolleiding kan de leerling verbieden deel te nemen of verder deel te nemen aan het schoolexamen.
 - De schoolleiding kan besluiten één of meer proefwerken van het al afgelegde deel van het schoolexamen ongeldig te verklaren. Dus ook al gemaakt werk en behaalde cijfers kunnen ongeldig verklaard worden.

- De schoolleiding kan een werkstuk ongeldig verklaren. Er kan besloten worden dat het werkstuk opnieuw gemaakt mag worden. Er wordt dan een nieuwe inleverdatum vastgesteld die niet meer dan een maand na de oorspronkelijke inleverdatum ligt. Er kan ook besloten worden dat er geen nieuw werkstuk ingeleverd mag worden.
- 3. Voor de schoolleiding besluit welke maatregel er genomen wordt, krijgt de kandidaat de gelegenheid om zijn kant van het verhaal aan de schoolleiding te vertellen. De kandidaat mag dan een meerderjarige meenemen om hem/haar bij te staan.

Een lid van de schoolleiding deelt de beslissing, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de kandidaat mee. De schriftelijke mededeling wordt ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat (als deze minderjarig is) en aan de inspectie gestuurd.

B. Bezwarenregeling

De kandidaat kan bezwaar maken tegen een beslissing van de schoolleiding. Het bezwaar kan worden ingediend bij de bezwarencommissie examenzaken. Wanneer de kandidaat minderjarig is, wordt het bezwaar ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat.

Het bezwaar moet binnen drie schooldagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat kenbaar is gemaakt, schriftelijk gericht te worden aan:

Bezwarencommissie examenzaken
Postbus 47
9560 AA Ter Apel

De bezwarencommissie examenzaken bestaat uit drie leden:

- a. De voorzitter van de ouderraad, of als de ouderraad dat wenst, een ander lid van de ouderraad.
- b. Twee docenten, in hoofdzaak werkzaam in verschillende afdelingen van de school, nl. vwo/havo en vmbo, en als lid voorgedragen door de respectievelijke teamvergaderingen.

Het onder a. genoemde commissielid treedt op als voorzitter van de bezwarencommissie examenzaken.

Voor ieder lid van de bezwarencommissie examenzaken wordt er een plaatsvervanger aangewezen door de ouderraad c.q. door de resp. teamvergaderingen. Wanneer een lid van de bezwarencommissie verhinderd is of persoonlijk bij de zaak betrokken is, zal de plaatsvervanger zijn of haar plaats volledig innemen.

De commissie stelt een onderzoek in. Degene die bezwaar heeft aangetekend krijgt de gelegenheid zijn/haar verhaal te vertellen. De commissie beslist zo snel mogelijk, uiterlijk binnen twee schoolweken. Er kan alleen van deze termijn afgeweken worden (met ten hoogste twee weken) wanneer de commissie daar redenen voor aangeeft.

De beslissing van de commissie is een advies aan de rector (=de voorzitter van de schoolleiding). De rector kan van dit advies afwijken wanneer hij daar redenen voor aangeeft.

De beslissing van de commissie wordt schriftelijk meegedeeld aan de degene die het bezwaar heeft aangetekend en aan de rector. De beslissing kan ook inhouden dat de rector wordt geadviseerd een kandidaat alsnog de gelegenheid te geven om een onderdeel van het schoolexamen af te leggen.

De rector laat (binnen drie schooldagen na ontvangst van het advies van de commissie) schriftelijk zijn beslissing aan de kandidaat en de commissie weten. De commissie vergadert alleen als alle leden aanwezig zijn en dus mee kunnen beslissen en mee kunnen stemmen. Wanneer de commissie niet voltallig kan vergaderen door afwezigheid van leden en plaatsvervangende leden, dan wordt er alsnog een nieuw plaatsvervangend lid aangewezen door de voorzitter van de ouderraad of door de teamleider van havo/vwo of de teamleider vmbo.

De commissie wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De commissie overlegt en stemt achter gesloten deuren en er zijn geen derden aanwezig. De commissie kan besluiten al degenen te horen die naar de mening van de commissie kunnen bijdragen aan een juiste oordeelsvorming. Ieder lid van de commissie is verplicht zijn stem uit te brengen. Onthouding van stemming is niet toegestaan.

C. Ziekte

Wanneer een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is deel te nemen aan een onderdeel van het schoolexamen, dan wordt dat zo spoedig mogelijk voor het begin van de schooldag bij de schoolleiding gemeld. Zodra een leerling, die door ziekte een onderdeel van het schoolexamen gemist heeft, weer op school komt, levert hij/zij bij de schoolleiding een verklaring in die door één van zijn ouders/verzorgers is ondertekend. In deze verklaring staat dat de leerling door ziekte niet naar school kon gaan en ook de naam en het adres van de arts die tijdens de ziekte geraadpleegd werd, wordt vermeld. Wanneer een kandidaat een dergelijke verklaring niet inlevert, wordt er van uit gegaan dat de kandidaat onwettig absent geweest is. In dat geval kan de schoolleiding de maatregelen nemen, zoals vermeld in rubriek A.

Het onderdeel van het schoolexamen dat de leerling niet gemaakt heeft, moet buiten de schooltijden worden ingehaald in overleg met de examinerator (betreffende docent) en de teamleider. Op vrijdagmiddag zijn hiervoor het 8^e en 9^e uur beschikbaar. Zie ook onderdeel E5.

Wanneer een leerling langdurig absent is, kunnen per vak verschillende onderdelen van het schoolexamen worden samengevoegd tot een nieuwe toets. Hiertoe kan worden besloten door de examinerator (de betreffende docent) en de teamleider.

D. Vrijstelling en/of ontheffing

De rector kan bij langdurige afwezigheid door bijv. ziekte of een andere wilsonafhankelijke omstandigheid, bijzondere maatregelen nemen, die afwijken van dit reglement. Natuurlijk houdt hij daarbij wel rekening met wetten en koninklijke besluiten.

Een kandidaat kan vrijgesteld worden van het maken van een profielwerkstuk, wanneer hij/zij al eens eerder een profielwerkstuk (behorend bij het profiel van de leerling) heeft gemaakt en dat beoordeeld is met een 6,0 of hoger.

Wanneer een leerling door zijn fysieke gesteldheid niet deel kan nemen aan het vak lichamelijke opvoeding, dan kan hij van deze verplichting ontheven worden. Er moeten dan wel vervangende theorieopdrachten gemaakt worden.

Dyslexie: In de vernieuwde tweede fase kan er ontheffing voor de tweede moderne vreemde taal verleend worden. Havo leerlingen zijn niet meer verplicht om een tweede vreemde taal te kiezen en hoeven daarom geen ontheffing aan te vragen. Een leerling met een (door een orthopedagoog of psycholoog verstrekte) geldige dyslexieverklaring kan wel extra faciliteiten krijgen. Zo kan de tijdsduur voor een toets die meetelt voor het schoolexamen met 10 minuten verlengd worden. Op het centraal schriftelijk eindexamen kan zelfs 30 minuten extra tijd gegeven worden. Op advies van een deskundige kan er ook gebruik gemaakt worden van bijvoorbeeld een laptop of een daisypeler.

E1. Periodisering en herkansing

De 2^o fase leerlijn is opgedeeld in 6 perioden, twee per leerjaar. Per periode vinden er twee rapportages plaats. Drie van de zes perioden, te weten periode 2, 4 en 6 worden afgesloten met een toetsweek. Er wordt zowel in niet- examenklassen als binnen de gehele SE-2^o fase loopbaan gewerkt met een cumulatief rapportagesysteem. Binnen niet- examenklassen kunnen per vak onderdelen van de lesstof meetellen in het uiteindelijke schoolexamenresultaat.

E2. Mededeling resultaten

De docent deelt het resultaat, in ieder geval binnen 14 dagen na het afleggen van de toets, mee. Dit geldt niet voor werkstukken, practica, praktische en beeldende opdrachten. Het resultaat wordt mondeling meegedeeld en het schriftelijke werk wordt besproken. De docent zorgt er voor dat alle leerlingen op behoorlijke wijze inzage krijgen in het gecorrigeerde werk. De docent verwerkt de cijfers, ook binnen 14 dagen nadat het werk gemaakt is, in het schooladministratiesysteem. (Magister)

In de omschrijving per vak is de wijze van berekening van het rapport - en eindcijfer vermeld.

Wanneer een leerling protest wil aantekenen tegen het cijfer, moet dat binnen 3 dagen nadat het cijfer is meegedeeld, bij de teamleider worden gemeld. De teamleider stelt dan een onderzoek in en kan eventueel besluiten de toets te laten overmaken, na overleg met de betrokken docent. De teamleider neemt binnen een week een beslissing.

E3. Profiel/pakketwijzigingen

De leerlingen mogen tot de herfstvakantie in vwo-4 van profiel of pakket veranderen. Dat kan alleen wanneer dat clustertechnisch en roostertechnisch past.

E4. Herkansing

Er wordt gewerkt met een herkansingsregeling:

- per vak kan er maximaal één toets worden herkanst in de tweede fase;
- na elke periode is er een herkansingsmogelijkheid voor toetsen die in deze periode gemaakt zijn;
- alleen de toetsen die meetellen voor het schoolexamen kunnen herkanst worden;

- toetsen met een onvoldoende resultaat en toetsen met een resultaat dat minimaal één punt lager ligt dan het gemiddelde cijfer dat een leerling voor dit behaalde, kunnen herkanst worden;
- een leerling, die zich heeft opgegeven voor een herkansing en zonder opgaaf van geldige reden niet verschijnt op het moment van herkansing, heeft daarmee het recht op herkansing voor dat vak verspeeld;
- handelingsdelen en mondelinge toetsen zijn niet herkansbaar.

Wanneer een leerling doubleert, zal hij/zij het daaropvolgende jaar alles moeten overdoen. Voor deze leerlingen begint ook de herkansingsregeling opnieuw. Uitzonderingen worden eventueel gemaakt voor het profielwerkstuk.

E5. Inhalen van proefwerken

Gemiste proefwerken (door ziekte of andere overmacht) kunnen worden ingehaald. Aanvragen voor een inhaaltoets moeten schriftelijk en met opgaaf van redenen bij de teamleider worden ingediend. (zo mogelijk van te voren). De teamleider beslist of de toets kan worden ingehaald.

Wanneer er geen afspraken gemaakt zijn over inhalen dan wordt de leerling automatisch verwezen naar de herkansingsperiode en dan geldt de inhaaltoets als een herkansing.

F. Het profielwerkstuk

In het laatste deel van de tweede fase maken de leerlingen een profielwerkstuk. In dit profielwerkstuk toont een leerling dat hij/zij verbanden kan leggen, zelfstandig kan omgaan met de leerlinhoud van één of meerdere vakken behorend bij het profiel dat de leerling gekozen heeft. Hierbij is tenminste één groot vak van 440 slu's betrokken. Het resultaat wordt uitgedrukt in een cijfer. Dit cijfer moet 4,0 of hoger zijn en wordt samen met (een) toegewezen ander(e) vak(ken) als een combinatiecijfer op de eindlijst vermeld. (zie handboek Profielwerkstuk)

G. Modules

Binnen de tweede fase is er ruimte voor een "geheel vrij deel". In dit vrije deel kunnen leerlingen van de bovenbouw havo en vwo modules kiezen. Een module is een domein uit een vakgebied of uit onderdelen van vakgebieden met een beperkte studielast. De leerlingen kiezen per leerjaar twee modules. Voor iedere afgeronde module krijgt de leerling een certificaat. Het resultaat wordt met *voldoende* of *goed* beoordeeld. De gevolgde modules moeten minimaal op 15 april van een eindexamenjaar zijn afgerond.

H. Maatschappelijke Stage

Een onderdeel van het leerplan 2^e fase bestaat uit een aantal modules in de schooleigen vrije ruimte. Maatschappelijke stage vormt één van deze modules. Voor Vwo-leerlingen geldt dat het volgen van het vak Latijn gelijk staat aan het volgen van diverse modules.

Modules, waaronder Maatschappelijke Stage, dienen minimaal met een voldoende resultaat te zijn afgerond. Dit is mogelijk gedurende de gehele 2^e fase leerlijn van een havo- vwo- leerling. Zo lang een leerling in gebreke blijft, kan er geen diploma worden uitgereikt.

I. Bevorderingsprotocol

H1. Overgangsnormen

De overgangsnormen van vwo 4 naar vwo 5 en van vwo 5 naar vwo 6 zijn afgeleid van de slaag – zakregeling zoals vermeld in het examenbesluit 2^e fase als onderdeel van de W.VO.

Bevordering van	naar	De bevorderingscriteria zijn: -gerelateerd aan de algemene normen behorend bij het vwo-onderwijs -gebaseerd op de slaag- zaknormen behorend bij het inrichtingsbesluit 2 ^e fase v.o. Bij de bevordering wordt uitgegaan van een volledige cijferlijst. Voor elke leerling die niet voldoet aan bovenstaande en /of aan de uitgeschreven normen geldt een bespreksituatie. Het hebben van één 3 op het eindrapport is daar één van.	
Bevordering van	naar	Bevordering uitgaande van een volledige cijferlijst:	
V4	V5	8 CE-vakken	- 1x 5 of 2x 5 of 1x 4 en de overige eindcijfers 6 of hoger, of - 3x 5 en het gemiddelde van de eindcijfers 6,0 of hoger, of - 1x 5 en 1x 4 en het gemiddelde van de eindcijfers 6,0 of hoger
		CKV + LO	voldoende/goed
		Handelingsdelen	voldoende /goed
		Combinatiecijfer MA/ANW/PWS	Per onderdeel minimaal 4,0
Bevordering van	naar	Bevordering uitgaande van een volledige cijferlijst:	
V5	V6	8 CE-vakken	- 1x 5 of 2x 5 of 1x 4 en de overige eindcijfers 6 of hoger, of - 3x 5 en het gemiddelde van de eindcijfers 6,0 of hoger, of - 1x 5 en 1x 4 en het gemiddelde van de eindcijfers 6,0 of hoger
		CKV + LO	voldoende/goed
		Handelingsdelen	voldoende /goed
		Combinatiecijfer MA/ANW/PWS	Per onderdeel minimaal 4,0

Alle leerlingen die niet aan bovengenoemde eisen voldoen, zijn besprekgevallen. Er zijn leerlingen, die in een vak zwak zijn. Dan kan een taak een oplossing bieden. Leerlingen met een taak moeten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar een proefwerk maken over de opgegeven stof. Wanneer dit proefwerk onvoldoende gemaakt wordt, krijgt de leerling de eerste twee lesweken een alternatief lesprogramma en extra begeleiding in **alleen** dit vak.

Daarna wordt er opnieuw getoetst.

- Elke leerling kan op verzoek van de lesgevende docenten besproken worden.
- Modules dienen te worden afgesloten met voldoende/goed resultaat afgerond te zijn en worden als een handelingsdeel aangemerkt.

H2. Procedure Overgangsvergadering

- De vergadering wordt technisch geleid door de teamleider of.
- Alle lesgevende leraren van de klas worden geacht aanwezig te zijn.
- Indien een leraar niet op de vergadering aanwezig kan zijn, wordt de teamleider van de betreffende klas daarvan op de hoogte gebracht. De betreffende leraar levert in overleg met de mentor voor elke leerling waarvoor het gewenst wordt een duidelijk verslag van zijn/haar bevindingen aan.
- Van het overgangsrapport wordt uitvoerig verslag gemaakt. Dit, om ouders en leerling een goed onderbouwd verslag te kunnen uitbrengen en het recht op een mogelijke revisievergadering goed te kunnen beoordelen. De notulist wordt in overleg met de vergadering aangewezen.
- De mentor leidt de vergadering inhoudelijk. Hij of zij doet een voorstel bij elke leerling met betrekking tot de overgang:
 - de leerling wordt bevorderd conform de norm
 - de leerling wordt geplaatst in een hogere of lagere afdeling of stroom
 - de leerling wordt bevorderd met een taak
 - de leerling doubleert
- Om een duidelijke afstemming tussen de voorstellen van mentoren aan te brengen is er altijd vooroverleg met in elk geval de teamleider en voorzover mogelijk met de mentoren van de parallelklassen.
- Leidraad voor het voorstel zijn de overgangsnormen.
- In geval van bijzondere omstandigheden kan de mentor leerlingen inbrengen die buiten de normen om worden besproken.
- De vergadering wordt gevraagd te reageren op het voorstel van de mentor.
- Indien er na de bespreking geen duidelijke overeenstemming met of afwijzing van het voorstel is, wordt er door de leraren gestemd.
- Alleen de lesgevende leraren stemmen. Indien de teamleider ook lesgeeft aan de klas stemt hij/zij mee, anders niet. De leraren stemmen op basis van de discussie in de vergadering. Dat betekent dat men vakoverstijgend stemt en dat elke leraar één keer stemt.
- Het is niet toegestaan blanco te stemmen.
- Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel van de mentor gevolgd.
- Mocht de vergadering tot het geven van een advies overgaan, wordt dezelfde procedure gevolgd.
- Op voorstel van een lesgevende leraar kan elke leerling uit de klas voor bespreking aangedragen worden, ongeacht het cijferbeeld. Het verzoek van de leraar wordt goed onderbouwd. Deze bespreking vindt doorgang als minimaal drie leraren daarmee akkoord gaan.
- Bij gevallen waarin de "Procedure Overgangsvergadering" niet voorziet, beslist de teamleider.

H3. Schoolexamen

Een leerling is geslaagd voor het schoolexamen en daarmee toelaatbaar tot het centraal examen:

- indien de uit te voeren handelingsdelen als voldoende of goed zijn aangemerkt
- indien geen van de eindcijfers behorend tot de onderdelen van het combinatiecijfer lager is dan 4,0
- indien voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijke deel van elk profiel zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'
- indien een leerling niet meer dan 8 manco's heeft. Een manco is een minpunt onder de 6. (5 = 1 manco, een 4 = 2 manco's)

H4. Eindexamen

Een leerling is geslaagd voor het centraal eindexamen indien:

- alle cijfers waarvoor een eindcijfer is vastgesteld 6 of hoger zijn,
- of voor één van de vakken het eindcijfer 5 is behaald en de rest 6 of hoger,
- of één eindcijfer een 4 is en de rest 6 of hoger, waarbij het gemiddelde eindcijfer tenminste 6,0 bedraagt,
- of 2 x 5 dan wel 1 x 4 en 1 x 5 en de rest 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.
- twee eindcijfers 5 zijn of één eindcijfer 4 en één eindcijfer 5 en de rest 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 is.
- gemiddeld een voldoende voor het centraal examen is behaald.
- voor het eindexamen (gemiddelde schoolexamen én centraal examen) mag maximaal nog maar één vijf voor een van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde worden behaald.

H5. Herexamen voor het schoolexamen

Schoolexamen en het centraal schriftelijk eindexamen zijn van elkaar gescheiden. Er bestaat een herexamen voor het schoolexamen. Dit houdt in dat een leerling, die niet is geslaagd, vlak voor de definitieve afsluiting van het schoolexamen in 1 vak herexamen kan doen.

Dit herexamen omvat de stof voor alle proefwerken die tellen voor het schoolexamen waarop lager dan een 6 is gescoord. Hierover wordt 1 proefwerk van 100 minuten afgenomen. Het behaalde cijfer krijgt in de totaalscore dezelfde weging als de gezamenlijke proefwerken waarvoor herexamen is gedaan.

H6. Revisie

- Een revisievergadering vindt plaats als er door betrokkenen (ouders/verzorgers/mentor/zorgteam/leerling zelf) relevante gegevens op papier aangedragen worden die niet in de overgangsvergadering besproken zijn.
- Er kan door betrokkene (hierboven vermeld) een revisievergadering aangevraagd worden als er duidelijk aanwijsbare procedurele fouten zijn gemaakt bij de overgangsvergadering.
- Het verzoek tot een revisievergadering dient op de dag voorafgaand aan de vergadering te worden ingediend zodat het verzoek bestudeerd kan worden.
- De teamleider bepaalt na overleg met de mentor of er sprake is van relevante nieuwe informatie of procedurele fouten.
- De revisievergadering wordt technisch geleid door een teamleider.
- De revisievergadering bestaat uit de lesgevende leraren.

- In geval van procedurele fouten wordt uitleg gegeven aan de vergadering over de procedurele fouten. Daarna wordt de leerling door de mentor besproken en wordt een voorstel met betrekking tot de overgang aan de vergadering voorgelegd.
- De mentor licht de nieuwe informatie over een leerling toe en doet een voorstel aan de vergadering:
 - de nieuwe informatie is relevant, maar is geen reden om van de uitspraak van de overgangsvergadering af te wijken
 - de nieuwe informatie is relevant en wel zodanig dat de vergadering gevraagd wordt de uitspraak van de overgangsvergadering te herzien.
- De vergadering wordt gevraagd te reageren op het voorstel van de mentor.
- Indien er geen duidelijke overeenstemming met of afwijzing van het voorstel is, wordt er door de leraren gestemd.
- Alleen de lesgevende leraren stemmen. Indien de teamleider ook lesgeeft aan de klas stemt hij/zij mee, anders niet. De leraren stemmen op basis van de discussie in de vergadering. Dat betekent dat men vakoverstijgend stemt en dat elke leraar één keer stemt.
- Het is niet toegestaan blanco te stemmen.
- Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel van de mentor gevolgd.
- Betrokkenen worden altijd telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de uitkomst van het revisieverzoek door de teamleider. Het besluit wordt altijd grondig onderbouwd.
- Bij gevallen waarin de “Procedure Revisievergadering” niet voorziet, beslist de teamleider.

I. Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de rector.

Vak: NEDERLANDS						
periode	Stofomschrijving	code	lengte	cijfer	overgang	SE
vwo 4			min.		%	%
1 (sept)	Tekstbegrip 1	NE01	50		10	
okt.	Literatuur: module 1	NE02	50		10	
nov.	Argumentatie	NE03	50		10	
dec.	Literatuur: module 2	NE04	50		10	
2 (jan.)	Spellen	NE05	50		5	
febr.	Formulieren	NE06	50		5	
	Spreekbeurt	NE07	10		10	
mrt.	Literatuur: module 3	NE08	50		10	
apr.	Tekstbegrip 2	NE09	50		10	
mei-jun	Schrijfvaardigheid 2	NE10	150		10	
Jun.	Literatuur: module 4	NE11	50		10	
vwo 5						
3 (okt)	Tekstbegrip 1	NE12	50		10	
okt.	Literatuur: module 5	NE13	50		10	
nov.	Argumentatie	NE14	50		10	
dec.	Schrijfvaardigheid 1	NE15	150		10	
jan.	Literatuur: module 6	NE16	50		10	
4	Debat	NE17	200		10	
febr.	Literatuur: module 7	NE18	10		10	
mrt-apr	Schrijfvaardigheid 2	NE19	150		10	
mei	Samenvatten	NE20	100		10	
jun.	Literatuur: module 8	NE21	50		10	
vwo 6						
5	Voordracht	NE22	10			20
mrt.	Schrijfvaardigheid	NE23	150			30
apr.	Literatuur: mod. 9,10,11	NE24	50			10
	Tekstbegrip 2	NE25	50			20
6 (apr.)	Literatuur: mondeling	NE26	20			20

Handelingsdelen:

- leesdossier
- schrijfdossier

Vak: ENGELS						
periode	stofomschrijving	code	lengte	cijfer	overgang	SE
vwo 4			min.		%	%
1 (week na herfstvak.)	Extens.leesvaardigheid (boek1)	EN01	50		10	
begin nov.	Schrijfvaardigheid	EN02	50		10	
begin dec.	Tekstbegrip	EN03	50		10	
2 begin febr	Schrijfvaardigheid	EN04	50		10	
eind febr	Tekstbegrip	EN05	50		10	
medio mrt.	Luistervaardigheid	EN06	50		15	
eind apr.	Literatuur	EN07	50		10	
eind mei	Schrijfvaardigheid	EN08	50		10	
toetsweek	Tekstbegrip	EN09	50		10	
	Overhoringen				05	
vwo 5						
3 week voor herfstvakantie	Ext.leesvaardigheid boek 4 en literatuur	EN10	50		10	
medio nov	Schrijfvaardigheid	EN11	50		10	
week voor kerstvakantie	Tekstbegrip	EN12	50		10	
4 (medio feb)	Schrijfvaardigheid	EN13	50		10	
medio mrt	Luistervaardigheid	EN14	50		10	
begin apr.	Ext.leesvaardigheid boek 5 en literatuur	EN15	75		10	
medio mei	Schrijfvaardigheid	EN16	50		10	
Eind periode	Tekstbegrip	EN17	50		10	
Eind periode	Mondeling	EN18	15/20		15	
	overhoringen				05	
vwo 6						
5 week voor herfstvakantie	Ext.leesvaardigheid	EN19	50			10
medio nov.	Schrijfvaardigheid	EN20	50			10
medio dec.	Luistervaardigheid	EN21	50			10
6 begin mrt	Schrijfvaardigheid	EN22	100			20
medio apr.	Luistervaardigheid	EN23	50			15
week voor de toetsw	English literature	EN24	100			15
toetsweek	Mondeling	EN25	15/20			15
	overhoringen					5

Handelingsdelen / Praktische Opdrachten worden afgevinkt.

Vak: FRANS						
periode	Stofomschrijving	code	toetsduur minuten	cijfer	gewicht %	SE %
vwo 4						
1 (sept)	Schrijfvaardigheid / methode	MVT01	50		5	
okt.	Luistervaardigheid	MVT02	50		5	
nov.	Leesvaardigheid	MVT03	50		7	
nov-dec	Schrijfv.h. /methode	MVT04	50		8	
dec.	Luistervaardigheid	MVT05	50		5	
2 (feb)	Leesvaardigheid	MVT06	50		10	
mrt-apr	Luistervaardigheid	MVT07	50		10	
mei	Lit./ext. leesvaardigheid	MVT08	50		15	
mrt-apr	Schrijfv.h. / methode	MVT09	50		10	
mei	Leesvaardigheid	MVT10	50		10	
jun.	Spreekvaardigheid	MVT11	10/15 min		15	
vwo 5						
3 (okt)	Schrijfv.h./methode	MVT12	50		5	
okt-nov.	Luistervaardigheid	MVT13	50		5	
nov.	Leesvaardigheid	MVT14	50		7	
nov-dec	Schrijfvaardigheid / methode	MVT15	50		8	
dec	Luistervaardigheid	MVT16	50		5	
4 (febr)	Leesvaardigheid	MVT17	50		10	
mrt-apr	Luistervaardigheid	MVT18	50		10	
mei	Lit./ext.leesvaardigheid	MVT19	50		15	
mrt-apr	Schrijfv.h./ methode	MVT20	50		10	
mei	Leesvaardigheid	MVT21	50		10	
juni	Spreekvaardigheid	MVT22	10/15 min.		15	
vwo 6						
5 (okt)	Schrijfvaardigheid	MVT23	100			10
nov	Luistervaardigheid	MVT24	50-60			10
6 (jan)	Schrijfvaardigheid	MVT25	100			20
febr	Luistervaardigheid	MVT26	50-60			20
febr	Lit./ext.leesvaardigheid	MVT27	50			10
mrt- apr	Spreekvaardigheid	MVT28	10/15 min.			30

Vak: DUI TS						
periode	Stofomschrijving	code	toetsduur minuten	cijfer	Gew. %	SE %
vwo 4						
1 Sep-okt	Schrijfvaardigheid / methode	MVT01	50		5	
okt.	Luistervaardigheid	MVT02	50		5	
nov.	Leesvaardigheid	MVT03	50		7	
nov-dec	Schrijfvaardigheid /methodetoets	MVT04	50		8	
dec.	Luistervaardigheid	MVT05	50		5	
2 feb	Leesvaardigheid	MVT06	50		10	
Apr-mei	Luistervaardigheid	MVT07	50		10	
mei	Lit./ext. leesvaardigheid	MVT08	50		15	
mrt-apr	Schrijfvaardigheid methodetoets	MVT09	50		10	
mei	Leesvaardigheid	MVT10	50		10	
jun.	Spreekv. ind. gespr.	MVT11	10-15		15	
vwo 5						
3 okt	Schrijfv.h./methode	MVT12	50		5	
okt-nov.	Luistervaardigheid	MVT13	50		5	
nov.	Leesvaardigheid	MVT14	50		7	
nov-dec	Schrijfvaardigheid./ methodet.	MVT15	50		8	
dec	Luistervaardigheid	MVT16	50		5	
4 febr	Leesvaardigheid	MVT17	50		10	
mrt-mei	Luistervaardigheid	MVT18	50		10	
mei	Lit./ext.leesvaardigheid	MVT19	50		15	
mrt-apr	Schrijfvaardigheid methodetoets	MVT20	50		10	
mei	Leesvaardigheid	MVT21	50		10	
Mei/juni	Spreekvaardigheid	MVT22	10-15		15	10
vwo 6						
5 (okt)	Schrijfvaardigheid	MVT23	100			10
nov	Luistervaardigheid	MVT24	50-60			10
6 (jan)	Schrijfvaardigheid	MVT25	100			20
febr	Luistervaardigheid	MVT26	50-60			20
febr	Lit./ext.leesvaardigheid	MVT27	50			10
mrt- apr	Spreekvaardigheid Individueel gesprek	MVT28	10-15			20

Vak: LATIJN						
periode	stofomschrijving	code	toetsduur	cijfer	gewicht	SE
vwo 4			minuten		%	%
1		LA01	50		25	
		LA02	50		25	
2	m.b.t. Rome-reis	PO 1			25	
		LA03	50		25	
vwo 5						
3		LA04	50		25	
		LA05	50		25	
4		PO 2			25	
		LA06	50		25	
vwo 6						
5		LA07	50			30
		LA08	50			30
6		LA09	50			40

Vak: AARDRIJKSKUNDE						
periode	stofomschrijving	code	Lengte	cijfer	gewicht	SE
vwo 4			min.		%	%
1	Wereld: Arm en Rijk I	AK01	50		20	0
	Wereld: Arm en Rijk II *)	AK02	50		20	5
2	Klimaatvraagstukken I	AK03	50		20	0
	Klimaatvraagstukken II *)	AK04	50		20	5
	Wonen in Nederland	PO 1				10
	Geheel van SO's				20	
vwo 5						
3	Globalisering I	AK05	50		20	10
	Globalisering II	AK06	50		20	10
4	Systeem Aarde I	AK07	50		20	10
	Zuidoost-Azië actueel I	AK08	50		20	0
	Geheel van SO's				20	
vwo 6						
5	Wonen in Nederland I	AK09	50			15
	Zuidoost-Azië in beeld I	AK10	50			15
6	Examenonderwerpen	AK11	100			20

* Toetsen II omvat ook de stof van onderdeel I.

Vak: GESCHIEDENIS						
periode	stofomschrijving	code	toetsduur min.	cijfer	gewicht	SE
vwo 4					%	%
1 okt	Tijdvak 1 Jagers en Boeren Grieken en Romeinen	GS01	50		20	
dec	Wereldgodsdiensten	GS02	50		20	
2 mrt	Tijdvak 3 en 4 Monniken en Ridders Steden en Staten	GS03	50		20	
jun.	Tijdvak 5, Ontdekkers en Hervormers	GS04	50		20	
	Praktische Opdracht	GS05			20	
vwo 5						
3 okt	Tijdvak 6 Regenten en Vorsten	GS06	50		20	
dec	Tijdvak 7 Pruiken en Revoluties	GS07	50		20	
4 mrt	Tijdvak 8: Burgers en Stoommachines & Staatsinrichting	GS08	50		20	
juni	Tijdvak 9 Wereldoorlogen	GS09	50		20	
	Praktische Opdracht	GS10	50		20	
vwo 6						
5 okt	Tijdvak 10: Televisie en Computer	GS11	50			25
	Praktische Opdracht					25
6						
jan.	Examenonderwerp I	GS12	50			25
apr.	Examenonderwerp II	GS13	50			25

- Aangezien de eindexamenstof voor 2012 nog niet vast staat kunnen zich wijzigingen in het PTA voordoen.

Vak: WISKUNDE A						
periode	stofomschrijving	code	toetsduur	cijfer	overgang	SE
vwo 4	Boeken vwo A/C deel 1 en 2		minuten		%	%
1 (sept)	T1 deel 1 H.1	SE1	50		10	0
okt	T2 deel 1 H.2		50		10	
nov	T3 deel 1 H.3	SE2	50		10	0
dec	T4 deel 1 H.4		50		10	
2 (feb)	T5 deel 2 H.5	SE3	50		15	0
mrt	T6 deel 2 H.6		50		15	
jun.	T7 deel 2 H.7 en 8	SE4	100		30	0
vwo 5	Boek vwo A deel 3					
3 (sept)	T8 deel 3 H.9	SE5	50		12	0
okt	T9 deel 3 H.9		50		13	
nov	T10 deel 3 H.10	SE6	50		12	0
dec	T11 deel 3 H.10		50		13	
4 (febr)	T12 deel 3 H.11	SE7	50		12	7
mrt	T13 deel 3 H.11		50		13	8
jun.	T14 deel 3 H.12	SE8	100		25	15
	PO	SE9				10
vwo 6	Boek vwo A deel 4					
5 (sept)	T15 deel 4 H.13	SE10	50			10
okt	T16 deel 4 H.13 en 14		50			10
nov	T17 deel 4 H.14 en 15	SE11	50			10
jan.	T18 deel 4 H.14 en 15		50			10
6 (apr.)	T19 deel 4 H.15 + voorgaande stof	SE12	100			20

Het kan voorkomen dat het algemene schema van de PTA niet volledig kan worden afgewerkt in een bepaalde periode, dat wordt dan in een volgende periode volledig gemaakt (de wegingen blijven dezelfde). De toetsen zijn schriftelijk. Het onderdeel Praktische Opdracht (PO) wordt in het vijfde leerjaar afgesloten en telt mee voor het SE, maar niet voor de overgang van Vwo 5 naar Vwo 6.

Vak: WISKUNDE C						
periode	stofomschrijving	code	toetsduur	cijfer	overgang	SE
vwo 4	Boeken vwo A/C deel 1 en 2		minuten		%	%
1 (sept)	T1 deel 1 H.1	SE1	50		10	0
okt	T2 deel 1 H.2		50		10	
nov	T3 deel 1 H.3	SE2	50		10	0
dec	T4 deel 1 H.4		50		10	
2 (feb)	T5 deel 2 H.5	SE3	50		15	0
mrt	T6 deel 2 H.6		50		15	
jun.	T7 deel 2 H.7 en 8	SE4	100		30	0
vwo 5	Boek vwo C deel 3					
3 (sept)	T8 deel 3 H.9	SE5	50		12	0
okt	T9 deel 3 H.9		50		13	
nov	T10 deel 3 H.10	SE6	50		12	0
dec	T11 deel 3 H.10		50		13	
4 (febr)	T12 deel 3 H.11	SE7	50		12	7
mrt	T13 deel 3 H.11		50		13	8
jun.	T14 deel 3 H.12	SE8	100		25	15
	PO	SE9				10
vwo 6	Boek vwo C deel 4					
5 (sept)	T15 deel 4 H.13	SE10	50			10
okt	T16 deel 4 H.13 en 14		50			10
nov	T17 deel 4 H.14	SE11	50			10
jan.	T17 deel 4 H.14 en 15		50			10
6 (apr.)	T19 deel 4 H.15 + voorgaande stof	SE12	100			20

Het kan voorkomen dat het algemene schema van de PTA niet volledig kan worden afgewerkt in een bepaalde periode, dat wordt dan in een volgende periode volledig gemaakt (de wegingen blijven dezelfde). De toetsen zijn schriftelijk. Het onderdeel Praktische Opdracht (PO) wordt in het vijfde leerjaar afgesloten en telt mee voor het SE, maar niet voor de overgang van Vwo 5 naar Vwo 6.

Vak: WISKUNDE B						
periode	stofomschrijving	code	toetsduur	cijfer	overgang	SE
vwo 4	Boek vwo B deel 1, 2		minuten		%	%
1 (sept)	T1 deel 1 H.1	SE1	50		10	0
okt	T2 deel 1 H.1 en 2		50		10	
nov	T3 deel 1 H.2 en 3	SE2	50		10	0
dec	T4 deel 1 H.2 en 3		50		10	
2 (feb)	T5 deel 1 H.4	SE3	50		15	0
mrt	T6 deel 1 en 2 H.4 en 5		50		15	
jun.	T7 deel 2 H.5 en 6	SE4	100		30	0
vwo 5	Boek vwo B deel 2, 3					
3 (sept)	T8 deel 2 H.7	SE5	50		12	0
okt	T9 deel 2 H.7 en 8		50		13	
nov	T10 deel 2 en 3 H.8 en 9	SE6	50		12	0
dec	T11 deel 3 H.9 en 10		50		13	
4 (febr)	T12 deel 3 H.10	SE7	50		12	7
mrt	T13 deel 3 H.10 en 11		50		13	8
jun.	T14 deel 3 H.11 en 12	SE8	100		25	15
	PO	SE9				10
vwo 6	Boek vwo B deel 3, 4					
5 (sept)	T15 deel 4 H.13	SE10	50			10
okt	T16 deel 4 H.13 en 14		50			10
nov	T17 deel 4 H.14 en 15	SE11	50			10
jan.	T18 deel 4 H.14 en 15		50			10
6 (apr.)	T19 deel 4 alle voorgaande stof	SE12	100			20

Het kan voorkomen dat het algemene schema van de PTA niet volledig kan worden afgewerkt in een bepaalde periode, dat wordt dan in een volgende periode volledig gemaakt (de wegingen blijven dezelfde). De toetsen zijn schriftelijk. Het onderdeel Praktische Opdracht (PO) wordt in het vijfde leerjaar afgesloten en telt mee voor het SE, maar niet voor de overgang van Vwo 5 naar Vwo 6.

Vak: NATUURKUNDE						
periode	stofomschrijving	Code	duur	cijfer	overgang	SE
vwo 4					%	%
1 (okt)	Basisvdigh. ,Beweging		50		10	2
nov	Beweging		50		20	4
	Practicum		50.		5	1
jan	Beweging, Krachten in evenwicht				15	3
2 (mrt)	Krachten in evenwicht		50		15	3
	Kracht en beweging					
	Practicum				5	1
jun.	Arbeid en energie, De gang van lichtstralen Het gebruik van lenzen		100		30	6
vwo 5						
	Eindcijfer vwo 4				30	
3 sept -okt	De gang van lichtstralen, Het gebruik van lenzen		50		10	5
nov.	Elektriciteit		50		10	5
	Practicum				3	2
jan.	Signaalverwerking*		50		10	6
4 (mrt)	Kromlijnige beweging, Trillingen		50		10	6
	Praktische opdracht	PO	variabel		5	4
	Practicum				2	2
juni	Trillingen, Golven, Elektromagnetisme		100		20	10
vwo 6						
5 (okt.)	Numerieke natuurkunde* Inductie en wisselstromen		50			7
	Practicum					2
nov.	Gassen en vloeistoffen		50			7
6 (jan.)	Energie en warmte		50			7
	Practicum					2
apr.	Elektromagnetisch spectrum en atoomfysica, Radioactiv. Kernfysica		100			15
<ul style="list-style-type: none"> Delen van deze stof kunnen als practicumopdracht onder repetitieomstandigheden getoetst worden 						

Vak: SCHEIKUNDE						
periode	stofomschrijving	code	duur	cijfer	overgang	SE
vwo 4	Chemie Overall VWO dl. 1				%	%
1 okt	De Bouw van Stoffen (H1)	SK01	50		15	4
nov.	Rekenen in de Chemie 1 (H2)	SK02	50		10	
jan.	Zouten in Water (H3)	SK03	100		15	4
2 febr.	Rekenen in de Chemie 2 (H4)	SK04	50		10	
mrt.	Koolstofverbindingen (H5)	SK05	50		15	4
apr.	Rekenen in de Chemie (H2, H4 en H6)	SK06	100		15	4
jun.	Reacties (H7)	SK07	50		10	4
jun.	Praktische Eindopdracht klas 4 (portfolio H7)	SK08			10	4
vwo 5	Chemie Overall VWO dl. 1 Chemie Overall VWO dl. 2					
3 sep/okt	Zuren en Basen (H8)	SK09	100		15	4
sept.	Praktische Opdracht "Titreeren"	SK10	3 uur		5	2,5
nov-dec	Redoxreacties 1 (H9)	SK11	50		10	4
jan.	Molecuulbouw / stoffeigenschappen (H10)	SK12	50		10	4
4 febr. Mrt.	Chemisch evenwicht (H11) & polariteit v stoffen: toepassingen (H12)	SK13	100		15	4
mrt/apr.	Instrumentele Analyse (H13)	SK14	100		15	4
apr	Koolstofverbindingen (2) (H15)	SK15	100		15	4
apr	Praktische Opdracht Instrumentele analyse	SK16	3 uur		5	2,5
jun	Redoxreacties (2) (H14) (incl. 2 practica-verslagen)	SK17	50		10	4
vwo 6	Chemie overall VWO dl.1 Chemie overall VWO dl.2 Chemie overall VWO dl.3					
5 (sept)	Chemie overall VWO dl.1 (H1 t/m H4)	SK18	100			6
okt.	Prakt.toets Vaardigheden	SK19	100			5
nov.	Chemie overall VWO dl.1 (H5 t/m H8)	SK20	100			8
jan.	Chemie overall VWO dl.2 (H9 t/m H12)	SK21	100			8
feb-mrt.	Chemie overall VWO dl.2, 3 (H13 t/m H16)	SK22	100			8
apr.	Chemie overall VWO dl.3 (H17 t/m H20)	SK23	100			8

Opmerking:

1. Het kan voorkomen dat voor een bepaalde toets een hoofdstuk niet is afgerond. Desbetreffende paragrafen zullen dan in de eerst volgende toets aan bod komen.

Vak: BIOLOGIE						
periode	stofomschrijving	code	toetsduur	cijfer	gewicht	SE
vwo 4			minuten		%	%
1 Okt	Cellen in werking, DNA		50		20	
Dec	Groei en voortplant.		50		20	5
Dec	Verslag pract. cellen	PO			10	
2 Mrt	Erfelijkheid, werken met genen		50		20	
Jun	Gedrag, regeling, hormonen		50		20	5
toetsweek	Examenstof V4		100		10	
vwo 5						
3 Sept	Afweer		50		5	
Okt	Aanpassen of verdwijnen, eten en gegeten worden		50		15	5
Dec.	Je levensstroom, voeding en vertering		50		15	
	Verslag tijdens practicum uitgevoerde onderwerpen	PO			15	
4 Mrt.	Homeostase longen, lever, nieren		50		15	
Jun.	Samenspel, brainwave		50		15	
toetsweek	Examenstof V5		100		20	5
vwo 6						
5 Okt	Evolutie, molecuul van de 20 ^e eeuw, 2topje van eiwitberg		50			20
Dec.	Investeren in groen, verkeersinformatie		50			20
6 Mrt.	Aanzetten voor de eindsprint		50			10
toetsweek	Examenstof VWO		100			20
Jan.	2 Verslagen over tijdens practicumlessen uitgev. Onderwerpen.	PO	Minimaal 4 lessen			10

Vak: ANW						
periode	stofomschrijving	code	Lengte	cijfer	gewicht	SE
vwo 4			Minuten		%	%
1						
okt.	proefwerk H1 P.O	ANW 01	50		15 10	15 10
nov-dec	proefwerk H 2 + 3	ANW 02	50		20	20
2						
febr-mrt	proefwerk H 4 + 5	ANW 03	50		20	20
mei-juni	proefwerk H 6 + 7 P.O	ANW 04	50		20 15	20 15
	Handelingsdelen *			nee		

* Handelingsdelen dienen met ‘voldoende’ te zijn afgerond.

Vak: ECONOMIE						
periode	stofomschrijving	code	toets- duur	cijfer	overgang	SE
vwo 4					%	%
1 (sep)	M1 Begrippen 1	EC 01	50		10	
(okt)	M1 Consumeren	EC 02	50		15	
(nov)	M1 De vraag	EC 03	50		15	
(dec)	M2 Ondernemen	EC 04	50		15	
2 (febr)	M2 Marketingmix Ondernemingsvormen	EC 05	50		15	
(apr)	M4 Begrippen 2	EC 06	50		15	
(jun)	M4 Groei	EC 07	50		15	
vwo 5						
3	M1: Schaarste, kiezen en consumptie	EC 08	50		10	
	M2: Consumeren, Resultaatbepaling	EC 09	50		15	
	M3: Vraag en aanbod 1	EC 10	50		15	
	M3: Vraag en aanbod 2	EC 11	50		15	
4	Praktische Opdracht	PO	-			5
	M4: Groei	EC 12	50		15	
	M4: Werk of geen werk	EC 13	50		15	
	M5: Internationaal	EC 14	50		15	
vwo 6						
5	M6: Geld	EC 16	100			30
	M7, M8 en M3, h3	EC 17	100			30
6	M4 en M5	EC 18	100			35

Vak: MAATSCHAPPIJLEER						
periode	stofomschrijving	code	toetsduur	cijfer	overgang	SE
vwo 4			minuten		%	%
1						
jan.	Geen willekeur, maar recht (Hfdst 2)	MA01	50		50	25
2						
jun.	Kiezen en delen (H3) toetsweek	MA02	50		50	25
vwo 5						
3						
nov.	Wie zorgt voor wie? (Hfdst 4)	MA03	50			25
4						
Apr.	Allemaal anders (Hfdst 5)	MA04	50			25
vwo 6						

Vak: Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)						
periode	stofomschrijving	code	toetsduur	cijfer	overgang	SE
vwo 4			minuten		%	%
1	Module 1 Architectuur				o / v / g	
	Module 2 Fotografie				o / v / g	
	Module 3 Theater				o / v / g	
2	Module 4 Muziek				o / v / g	
	Module 5 Literatuur / Creatief schrijven				o / v / g	
	Module 6 “de Verleiding”				o / v / g	
	Presentatieavond				o / v / g	

De leerlingen doorlopen in groepsverband de verschillende modules; de hier aangegeven volgorde is niet bindend. Alle leerlingen volgen alle CKV- modules

Per module worden de opdrachten afgevinkt.

De aanwezigheid op- en de actieve deelname aan de presentatieavond is verplicht voor alle leerlingen.

Het eindoordeel moet v / g zijn, anders is bevordering **niet** mogelijk. Dit eindoordeel wordt opgenomen in de SE-CE- lijst.

Vak: TEKENEN						
periode	stofomschrijving	code	toets- duur	cijfer	gewicht overgang %	gewicht SE %
vwo 4						
1 okt	de Klassieken	TE 01			10	
jan.	Romaans/ Gotiek	TE 02			15	
	Praktische opdrachten				35	
2 juni	Renaissance / Barok	TE 03			20	
		TE 04				
	Praktische opdrachten				20	
vwo 5						
3	Praktijk: PO				15	
nov.	19 ^e en 20 ^e eeuw	TE 05			15	
4(febr)	Bouwkunst	TE 06			15	
	Praktijk: PO				20	
	Licht en kleur	TE 07			15	
	Praktijk: PO				20	
vwo 6						
A	Praktijk: collectie werkstukken (tot jan.)					50
B	Eindtoets kunst- geschiedenis(gehele lesstof) [klassieken t/m 21 ^{ste} eeuw]	TE 09				50

Eindcijfer: $a + b = I$ (schoolexamen)

vanaf januari CPE, totaal 28 lesuren } $\frac{CPE + CSE}{2} = II$;

CSE = mei

eindcijfer $\frac{I + II}{2}$

Vak: Lichamelijke Opvoeding

Periode	Stofomschrijving	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur in min.	Gewicht Overgang in %	Gewicht SE in %
VWO 4						
P1	Vaardigheden 1		Praktijk	Variabel	3	
	Werkhouding 1		P	V	13	
	Conditie 1		P	V	3	
	Spel 1		P	V	3	
	Bewegen en Regelen 1		P	V	3	
	Vaardigheden 2		P	V	3	
	Werkhouding 2		P	V	13	
	Conditie 2		P	V	3	
	Spel 2		P	V	3	
	Bewegen en Regelen 2		P	V	3	
P2	Vaardigheden 3		Praktijk	Variabel	3	
	Werkhouding 3		P	V	13	
	Conditie 3		P	V	3	
	Spel 3		P	V	3	
	Bewegen en Regelen 3		P	V	3	
	Vaardigheden 4		P	V	3	
	Werkhouding 4		P	V	13	
	Conditie 4		P	V	3	
	Spel 4		P	V	3	
	Bewegen en Regelen 4		P	V	3	
Eventuele vervangende opdrachten ter compensatie van gemiste praktijk/ theorieonderdelen						
Totaal					100	

Periode	Stofomschrijving	Toetscode	Toetsvorm	Toetsduur in min.	Gewicht Overgang in %	Gewicht SE in %
VWO 5						
P1	Vaardigheden 5		Praktijk	Variabel	3	
	Werkhouding 5		P	V	13	
	Conditie 5		P	V	3	
	Spel 5		P	V	3	
	Bewegen en Regelen 5		P	V	3	
	Vaardigheden 6		P	V	3	
	Werkhouding 6		P	V	13	
	Conditie 6		P	V	3	
	Spel 6		P	V	3	
	Bewegen en Regelen 6		P	V	3	
P2	Vaardigheden 7		Praktijk	Variabel	3	
	Werkhouding 7		P	V	13	
	Conditie 7		P	V	3	
	Spel 7		P	V	3	
	Bewegen en Regelen 7		P	V	3	
	Vaardigheden 8		P	V	3	
	Werkhouding 8		P	V	13	
	Conditie 8		P	V	3	
	Spel 8		P	V	3	
	Bewegen en Regelen 8		P	V	3	
	Totaal				100	
N.B.	Evt. vervangende opdrachten ter compensatie van gemiste praktijk/theorieonderdelen					
	De examenkandidaat moet minimaal een afgeronde 6 hebben om toegelaten te worden tot het schriftelijk examen					